



معتمة من هيئة الشمال الاوسط
للاعتدات وتحسين المدارس
International program الدولي
Accredited by NCA CASI, NWAC and SACS CASI

License No: 4332310185 رقم الترخيص
Curriculum applied المنهج المعتمد التليم الامريكى
Accreditation by: Cognia جهة الاعتماد



شركة مدارس الظهران الأهلية
Dhahran Ahliyya Schools Company



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم ٢٨٠
ادارة التعليم بالمنطقة الشرقية
Kingdom of Saudi Arabia
MINISTRY OF EDUCATION 280
Educational Directorate of the Eastern Province

مدارس الظهران الأهلية

سياسة الدمج

تمت المراجعة في سبتمبر 2021

أعضاء لجنة سياسة الدمج

المستشارون الأكاديميون / منسقو البكالوريا الدولية
المديرون والمديرات
المدرّبون الأكاديميون والمدرّبات الأكاديميات
المعلمون والمعلمات
الطلاب والطالبات
الأهالي

المحتوى

3	المقدمة
3	رسالة مدارس الظهران الأهلية
3	رؤية مدارس الظهران الأهلية
3	بيان مهمة منظمة البكالوريا الدولية
3	ملاحح متعلّم البكالوريا الدولية
4	الفلسفة التربوية في مدارس الظهران الاهلية
4	1. فلسفة مدارس الظهران في الدمج
5	الغرض
5	قواعد دعم التعلم في مدارس الظهران الأهلية
5	أهداف دعم التعلّم في مدارس الظهران الأهلية
5	تمييز وتحديد الاحتياجات التعليمية للطالب
	2. المساواة والدمج في التعلم الافتراضي 6
	3. نموذج الدمج 6
7	أ. نموذج الدمج في برنامج السنوات الابتدائية (PYP)
	ب. نموذج الدمج في برنامج السنوات المتوسطة (MYP)، نظام المقررات (الصفوف
8	12-10)، ومسار الدبلوم الأمريكي (الصفوف 11-12)
9	4. الدعم المختص بمساعدة خبراء (للطلاب الذين تم تقييمهم من جهة خارجية)
	5. التقييم النفسي التربوي 9
10	6. الأدوار والمسؤوليات (المدرسة بأكملها)
10	أ. مربي الصف /معلم المادة
10	ب. المدرب الأكاديمي لوحدة دعم الطالب
13	ت. معلم دعم الطالب
14	ث. أولياء الأمور
14	ج. الطلاب
	7. الشفافية 14
	8. التوثيق 15
15	9. السرية التامة
15	10. الدفع
15	11.مراجعة السياسة
16	12.المصادر المستخدمة في تطوير هذه السياسة

رسالة مدارس الظهران الأهلية

انطلاقاً من مبادئ ديننا الإسلامي، فإن رسالة مدارس الظهران الأهلية هي تمكين كل طالب ليكون مفكراً ومتعلماً مدى الحياة، ثنائي اللغة، متفاعلاً ويحدث فرقاً إيجابياً محلياً وعالمياً.

رؤية مدارس الظهران الأهلية

رؤيتنا هي أن نقدم تعليماً بمستوى عالمي وبهوية عربية وإسلامية من خلال مجتمع تعليمي رائد يتصف بالاستدامة والمسؤولية الاجتماعية.

بيان مهمة منظمة البكالوريا الدولية

تهدف البكالوريا الدولية إلى تطوير الشباب المفكرين، المطلعين، المتعاطفين مع الآخرين، والذين يُساعدون على خلق عالم أفضل وأكثر سلاماً من خلال التفاهم والاحترام ما بين الثقافات المتنوعة. ولتحقيق هذا الهدف، تعمل المنظمة يداً بيد مع المدارس والحكومات والمنظمات الدولية لتطوير برامج تعليم دولية تتسم بالتحدي وتتميز بتقييم دقيق جداً. تُشجع هذه البرامج الطلاب في أنحاء العالم ليُصبحوا متعلمين فعالين ومتعاطفين مع الآخرين ولكي يستمروا في التعلّم مدى الحياة مدرّكين أنّ الآخرين على اختلافاتهم قد يكونون على صواب أيضاً.

ملامح متعلّم البكالوريا الدولية

تهدف جميع برامج البكالوريا الدولية إلى إعداد أفراد يُفكرون بعقلية دولية ويُساهمون في خلق عالم أفضل وأكثر سلاماً، من خلال إدراكهم أنّهم يشتركون مع الآخرين في الطبيعة الإنسانية وفي تعهد الأرض والوصاية عليها. كمتعلمي البكالوريا الدولية نسعى إلى أن نكون:

- مُتسائلين:** ننمي ملكات فضولنا، ونطوّر المهارات اللازمة للتساؤل والبحث. ونعرف كيف نتعلم بأنفسنا ومع الآخرين. ونتعلم بحماسة ويستمر حبنا للتعلّم مدى الحياة
- مُطلعين:** نطوّر الاستيعاب المبني على المفاهيم ونستخدمه، ونستكشف المعرفة عبر مجموعة من الفروع المعرفية. وننخرط في القضايا والأفكار ذات الأهمية المحلية والعالمية
- مفكرين:** نستخدم مهارات التفكير الناقد والتفكير الإبداعي في التحليل ونبادر إلى العمل المسؤول حيال المشاكل المعقدة. ونتولى زمام المبادرة لاتخاذ قرارات منطقية وأخلاقية
- مُتواصلين:** نعبر عن أنفسنا بثقة وإبداع بأكثر من لغة وبطرق كثيرة. ونتعاون تعاوناً فعلياً ونصغي لوجهات نظر الآخرين أفراداً وجماعات. للتعلّم والاستفادة من تجاربنا.
- ذوي مبادئ:** نتصرّف باستقامة وأمانة وبحس شديد بالإنصاف والعدالة، واحترام تجاه كرامة الإنسان وحقوق الإنسان في كل مكان. ونتحمل المسؤولية عن تصرفاتنا وتبعاتها.
- منفتحي العقل:** نفهم ثقافتنا وتاريخنا الشخصي وقيم الآخرين وتقاليدهم ونقدّرهما حق تقدير. ونسعى للاطلاع على مجموعة من وجهات النظر ونقيّمها، ونحن على استعداد للتعلّم والاستفادة من تجاربنا.
- مُهتمين:** نبدي العطف والحنو والاحترام. ونلتزم بالتعاون لتقديم الخدمة ونعمل لإحداث تغيير إيجابي في حياة الآخرين وفي العالم من حولنا.
- مُجازفين:** نتعامل مع الغموض بتدبّر وتصميم وعزم. ونعمل بمفردنا وبالتعاون مع الآخرين لاستكشاف أفكار جديدة واستراتيجيات مبتكرة. ونحن ماهرون في حل المشاكل ومرنون في وجه التحديات والتغيير.

مُتوازنين: نفهم أهمية توازن الجوانب المختلفة من حياتنا- الفكرية، والبدنية، والعاطفية- لتحقيق الخير والسعادة والرفاهية الشخصية لنا وللآخرين. ندرك علاقة الاعتماد المتبادل بيننا وبين الآخرين وبين العالم الذي نحيا فيه.

مُتأملين: نُمعن التفكير في العالم وفي أفكارنا وتجربتنا. ونعمل على فهم مواطن القوة والضعف لدنيا لكي ندعم تعلمنا ونموّنا الشخصي.

الفلسفة التربوية في مدارس الظهران الأهلية

نحن نهدف إلى توفير تعليمًا ممتازاً، يؤثر على مشاعر الطالب وعقليته، ويقدم له المهارات الفكرية، والشخصية، والعاطفية، والاجتماعية للعيش والتعلم والعمل في عالم العولمة المتغير بسرعة. كما أننا نهدف إلى تربية أجيال يروون أنفسهم مواطنين في دولتهم، ومواطنون في العالم، ويلتزمون بالقيام بتقديم المساعدة لجعل عالمهم مكاناً أفضل.

نعتقد أن هذا النوع من التعليم يتم تقديمه بشكل أفضل من خلال عملية التعلم التعاوني والبنائي القائم على الاستفسار والعمل والتفكير والذي يؤدي إلى تعلم أكاديمي هادف ودقيق ومتعدد التخصصات، يطبقه الطلاب لحل مشاكل العالم الحقيقي بينما يطورون في نفس الوقت السمات الموضحة في ملامح متعلم البكالوريا الدولية التي تدعم التعلم مدى الحياة. في نهجنا، يلعب التقييم دوراً مهماً، ويجب أن يكون متعدد الأوجه، ومدمجاً في عملية التعلم والتخطيط.

نحن نؤمن بأن اللغة عامل أساسي للتطور الفكري، والاجتماعي، والعاطفي، ولذلك فإن كل معلم هو معلم لغة. أهدافنا هي تقدير ودعم تطوير اللغة العربية والانجليزية. نحن نركز على الطبيعة المتعددة التخصصات لتعلم اللغة عن طريق تعليم اللغة الأكاديمية من خلال محتوى باللغتين الإنجليزية والعربية.

نحن نؤمن بأهمية تعزيز إبداع جو إيجابي يسوده الاحترام والمسؤولية، جميع طلابنا وطلباتنا يستحقون فرص متكافئة، ويجب أن يُعاملوا باحترام وكرامة متساوية. ومع ذلك، نحن ندرك أنّ كوننا عادلون مع الجميع، نحتاج لتطبيق التمايز في النوع والكم وفي الدعم التعليمي.

1. فلسفة مدارس الظهران في الدمج

وفقاً لرسالتنا، تم تأسيس نظام وحدة دعم الطالب في مدارس الظهران الأهلية على فلسفة الدمج؛ حيث يتعلم الطلاب سويًا. نحن في مدارسنا نفدّر التنوع والاختلاف لأنه وبشكل طبيعي يفضي إلى بناء المجتمعات، ونؤمن أيضا برفع قدرات الطلاب بدلا من التركيز على مواطن الضعف لديهم. ولذلك فإن فلسفتنا هي تمكين كل طالب- بحسب احتياجاته الخاصة- ودعمه بالمهارات والاستراتيجيات المطلوبة لتقليل الفجوة التعليمية بينه وبين ما هو متوقع من مستوى الأداء لنفس المرحلة الدراسية. لكي يتم تحقيق هذه الأهداف يجب ربط الطالب وإشراكه في خبرات تعليمية إيجابية تدعم وتؤكد على الالتزام الأكاديمي والسلوكي والشخصي. نحن نعمل باستمرار على إزالة كل ما يعوق التعليم والمشاركة لكي نوفر فرصاً عادلة لجميع طلابنا وطلباتنا.

طلاب الاحتياجات الخاصة لديهم فروق نفسية أو احتياجات تعليمية مختلفة تستدعي التدخل الخاص. أي طالب قد يحتاج إلى تدخل خاص في فترة ما من حياته، لذلك يعتبر الطالب من ذوي الاحتياجات الخاصة إذا كان:

- لديه فروق واضحة في التعلم مقارنةً بمعظم الطلاب الآخرين في نفس العمر (سواءً كان هذا الفرق صعوبة أكبر أو سهولة أكبر أو خلفية لغوية مختلفة).

- لديه صعوبات تمنعه أو تقيده من استخدام نفس الأساليب التربوية التي تُقدم للطلاب الآخرين في نفس المرحلة العمرية.
- لديه صعوبات سلوكية أو اجتماعية تؤثر سلباً على تعلمه أو تطوره.

الغرض

الهدف الأساسي من سياسة الدعم هو توفير إرشاد وتوجيه للمعلمين والأهالي والمجتمع المدرسي بشأن دعم تعلم الطلاب ذوي صعوبات التعلم أو الطلاب المتأخرين عن مراحلهم الدراسية. تهدف هذه السياسة إلى نشر فكرة مدارسنا عن احترام الفروق الفردية بين طلابنا وطلابنا.

قواعد دعم التعلم في مدارس الظهران الأهلية

الأسئلة الأربعة الأساسية لتوجيه تعلم الطلاب في مدارسنا هي:

1. ماذا نتوقع أن يتعلم طلابنا؟
2. كيف سنعرف أنهم يتعلمون؟
3. كيف سنستجيب عندما لا يتعلمون؟ التدخل (خطة تعليم فردية).
4. كيف سنستجيب في حال كان هناك تعلم ومعرفة سابقة؟

أهداف دعم التعلم في مدارس الظهران الأهلية

يهدف دعم التعلم إلى رفع مستوى العملية التعليمية والتعلمية لتمكين الطلاب ذوي صعوبات التعلم من تحقيق المستويات المتوقعة من الإنجاز في القراءة والحساب.

نسعى في مدارس الظهران الأهلية إلى تعزيز نهج المدرسة التكاملية وهو كالاتي:

- تحديد الطفل المعرض للخطر بأسرع ما يمكن والتصرف بشكل سريع لتلبية احتياجاته.
- التخطيط بشكل استراتيجي لتطوير إمكانية وسهولة وصول الطلاب إلى مناهج المدرسة.
- مراقبة التطور ومراجعة الأهداف باستمرار.
- العمل بالتعاون مع الأهل عن طريق التواصل المستمر لمشاركة التطور.
- العمل بالتعاون مع الطلاب للوصول إلى الغايات والأهداف.
- تطوير حس ذاتي وسلوك إيجابي عن المدرسة والتعلم لدى هؤلاء الطلاب.
- توفير دعم وتدريب تكميلي للطلاب ومصادر إضافية في القراءة والكتابة والحساب.
- تعزيز التعاون بين المعلمين في تنفيذ سياسات المدرسة التكاملية في دعم تعلم هؤلاء الطلاب.

تمييز وتحديد الاحتياجات التعليمية للطلاب

عملية الفحص عند التسجيل:

كل الطلاب المتقدمين للتسجيل في مدارس الظهران الأهلية يتم تقييمهم لتحديد مستوياتهم الحالية من الأداء في القراءة والحساب وفقاً لما جاء في سياسة التسجيل والقبول لمدارس الظهران الأهلية والتي بينت أن المدرسة لن تقبل أي طالب لا تستطيع دعمه من خلال المصادر المتوفرة لديها.

2. المساواة والدمج في التعلم الافتراضي

المساواة وإتاحة الفرصة هي من القضايا مهمة في إعداد التعليم الافتراضي. يلتزم مجتمع مدارس الظهران الأهلية بضمان سهولة الوصول إلى جميع البرامج وأن الفرص التعليمية جميعها متساوية. تحتاج برامج التعليم الافتراضي إلى الاهتمام بهذه المشكلات للتأكد من أنها تحقق أكبر فائدة لأكثر عدد من الطلاب. سيتم اتباع الإرشادات التالية في بيئة التعلم الافتراضية للتأكد من أن جميع الطلاب لديهم فرص تعليمية متساوية: إمكانية الوصول:

- التأكد من أن جميع مواد التعلم الإلكتروني في متناول جميع الطلاب.
- تأكد من إمكانية الوصول إلى المحتوى التقليدي اللازم للتدريس والتعلم في بيئة التعلم الافتراضية (مثل الكتب النصية الورقية والمواد الأخرى).
- يضمن المجتمع المدرسي حصول جميع الطلاب على أجهزة كمبيوتر وخدمة إنترنت مستقرة.

المرونة:

- التعليم والتدريس المرن: توفير استراتيجيات تعليمية بديلة يمكن من خلالها لجميع الطلاب الانخراط والتعلم في البيئات الافتراضية.
- التقييمات المرنة: توفير طرق بديلة يمكن للطلاب من خلالها إظهار ما تعلموه في البيئة الافتراضية.

الاستباقية:

- الانتباه إلى علامات التحذير المبكرة التي تشير إلى أن بعض الطلاب قد يعانون خلال التعلم الافتراضي والتواصل معهم بشكل استباقي.
- استخدام المزيد من التقييم التكويني وجعل إكماله إلزاميًا.
- تعرف على الموارد المتاحة للطلاب وابقهم على اطلاع.
- إعداد الطلاب لأساليب التعلم الرقمية بالكامل.

3. نموذج الدمج

- جميع الطلاب لديهم القدرة على التعلم ولديهم إمكانيات فريدة وأنماط تعلم واهتمامات. يتم تقدير هذه الاختلافات، لأنها تضيف إلى ثراء وتنوع مدرستنا.
- يستجيب المتعلمون بشكل أفضل للاستراتيجيات المناسبة تعليميًا والمصممة لتطوير نقاط قوتهم وتوفير احتياجاتهم الفردية من خلال الدعم والتعليم المتميز.
- قد تكون التسهيلات والتجهيزات مطلوبة في كل من تدريس و / أو تقييم الطلاب ذوي الاحتياجات الإضافية للتعلم والنجاح.
- يتم تزويد جميع الطلاب الذين يعانون من انخفاض في التحصيل و / أو اختلافات في التعلم بمنصة تعاونية تشمل الطلاب أنفسهم ومعلميهم وأولياء أمورهم وموظفي الدعم ذوي الصلة.
- يتم وضع خطط عمل فردية لدعم الطلاب ذوي التحصيل المنخفض مثل القراءة والكتابة والحساب من خلال توفير المناهج واستراتيجيات التدريس التي تستجيب لاحتياجات الطلاب.

- نحترم حقيقة أن الطلاب:
- لديهم احتياجات وخلفيات واهتمامات وتطلعات تعليمية وسلوكية مختلفة وبالتالي تأكيد هويتهم وبناء احترامهم لذاتهم.
- يتطلبون استراتيجيات مختلفة للتعلم.
- يستقبلون المعلومات ويستوعبونها ويوصلونها بمعدلات مختلفة وبطرق متنوعة.
- يحتاجون إلى مجموعة من مناهج وخبرات التدريس المختلفة.

أ. نموذج الدمج في برنامج السنوات الابتدائية (PYP)

في مدارس الظهران الأهلية، نتبع نظام دمج متعدد المستويات يدعم احتياجات الطلاب. يبدأ في الفصول الدراسية ثم ينتقل إلى الدعم المتخصص في وحدة دعم الطلاب (SSU).

المستوى 1

يتم تقديم خدمات الدعم للطلاب خلال المرحلة الأولية (المستوى 1)، من خلال التخطيط التعاوني والاستباقي من قبل المعلمين لتدريس المجموعة الصغيرة. يأخذ هذا التخطيط في الاعتبار تقارير الفصل الدراسي بالكامل ويوفر تدريس متباين للمجموعات المحددة. من المتوقع أن تؤدي مراقبة التقدم والتمايز المستمر إلى تحسين نجاح الطلاب في تلبية توقعات ومعايير الفصل الدراسي العام والمدرسة (من المهم أن نلاحظ أن مدارس الظهران الأهلية لديها سياسة أخرى، وهي سياسة الطلاب ذوي التحصيل المتدني التي تتناول ما يجب فعله عندما لا يتعلم الطلاب).

عندما لا يحرز الطلاب تقدمًا كافيًا على الرغم من التدخلات الصفية والتدريس المتمايز المقدم لفصل (ثلاثي) دراسي واحد على الأقل، تتم إحالتهم إلى وحدة دعم الطالب مع خططهم المكتوبة. يتم بعد ذلك تقييم هؤلاء الطلاب بشكل غير رسمي في مهارات القراءة والكتابة والحساب من قبل وحدة دعم الطالب. ويتم دعمهم إما ضمن المجموعات الصفية أو فردياً. أثناء الدعم الصفّي، يمنح مدرس الدعم الطلاب دعماً أكاديمياً إضافياً وتشجيعاً في تعلمهم من خلال أنشطة المجموعة الصغيرة. أثناء الدعم الفردي، سيعمل مدرس دعم الطلاب مع الطلاب بشكل فردي أو في مجموعات صغيرة ذات حاجة تعليمية محددة لا يمكن دعمها في الفصل. بالإضافة إلى ذلك، يتم توفير الموارد والاستراتيجيات لمعلمي الفصل الدراسي بواسطة وحدة دعم الطالب للمساعدة في دعم هؤلاء الطلاب في الفصل.

الطلاب الذين يتلقون الدعم من وحدة دعم الطالب، لديهم خطة تدخل فردية توجه تعلمهم. تعتمد هذه الخطة على المعايير الأكاديمية التي يتم اختيارها بعناية بناءً على احتياجات الطلاب والتي تستخدم أيضاً لمراقبة تقدم تعلمهم. لن يتلقى هؤلاء الطلاب أي تسهيلات فردية وتعديلات في التقييمات ما لم يتم تقديم تقرير تشخيصي من أخصائي مؤهل، كما هو مطلوب من قبل وزارة التربية والتعليم في المملكة العربية السعودية.

ومع ذلك، إذا تم تقديم تقرير تشخيصي معتمد من قبل متخصصين مؤهلين مثل أطباء الأطفال وعلماء النفس التربوي ومراكز التشخيص، يتم إجراء التسهيلات والتعديلات الموصى بها أثناء التعلم والتعليم والتقييم كما هو مفصل في تقارير التشخيص. يتم تضمين هذه الإقامة أيضاً في خطة التدخل الفردي وفقاً للسياسات التي وضعتها وزارة التربية والتعليم السعودية ضمن قسم التعليم الخاص.

المستوى 2

في حالة عدم تلبية الطالب لتوقعات المدرسة بعد التدريس المتميز، كما توضح درجات الاختبارات الموحدة أو عملية تقييم الفصل الدراسي، فسيتم طلب دعم إضافي من وحدة دعم الطالب يتشاور مدرس الفصل أو المادة الدراسية مع وحدة دعم الطالب لإبلاغه عن قلقه بشأن أداء الطالب. يقوم المعلم بإبلاغ ولي الأمر بمخاوفه بشأن الطالب ويضع خطة دعم. سيتم تطوير خطة الدعم (المستوى 2) لمساعدة الطالب في تلبية توقعات الفصل الدراسي والمدرسة. تم تطوير الخطة باستخدام عملية حل المشكلات وتنفيذها بنزاهة وسرية. تتم مراقبة هذه الخطة لمدة فصل واحد. يتم تقييم النتائج كل 8 أسابيع لاتخاذ القرارات التعليمية. خلال هذه المرحلة، يقوم الفريق، بما في ذلك معلم الصف، وحدة دعم الطالب/ مدرس الدعم/ المستشار / الممرضة، والمدرّب، وأولياء الأمور، بتوفير عمليات التدخل، ومراقبة التقدم، وتعديل التدخلات حسب الحاجة. يجب أن تكون جميع التدخلات قائمة على الأدلة ومستندة على البيانات.

في نهاية الفصل الدراسي (الثلاثي)، أو كما تشير البيانات، يجتمع الفريق لمراجعة المعلومات المتاحة واتخاذ المزيد من القرارات. إذا حقق الطالب تقدماً مقبولاً، فقد يواصل الفريق خطة الدعم أو يتخلص منها تدريجياً أو يوقف الخطة حسب حاجة الطالب. في هذا الوقت، قد يقرر الفريق إجراء المزيد من التقييمات المستهدفة للمساعدة في تحسين خطة الدعم والاستمرار في تنفيذ المزيد من التدخلات حتى نهاية العام الدراسي.

المستوى 3

إذا لم يحقق الطالب تقدماً مقبولاً، يقرر الفريق الانتقال إلى المرحلة التالية (المستوى 3). هنا يتلقى الطلاب تعليمات أكثر تركيزاً من قبل وحدة دعم الطالب يجب على الآباء إعطاء موافقة كتابية قبل أن يتلقى الطلاب الدعم لقسم دعم الطالب.

عند مراجعة نتائج التقييم، يطور الفريق خطة تدخل فردية لدعم احتياجات الطالب. قد تتضمن الخطة مجموعة صغيرة وتعليمات فردية داخل الفصل الدراسي أو خارجه. تتم مراقبة هذه الخطة عن كثب من قبل فريق وحدة دعم الطالب وتعديلها حسب الحاجة بإذن من ولي الأمر. تتم مراجعة الخطة بانتظام من أجل التقدم سنوياً للاستمرار. يستخدم الفريق جميع البيانات المتاحة ليقرر ما إذا كان يمكن تنفيذ الخطة بموارد مدارس الظهران الأهلية المتاحة أم لا. في حالة عدم توفر الموارد لضمان نجاح الطالب، سينظر الفريق في جميع خيارات المدرسة المتاحة وفقاً للسياسات الحالية الأخرى.

ب. نموذج الدمج في برنامج السنوات المتوسطة (MYP)، نظام المقررات

(الصفوف 10-12)، ومسار الدبلوم الأمريكي (الصفوف 11-12)

سياسة القبول في مدارس الظهران الأهلية صارمة من حيث إنه لا يتم قبول الطلاب الذين يعانون من صعوبات تعلم شديدة والذين لن يكونوا قادرين على التكيف وإظهار تقدم في مناهجنا. تماشياً مع رسالة مدارس الظهران الأهلية والتي تسعى لتمكين كل طالب من أن يكون متعلماً ثنائي اللغة مدى الحياة، توجد مجموعة متنوعة من أنظمة الدعم لمساعدة جميع الطلاب على تحقيق إمكاناتهم. علاوة على ذلك، تضمن

سياسة الطلاب ذوي التحصيل المتدني أن الطلاب الذين ينتقلون إلى برنامج السنوات المتوسطة لديهم المهارات والمعرفة التي ستسمح لهم بالتعلم والنجاح في بيئة الفصل الدراسي العادية.

لدعم طلابنا، نحن كمدرسة نركز كثيرًا على مجموعات التعلم التعاوني وعلى التمايز. علاوة على ذلك، لدعم طلابنا ليكونوا ثنائيي اللغة بالكامل، يستخدم جميع معلمي اللغة البيانات من التقييمات الموحدة (مثل TALA -MAP) لإنشاء خطط عمل جماعية بالإضافة إلى كشف تحديد الأهداف الفردية من تقييم MAP يتم أيضًا وضع الطلاب وتتبعهم في فصول دراسية متجانسة للغة الإنجليزية.

تدعم الموارد عبر الإنترنت مثل IXL الطلاب أيضًا لاستهداف احتياجاتهم الفردية. في بعض الحالات، حيث يحتاج الطلاب إلى مزيد التسهيلات، تتشاور وحدة دعم الطالب مع المعلمين وتقدم اقتراحات بشأن أفضل السبل لتلبية احتياجات الطالب من خلال مجموعة متنوعة من الاستراتيجيات. عند توفر تشخيص محدد، يحصل الطلاب على تسهيلات وفقًا للسياسات الموضوعية من قبل إدارة التعليم الخاص بوزارة التربية والتعليم السعودية.

4. الدعم المختص بمساعدة خبراء (للطلاب الذين تم تقييمهم من جهة خارجية)

عندما لا يحرز الطالب تقدمًا مناسبًا؛ قد يقترح فريق دعم الطالب تقييمًا من شخص ذي خبرة سواءً من داخل المدرسة أو من جهة خارجية، بحسب احتياجات الطالب وعلى أساس التالي:

- إحراز تقدم قليل أو عدم إحراز تقدم إطلاقًا حتى بعد حصول الطالب على الدعم التعليمي من المدرسة.
- صعوبة مستمرة في تطور مهارات القراءة والكتابة والحساب.
- صعوبات جسدية أو حسية والتي تؤثر بشكل مستمر على التعلم.

يلتقي مشرف وحدة دعم الطالب مع الوالدين لمناقشة تقرير الملاحظة واقتراح تقييم نفسي تربوي بحسب تقدم واحتياجات الطالب. بعد التشخيص سيحصل الطالب على خطة دعم مناسبة مزودة بتعليم محدد وأهداف سلوكية تناسب الاحتياجات التعليمية للطفل وفقًا لسياسات مدارس الظهران الأهلية وسياسات الوزارة.

5. التقييم النفسي التربوي

لدى مدارس الظهران الأهلية فريق مدرب من الخبراء الذين باستطاعتهم إجراء تقييمات نفسية تربوية. هذه التقييمات تحتوي على مجموعة من الاختبارات الموحدة والموجهة خصيصًا للطلاب الذي يحتاجها، وهذا يتطلب استثمارًا كبيرًا في الوقت والجهد والمادة. هذه التقييمات المكثفة مخصصة عادةً للطلاب الذين يظهرون استجابة قليلة للتدخلات بغض النظر عن المحاولات المتكررة على مستويات عديدة، وقد يتطلبون ظروفًا خاصة لكي ينجحوا في المدرسة.

في هذه الحالة التي تتطلب إجراء تقييم نفسي تربوي؛ يتم التواصل مع الأهالي من قبل الشخص المسؤول عن التقييم للبدء في هذه العملية. في نفس الوقت يتأكد المسؤول عن التقييم من الحصول على قرار موافقة ويشرح الإجراءات القانونية.

6. الأدوار والمسؤوليات (المدرسة بأكملها)

أ. مربى الصف / معلم المادة

- يبني ويحافظ على بيئة فعالة للتعليم يتم من خلالها تقبل اختلافات الطلاب.
- ينمي نقاط القوة في كل طفل، ويعزز احترام الذات في كل طالب.
- مسؤول عن تنظيم الصف الدراسي واستراتيجيات التعليم والموارد والتأكد من كون الطلاب بحالة جيدة.
- يُنوّع طرق التدريس لتلبية احتياجات كل الطلاب في صفه الدراسي.
- يخطط ويتعاون مع معلم دعم الطالب على أساس منظم.
- يشارك مخطط الوحدة والخرائط العمودية والأفقية ونماذج التدريس المصممة والنطاق والتسلسل وخطط الدروس الأسبوعية مع مدرس دعم الطالب لتسهيل حصص الدعم سواءً داخل الصف الدراسي أو خارجه.
- يسجّل ويوثق المشاكل الدراسية، ويحتفظ بملف يحتوي على الملاحظات والتدخلات (الخطط الفردية) التي أجريت لمساعدة الطالب ومتابعته وفقاً للخطة قبل أن يتم تحويله إلى وحدة دعم الطالب.
- التأكد من أن جميع الطلاب يخضعون لعملية تقييم ومراقبة باستمرار من أجل التقدم والتحسين.
- إدخال نتائج كل الطلاب، سواء من التقييمات التكوينية أو الختامية في صفحة بيانات مشتركة لجميع المواد في كل مرحلة دراسية.
- الاجتماع مع ولي الأمر مرة واحدة كل فصل دراسي، ومرتين للطلاب ذوي المشكلات التعليمية.
- المحافظة على التواصل المستمر الإيجابي مع الأهالي عن طريق مشاركتهم بالمعلومات المتعلقة بالنشرات الإخبارية المنتظمة. وقد يتم توفير مناهج المادة و مواد الدعم الإضافية عند الطلب.
- مناقشة النقاط المثيرة للاهتمام حول الطلاب في الصف مع المدرب الأكاديمي في حال كان لديهم استفسارات عن أداء الطالب الأكاديمي أو عن سلوكه أو مهاراته الاجتماعية الدراسية أو مهارات التواصل بالإضافة إلى الصعوبات المتعلقة بالمهارات الحركية الكبيرة والدقيقة من أجل وضع خطة دعم.

ب. المدرب الأكاديمي لوحدة دعم الطالب

- أ. رفع الوعي في المدرسة بخصوص الاحتياجات الخاصة بشكل عام وتوفير تدريب عند الحاجة:
 1. تثقيف وإبلاغ الأهالي وطاقم الموظفين بخصوص الاحتياجات الخاصة وطبيعة الخدمات التعليمية التي تلبي احتياجاتهم و/أو اقتراح حضور تدريب ذي علاقة يُقدّم خارج المدرسة.
 2. تسهيل التواصل بين المدرسة والمراكز الحكومية من أجل رفع مستوى الفهم لدى كلا الطرفين (فهم طاقم مدارس الظهران الأهلية بسياسات الحكومة المتعلقة بالطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة، وفهم موظفي الحكومة لبرامج مدارس الظهران الأهلية وخدماتها للطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة).
 3. تدريب معلمي الصف/المادة ومعلمي الدعم باستراتيجيات التعليم ووسائل المساعدة الصفية التي تلبي احتياجاتهم التعليمية الخاصة.

4. وضع التسهيلات والخطط للتطوير المهني لمعلمي وحدة الدعم بما يتعلق بالاحتياجات الخاصة للطلاب من خلال التدريب المستمر خلال العام الدراسي على استراتيجيات التدريس المتعلقة بالاحتياجات الخاصة للطلاب.

ب. إدارة العمليات اليومية لوحدة دعم الطالب:

1. تطوير وتنفيذ نظام لسجلات الطالب الفردية، وإبقاؤها في سرية تامة بينما تُستخدم محتوياتها بالشكل المناسب.

2. مراقبة تحرك الطلاب داخل نظام وحدة دعم الطالب في المدرسة وتوفير ملخصات دورية للمدراء في هذا الشأن.

3. إدارة الوقت والعمل للموظفين في هذه الوحدة والمشاركة في توظيف المعلمين الجدد.

4. عمل جداول لحصص وحدة دعم الطالب لكل طالب بالتعاون مع مشرفين آخرين في الجلسات داخل الصف أو خارجه وعمل جدول للاجتماعات المشتركة للمرحلة الدراسية لمعلمي وحدة دعم الطالب.

ت. الوساطة مع قسم المحاسبة باتخاذ الخطوات التالية:

1. إرسال قائمة بأسماء الطلاب الذين سيتم تسجيلهم في وحدة دعم الطالب بعد الحصول على الموافقة الخطية من والديهم إلى قسم المحاسبة والذي سيتابع ويتأكد من سداد رسوم التسجيل.

2. في نهاية كل فصل دراسي يتم إرسال سجل الطالب الذي يتلقى الدعم من وحدة دعم الطالب إلى قسم المحاسبة، وعرض عدد حصص الدعم في كل فصل دراسي لمتابعة دفع الرسوم الإضافية من قبل الوالدين.

ث. توجيه التخطيط والتنفيذ لخدمات وحدة دعم الطالب:

1. دعم معلمي الصف/ المادة ومعلمي وحدة دعم الطالب في تطوير خطط معالجة لبعض الطلاب في الصف على أساس نتائج التقييمات واقتراح استراتيجيات ممكنة.

2. توجيه وإرشاد معلم الدعم والمرشد الطلابي في تطوير خطة التدخل وخطة السلوك.

3. مساعدة معلم وحدة الدعم وإعطاؤه اقتراحات متماشية مع الاحتياجات الفردية.

4. متابعة تنفيذ خطة التدخل و/أو خطة السلوك من قبل معلم وحدة الدعم والمرشد الطلابي وتعديلها حسب ما هو ضروري.

5. في حالات خاصة، توفير دعم مباشر لعدد من الطلاب كما هو مطلوب (تشخيص، تطوير خطط، تدريس، تقييم...).

6. المراجعة مع المعلمين وإعطاؤهم تغذية راجعة بشكل منتظم على خطط الدروس في وحدة دعم الطالب.

7. حضور حصص لوحدة دعم الطالب وإعطاء تغذية راجعة للمعلم بشكل منتظم فيما يخص طرق التدريس واقتراح استراتيجيات من الممكن أن تستخدم مع الطلاب على أساس احتياجاتهم.

8. المشاركة في عملية التقييم لمعلم وحدة دعم الطالب والمرشد الطلابي للمدرسة.

9. عمل لقاءات مع ولي الأمر حسب الحاجة لمناقشة تطور الطالب ومناقشة المشاكل المتعلقة بذلك. (قد يتطلب إجراء تقييم نفسي تربوي إن دعت الحاجة).

10. المحافظة على سجلات تراكمية لأداء الطلاب بما يخص الاختبارات الموحدة في المواد الثلاث الرئيسية (اللغة العربية واللغة الإنجليزية والرياضيات).

ج. توجيه عمليات التقييم المستمرة والدورية، والتأكد من استناد القرارات والخطط إلى أدلة تتسم بالصدق، وتنسجم مع سياسة الحكومة ومع سياسة مدارس الظهران الأهلية:

1. تنسيق ومتابعه تطبيق وتحليل نتائج الاختبارات التحصيلية في اللغة العربية والرياضيات لطلاب المرحلة الابتدائية، وكذلك نتائج مقياس الاستعداد للقراءة والكتابة في مرحلة رياض الأطفال.
2. بالتآزر مع معلم وحدة الدعم، يعرض ويناقش النتائج مع معلمي الصف/المادة والمدرسين الأكاديميين المعنيين من أجل اتخاذ قرارات وللتخطيط للفصل أو العام القادم.
3. المشاركة في مناقشة اختبارات تحديد المستوى والاختبارات التحصيلية للغة الإنجليزية للمرحلة الابتدائية (مثل MAP) لاستخدامها في التخطيط لأنشطة دعم باللغة الإنجليزية.
4. مناقشة نتائج الاختبارات التشخيصية المقننة مع معلمي وحدة الدعم و/أو المرشد الطلابي من أجل تحديد خيارات الخدمات التعليمية التي ستقدم للطلاب داخل المدرسة وخارجها، والتي تتناسب مع قدرات الطلاب، ويقدم التوصيات الضرورية لمعلمي الصف وللأهل.
5. متابعة نتائج التقويم المستمر والدوري، لأداء الطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة بالرجوع إلى التوقعات الصفية والمعايير المرحلية.
6. يناقش النتائج مع معلم الصف/المادة ومع معلم وحدة الدعم. ويساعد المعلمين في تحليل أسباب التباين بين نتائج التقويم المستمر وبين نتائج الاختبار الدوري ويوثق الاتفاق حول الخطوات المناسبة التالية لتعليم وتقويم الطلاب.
7. المناقشة مع المدرب الأكاديمي ومع معلم وحدة الدعم بشأن التسهيلات و/أو التعديلات التقويمية المقترحة لطلاب معينين لديهم احتياجات خاصة ويسلمها لمدير المدرسة للموافقة عليها وفقاً لما هو معمول به في سياسات وزارة التربية والتعليم السعودية.

ح. التأكد من التنسيق بين وحدة دعم الطالب (البرنامج) ومعلميها من جهة وبين معلمي الصفوف، المدرسين الأكاديميين، المرشدين الطلابيين، المديرين، الأهل من جهة أخرى:

1. تنسيق التعاون بين معلم وحدة الدعم والمرشد الطلابي لمناقشة الخطة التعليمية و/أو السلوكية الفردية مع الأهل، ويساعدهم في فهم احتياجات ابنهم، وما يمكن توقعه في ضوء هذه الاحتياجات من وحدة دعم الطالب، والحصول على موافقتهم على عناصر الخطة، وعلى التعاون مع المدرسة لتنفيذها. بالإضافة إلى الحصول على موافقتهم الخطية على تسديد الرسوم الإضافية لحصص الدعم.
2. يحضر ويشارك في اجتماعات التوجيه والإرشاد الشهرية، من أجل مناقشة القضايا العامة حول أداء الطلاب ومناقشة نتائج التقييمات الدورية وتقديم اقتراحات للتحسين.
3. العمل كحلقة وصل مع أي مؤسسات أو جهات خارجية ومع غيرها من المؤسسات الداعمة للوحدة.
4. تقديم خلاصات منتظمة للمديرين حول أثر سياسة وحدة دعم الطالب على المدارس والطلاب. مع المحافظة على سجل بالنسبة للطلاب المستفيدين من الدعم خلال السنوات.
5. في حالة انتقال الأولاد من مدرسة البنات إلى مدرسة البنين، ترسل مسؤولية وحدة دعم الطالب في قسم البنات ملفاتهم كاملة إلى مسؤول وحدة دعم الطالب في مدرسة البنين في نهاية العام الدراسي؛ ويُعقد اجتماع عبر الهاتف أثناء الأسبوع الثاني من العام التالي مع المدرب الأكاديمي والمرشد الطلابي ومدير المرحلة في قسم البنين لمناقشة الاحتياجات الفردية لكل طالب.

ت. معلم دعم الطالب

1. يساعد ويخطط لدعم الطالب بالتعاون مع معلم الصف/المادة بشكل منتظم.
2. يخطط للدروس المتعلقة بجلسات الدعم داخل الصف أو خارج الصف وتحديد واجبات منزلية إذا لزم الأمر.
3. يشارك في إجراء الاختبارات التشخيصية العامة من أجل تحديد الاحتياجات الفردية للطالب، ويناقش النتائج مع مسؤول وحدة دعم الطالب. يكتب تقارير توضح مواطن قوة الطالب واحتياجاته وبعض التوصيات المقترحة ويناقش ذلك مع معلم الصف/المادة والأهل، ويحتفظ بهذه التقارير في ملف الطالب.
4. يضع خطة التعليم الفردية (خطة تدخل) ويناقشها مع مسؤول وحدة دعم الطالب للموافقة عليها ومن ثم يتبادلها مع معلم الصف/المادة لتوضيح دور كل طرف في تطبيق الخطة.
5. يتعاون مع معلم الصف/المادة (ومع مسؤول وحدة دعم الطالب عند الحاجة) لمناقشة الخطة التعليمية الفردية مع الأهل والحصول على موافقتهم على بنود الخطة وعلى التعاون مع المدرسة لتطبيق هذه الخطة، بالإضافة إلى موافقتهم على دفع الرسوم الإضافية الخاصة بحصص الدعم.
6. يطبق ويعدل الخطة التعليمية الفردية ويتابع تطبيق الأهل لها.
7. يقوم باستمرار أداء الطالب لمتابعة مستوى تقدمه بالتعاون مع معلم الصف/المادة. وذلك لمتابعة تقدمه من خلال الفحص وأدوات رصد التقدم لإغلاق الفجوة بين تعلم الطالب وبين توقعات المرحلة الدراسية بالتعاون مع مدرس الصف أو المادة.
8. يتواصل باستمرار وبفاعلية مع معلم الصف/المادة ومع مسؤول وحدة دعم الطالب، المرشد الطلابي، المدرب الأكاديمي لمناقشة التطور والمشكلات الخاصة بطلاب وحدة الدعم وأيضا مشاركة الاستراتيجيات.
9. المحافظة على التواصل الإيجابي المستمر مع الأهل عن طريق مشاركتهم المعلومات المتعلقة بدعم التعلم.
10. يعد تقارير يوضح فيها مستوى تقدم الطالب عند نهاية كل عام أو عند نهاية الخطة الفردية ومن ثم يناقشها مع معلم الصف/المادة/ المرشد الطلابي / مسؤول وحدة دعم الطالب، ويرسل نسخة من هذه التقارير إلى الأهل.
11. يحتفظ بسجل لكل طالب يوضح فيها عدد حصص الدعم التي قدمت له فعلاً أثناء كل فصل دراسي (تُلثي).
12. يوفر دعماً للطلاب المتلقين لدعم التعلم من خلال جلسات تعليمية داخل الصف. بينما يخطط معلم الصف أو المادة للتوجيه.
13. الاحتفاظ بسجلات دعم التعلم الحالية وفهرستها بالشكل المناسب.
14. اقتراح موارد ممكنة أو استراتيجيات يمكن أن تستخدم في دعم الطفل سواء في المدرسة أو في المنزل.
15. حضور الاجتماعات الخاصة بالأهل، والمعلمين، ومعلمي الصف، والمادة.
16. التواصل مع مشرف وحدة دعم الطالب للمشورة غير الرسمية وأي معلومات أخرى عند الحاجة إلى ذلك.

ث. أولياء الأمور

1. يتعاونون مع المعلمين ويشاركون في كل الاجتماعات لمناقشة تطور الطالب ونقاط الضعف والقوة لديه.
2. يشيرون إلى موافقتهم على خطة الدعم و/أو السلوك الفردية بتوقيعها للتوضيح بأنهم سيقومون بالدور المسند لهم في هذه الخطة، ويدفعون رسوم التسجيل الإضافية المطلوبة لخطة التدخل.
3. يشيرون إلى قبولهم إجراء اختبارات تشخيصية عند الحاجة، في المدرسة، أو يتحملون المسؤولية إزاء إجرائها خارج المدرسة، وتقديم التقرير الخطي من مركز التشخيص إلى مسؤول وحدة دعم الطالب.
4. يحضرون جميع الاجتماعات التي تُعقد لمناقشة أداء أبنائهم.
5. يقومون بدورهم كما هو موضح في خطة التدخل و/أو السلوك الفردية والتي تشمل متابعة للواجب المنزلي المُعطى من قبل وحدة دعم الطالب.
6. يتواصلون مع المدرسة بشكل مستمر وذلك لمناقشة تقدم أبنائهم مع معلمي الصف/المادة ومع معلمي وحدة الدعم و/أو مع مسؤول وحدة دعم الطالب.
7. يتأكدون من أن أبنائهم يواظبون على الحضور إلى المدرسة بانتظام، متجنبين الغياب إلا في حالة المرض.
8. يشجعون أبنائهم على حضور حصص الدعم.
9. يقدمون للمدرسة معلومات كاملة هي الأحدث والأكثر صحة عن صحة أبنائهم وعن أي أشياء أخرى قد تؤثر على تعلمهم أو سلوكهم.
10. يسددون الدفعة الأولى من رسوم وحدة دعم الطالب قبل بدء الدعم بالإضافة إلى تسديد بقية الرسوم في نهاية كل فصل دراسي (ثلاثي).

ج. الطلاب

1. يشارك في تطوير الاتفاقيات الأساسية في الصف الدراسي ووحدة دعم الطالب والالتزام باتباعها.
2. يحضر حصص الدعم التي تعطى خارج الصف المنتظم.
3. يشارك إن أمكن في وضع خطة التعلم و/أو السلوك الفردية الخاصة به وفي تقييم أدائه بناءً على الخطة المكتوبة.
4. يتحمل مسؤولية تعلمه والقدوم إلى الصف مستعداً وفي الوقت المناسب، وطلب الدعم عندما يحتاجه.
5. يقوم بدوره كما هو محدد في خطة التعلم و/أو السلوك الفردية (إكمال العمل الصفّي والنشاط المنزلي، إحضار موادّه ولوازمه للصف).
6. يتعاون مع معلم وحدة الدعم خلال حصص التدخل ضمن المجموعات الصغيرة.

7. الشفافية

سيجعل مجتمع مدارس الظهران الأهلية جميع التوقعات واضحة ومفسرة جيداً للطلاب وأولياء الأمور.

8. التوثيق

توثق كل التحويلات وخطط التعلم الفردية في ملف الطالب (الملف الإلكتروني لوحدة دعم الطالب). وهي تشمل التالي:

1. النشاط الصفّي وبيانات الأداء.
2. خطط المعلم في منح وسائل المساعدة.
3. المراسلات مع الأهالي والمراكز والجهات الأخرى.
4. أي معلومة أخرى ذات صلة مثل التاريخ الطبي وتاريخ الأسرة وإلخ.

9. السرية التامة

يتم الاحتفاظ بكل المعلومات التي تخص كل طالب بسرية تامة. الذين يعملون مع الطالب فقط هم من لهم الحق بالاطلاع على هذه المعلومات. يجب أخذ موافقة الأهالي عند مشاركة أي نتائج تقييمات تربوية نفسية داخل المدرسة أو خارجها.

10. الدفع

سيدفع الطلاب المنتظمون في برنامج دعم الطالب على أساس خطة فردية كما هو متفق عليه من قبل الفريق الذي يشمل أيضاً الأهل مقابل الخدمات حسب سياسة المدرسة. تعتمد المدفوعات على سياسة المدرسة لكل مخطط دفع. يدفع الوالدان رسوم جلسات الدعم مقدماً في بداية كل فصل دراسي (ثلاثي).

يقوم قسم المحاسبة بالمسؤوليات التالية فيما يتعلق بالطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة:

1. يتابع تسديد الأهل للدفعة الأولى من الرسوم المدرسية الإضافية بالنسبة لحصص الدعم، ويطلب التسديد في حالة التأخير (وذلك بناءً على أسماء الطلاب الذين يتلقون دعماً بموافقة الأهل). سيبدأ الدعم بعد توقيع الوالدين على النموذج الذي يوضح طلب الخدمة وبعد دفع القسط الأولي.
2. يتابع ويتأكد من قيام الأهالي بدفع الرسوم الإضافية بالكامل في نهاية كل فصل دراسي بناءً على عدد فترات الدعم المقدمة وفقاً للقائمة المرسلّة إليهم من قبل المدرب الأكاديمي لوحدة دعم الطالب. إذا لم يدفع أولياء الأمور بحلول نهاية الفصل الدراسي، فسيقوم قسم المحاسبة بالاتصال بهم من خلال خطاب مكتوب لإبلاغهم أنه سيتم سحب الدعم وقد يحل الطلاب الذين هم في قائمة الانتظار مكانهم.
3. يرسل كشفاً إلى مسؤول وحدة دعم الطالب في الأسبوع الثاني من كل فصل دراسي بأسماء الطلاب الذين تلقوا حصص دعم في السابق، ولكنهم لم يسووا حسابهم في المدارس. سيتم إلغاء الدعم المقدم إلى هؤلاء الطلاب وقد يحل محلهم طلاب آخرون.

11.مراجعة السياسة

ستتم مراجعة هذه السياسة سنوياً من قبل فريق القادة لأية تغييرات ضرورية. سيتم مشاركة جميع التعديلات مع الطلاب والمستشارين والمعلمين وأمناء المكتبات وأولياء الأمور من خلال اجتماعات الفريق

والمؤتمرات العامة والمنشورات على موقع مدارس الظهران الالهية الإلكتروني. سيتم إجراء مراجعة كاملة للسياسة مع جميع أصحاب المصلحة كل خمس سنوات.

12.المصادر المستخدمة في تطوير هذه السياسة

برنامج سنوات المرحلة المتوسطة: من المبادئ إلى الممارسات.

www.ibo.org

www.inclusion.com