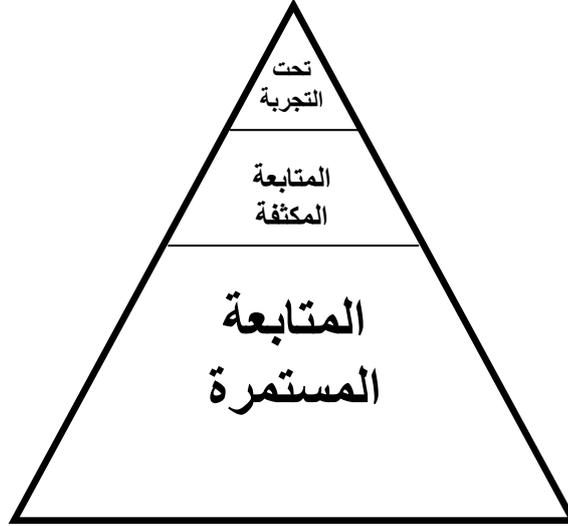




إجراءات متابعة مدارس الذمهران الأهلية

لمتابعة تحصيل جميع الطلاب

في المرحلة الابتدائية



أقرت بـ 2013/1/6م

مقدمة

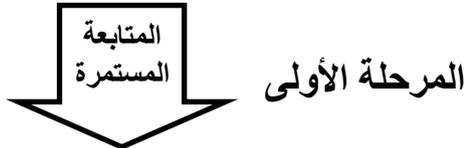
إن تعلم جميع الطلاب وحصولهم على أقصى الظروف الداعمة لذلك يشكل أحد أهم أولويات مدارس الظهران الأهلية. إن اهتمام المدارس بتعليم طلابها ليس موجهاً لشريحة معينة فقط وإنما موجه لجميع الطلاب ضماناً لحصولهم على كل فرص التعلم كل حسب احتياجاته وإمكاناته. إن مدارس الظهران الأهلية تتوقع من طلابها تحصيلاً عالياً واستخداماً لأقصى طاقاتهم بما يتفق والإمكانات الكبيرة التي توفرها المدارس لهم وبما يضمن حصولهم على مستويات تحصيلية عالية تؤهلهم لدخول أفضل الجامعات. ومن أجل ذلك حرصت المدارس على وضع خططها لدعم تحصيل طلابها من خلال المتابعة المستمرة الدائمة لجميع الطلاب في كل المواد الدراسية مروراً بالمتابعة المكثفة للطلاب في المواد التراكمية وصولاً إلى مرحلة وضع الطالب تحت التجربة في حالة استمرار التدني في التحصيل.

أهداف خطة دعم تحصيل الطلاب :

- 1- التأكد من أن المدارس تقدم كل الدعم والمساعدة لجميع الطلاب وخاصة للطلاب الذين لا يتعلمون بشكل فاعل في البرنامج الأساسي في المدرسة والذين يؤثر أو يمنعوا الآخرين من التعلم بشكل فاعل.
- 2- التأكد من أن الطالب يظهر رغبة وقدرة دائمة في العمل على التحسن المستمر والتأكد من مشاركة الأهل الفاعلة والدائمة في متابعة تحصيل أبنائهم.
- 3- التأكد من أن أولياء الأمور على علم بأي مشكلة تتداخل مع تعلم أبنائهم ، وخاصة إذا كانت المشكلة ستؤثر على استمرار الطالب في المدرسة.
- 4- التأكد من أن المدارس لديها الأدلة الكافية للمستوى التحصيلي والسلوكي للطلاب وأن الخطوات التي اتخذتها المدرسة للتحسين (أكاديمي – سلوكي) محفوظة وموثقة حتى يتم اتخاذ قرارات صائبة وحكيمة.

المواد التراكمية

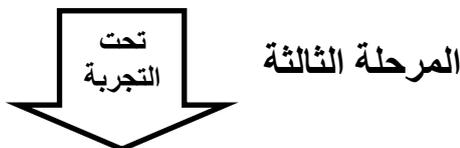
المرحلة الابتدائية = رياضيات / اللغة العربية / اللغة الإنجليزية



هي المتابعة الدائمة لتحصيل جميع الطلاب. استناداً على البيانات والأدلة الموثقة والمؤرخة بهدف تقديم الدعم الضروري لهم من طرف المعلم والمشرف المعني في كل المواد الدراسية وباستخدام جميع مصادر المعلومات



هي المتابعة المكثفة للطلاب الذين تكون أداءاتهم دون المحك المتفق عليه (في مادتين أو أكثر من المواد التراكمية) لمدة فصلين دراسيين من 3 فصول متتالية ولا يحقق التحسن أو التقدم المطلوب.



هي المرحلة الخاصة بالطلاب الذين أظهروا استمراراً في تدني التحصيل لحصولهم على تقييمات دون المحك في مادتين أو أكثر من المواد التراكمية لمدة فصلين دراسيين من 3 فصول دراسية متتالية.

رقم الوحدة	وحدة دعم الطالب	مسؤول وحدة البحث	مدير المرحلة	المشرف	المعلم	الأسبوع	نوع المتابعة	رقم الوحدة
المستمرة								
					*	الأول والثاني من العام	تقديم وتدريب الطلاب على مهارة التنظيم .	1
					*	مستمر	يتم دمج مهارات الدراسة بالوحدات .	2
					*	مستمر	يجمع معلومات مستمرة من كل المصادر المتوفرة حول مجالات عمل الطالب كافة	3
					*	الرابع	يحلل أعمال طلابه، نتائجهم وسلوكياتهم وعادات عملهم	4
					*	مستمر	يحتفظ بسجل متكامل يتضمن المعلومات وبيانات الاتصالات وخطط التحسين التي عمل عليها مع الطالب	5
					*	الخامس	يجتمع مع الطالب بشكل فردي لمعرفة الأسباب ووضع أهداف تثير دافعية وحس الطالب للمادة .	6
			✓		*	السابع	يجتمع مع المرشد لمناقشة مهارات الدراسة وقلة الدافعية لبعض الطلاب .	7
				*	*	مستمر	يطلع على مجالات وأعمال المعلم والاستراتيجيات المستخدمة أولاً بأول ويقدم التغذية الراجعة	8
				*	*	مستمر	يجتمع مع المعلم ويتابع خطته في ضوء نتائج أعمال الطلاب بشكل مستمر	9
				*	*	مستمر	يوفر فرصاً لمعلمي الفصل الواحد للتباحث في نتائج الطلاب وعمل مداخلات للتقويم	10
✓			✓	*	✓	نهاية كل فصل	يتأكد من إعداد وإرسال تقريراً عن نتائج المواد التراكمية بعد كل فصل دراسي للطلاب دون المحك ، ويرسل نسخة منه للمرشد ومسؤول وحدة الدعم .	11
			*			الثاني والعاشر	يدعو المديرين الأكاديميين والمشرفين والمرشد المعني ومسؤول وحدة البحث ومسؤول وحدة دعم الطالب للتباحث في نتائج تحصيل جميع الطلاب مرتين على الأقل في الفصل الدراسي الواحد لكل مجمع على حدة ووضع توصيات .	12
		*				مرة في الفصل الدراسي	ينظم عملية إجراء الاختبارات المقننة والمقياس لجميع المواد التراكمية وجميع الصفوف	13
		*					يسلم النتائج لكل معلم والمشرف المعني ومسؤول وحدة الدعم والمدير والمرشد .	14
			*			مرة واحدة في الفصل الدراسي	يعد قائمة بالطلاب تحت المحك وتوضيح السجل التراكمي لهؤلاء الطلاب لجميع المواد التراكمية.	15
			*			شهرياً	يدعو مدير المدرسة ومدير المنهاج والمشرفين ومسؤول وحدة الدعم لمناقشة نتائج الطلاب الذين تحت المحك.	16
				*		مستمر	يدعو مدير المنهاج لاجتماع في حالة حصول 25% فأكثر من الصف الواحد على تقويم أدنى من المحك المعتمد في أي مادة دراسية تقع تحت إشرافه لوضع خطط التحسين .	17
			*			الأسبوع الأخير	يعد في نهاية كل فصل دراسي قائمة بأسماء الطلاب الذين درجهم أقل من المحك في مادتين أو أكثر من المواد التراكمية وتسلم للمدير والمشرف ومسؤول وحدة الدعم ومدير المنهاج .	18
✓			✓	✓	*	مستمر	يعد خطط تحسين ومتابعة تربوية للطلاب الذين تحت المحك في المواد التراكمية ، وعند الحاجة يشرك المرشد ومسؤول وحدة الدعم .	19
					*	نهاية كل فصل دراسي	تعبئة السجل التراكمي للطلاب .	20
المتابعة المكثفة								
			*	✓	✓	الأسبوع الأخير من كل فصل دراسي	يعد قائمة تبين الطلاب الذين دخلوا للتو تحت المتابعة المكثفة والذين مضى عليهم فصل دراسي واحد و فصلين دراسيين و ثلاثة فصول متتالية والذين خرجوا من تحت المتابعة المكثفة.	1
			*			الأسبوع الأول من كل فصل دراسي	يرسل نسخاً من القائمة إلى المعنيين (المدير العام - مدير المرحلة - مدير التدريب - المشرفين - وحدة دعم الطالب)	2
			*			الأسبوع الثاني من كل فصل دراسي	يرسل رسائل لأولياء الأمور المعنيين تخبرهم بوضع أبنائهم.	3
			*			مستمر	ينسق مع المشرف والمعلم والأهل والطالب ووحدة دعم الطالب لوضع خطط المتابعة المكثفة مع بيان الأدوار.	4
			*	✓		مستمر	يجتمع المعلم والمرشد مع الطالب لمتابعة خطط العمل الخاصة به مره كل شهر في وقت واحد .	5
✓				✓	*	عند الحاجة	يعدل خطط العمل الخاصة بالطلاب عند الحاجة .	6
✓			*	✓	✓	أسبوع قبل الاجتماعات الفردية أو أي اجتماعات أخرى	ينسق لاجتماع مع الأهالي لمتابعة خطط العمل الخاصة بأبنائهم واطلاعهم على التغيرات إن وجدت .	7
			*			مستمر	يحتفظ بسجلات متكاملة وشاملة لكل طالب في المتابعة المكثفة تتضمن كافة البيانات والمعلومات المطلوبة بما في ذلك المواظبة . (إذا أمكن إلكترونياً)	8

وحدة دعم الطالب مسؤول وحدة وحدة	المرحلة مدير	المشرف	المعلم	الأسبوع	نوع المتابعة	
				مستمر	يجتمع مع الطلاب لوضع خطط للعمل خلال الإجازة الصيفية ودعوة ولي الأمر عند الحاجة لذلك . (ويمكن أن تتم الاجتماعات وفق بند رقم 5٠6 حسب الحاجة)	9
			*		يسلم النتائج لكل معلم والمشرف المعني ومسؤول وحدة الدعم والمدير.	10
			*	مرة واحدة في الفصل	يعد قائمة بالطلاب تحت التجربة ويوضح السجل التراكمي لهؤلاء الطلاب وتسلم للمعنين .	11
تحت التجربة						
			*	الأسبوع الثاني من الفصل الثاني وآخر أسبوع في الفصل الثاني	ترسل الإدارة رسائل لأولياء الأمور بعد إطلاع رئيس المدارس عليها والتأكد من استلام ولي الأمر للرسالة وتوقيعه عليها للطلاب الذين هم في الفصل الأخير من المرحلة الدراسية أو تحت التجربة وترسل قائمة بالأسماء لمكتب الأعمال (حيث لا يتم طلب الرسوم الدراسية حتى يصدر قرار من اللجنة)	1
			*	من الأسبوع الثاني حتى الأسبوع الرابع	يجتمع مع جميع الأطراف (ولي الأمر، مرشد، معلم، طالب، مشرف) لوضع خطة عمل لمتابعة الطالب	2
			*		يتابع مع الأهل تقدم الطالب بشكل مستمر .	3
			*	الأسبوع الثالث	يتصل بأولياء أمور الطلاب الذين لم يحضروا الاجتماعات	4
			*	مستمر	يجتمع مع الطالب مرة كل شهر بناءً على مستوى تحصيله المستمر	5
			*	مرتين في الفصل	يجتمع مع إدارة المدارس لمراجعة كل الحالات	6
			*	منتصف الفصل الثاني	يعلم الإدارة عن الحالات التي حصل لديها تقدم دراسي والحالات التي لم تتقدم والحالات التي سيتخذ بحقها قرار (وطالب الفصل الأخير من المرحلة أو تحت التجربة)	7
			*	الأسبوع 11	يجتمع أعضاء لجنة التوجيه والإرشاد لتحديد القائمة النهائية للطلاب اللذين لن يستمروا في المدارس لرفع التوصيات للرئيس ، ولدراسة وضع الطلاب اللذين هم تحت التجربة وفي نفس الوقت في نهاية مرحلة دراسية . لتحديد الطلاب اللذين ينصح أولياء أمورهم بعدم استمراريتهم بالمدارس .	8
			*	الأسبوع 12 من الفصل الثاني	يجتمع مع الأهل لنصحهم بعدم استمرار أبناءهم في المدارس تجنباً لاستبعادهم خلال المرحلة القادمة .	9

* تعني الشخص المبادر .

✓ تعني الشخص الذي يجب إبلاغه .

- كلمة المعلم قد تعني معلم واحد أو عدة معلمين للمستوى الصفّي الواحد .

- لجنة التوجيه والإرشاد وتشمل (المدير العام - مدير المرحلة - مدير المنهاج والتطوير - المشرفين المعنيين - المرشد الطلابي ومسؤول وحدة دعم الطالب)

