



معمتمة من هيئة الشمال الاوسط
للإعتماد وتحسين المدارس
International program الدولي
Accredited by NCA CASI, NWAC and SACS CASI

License No: 4332310185 رقم الترخيص
Curriculum applied المنهج المعتمد الدبلوم الأمريكي
Accreditation by: Cognia جهة الإعتماد



شركة مدارس الظهران الأهلية
Dhahran Ahliyya Schools Company



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم ٢٨٠
إدارة التعليم بالمنطقة الشرقية
Kingdom of Saudi Arabia
MINISTRY OF EDUCATION 280
Educational Directorate of the Eastern Province

مدارس الظهران الأهلية

سياسة الأمانة الأكاديمية

تمت المراجعة في سبتمبر 2021

أعضاء لجنة سياسة الأمانة الأكاديمية

المستشارون الأكاديميون/منسقو البكالوريا الدولية

المدرء والمديرات

المدرّبون الأكاديميون والمدرّبات الأكاديميات

المعلمون والمعلمات

المرشدون والمرشدات

الطلاب والطالبات

الأهالي

المحتوى

4	المقدمة	4
4	رسالة مدارس الظهران الأهلية	4
4	رؤية مدارس الظهران الأهلية	4
4	بيان مهمة منظمة البكالوريا الدولية	4
4	ملامح متعلم البكالوريا الدولية	4
5	فلسفة مدارس الظهران الأهلية في التعليم	5
6	استراتيجية مدارس الظهران للتقدم المستمر	6
6	1. فلسفة مدارس الظهران الأهلية في الأمانة الأكاديمية	6
6	أ. ماهي الأمانة الأكاديمية؟	6
7	ب. الأمانة الأكاديمية في برنامج البكالوريا الدولية	7
7	2. الأمانة الأكاديمية في بيئة التعلم الافتراضية	7
8	3. الأمانة الأكاديمية حسب البرنامج	8
8	أ. برنامج السنوات الابتدائية (PYP)	8
9	ب. في برنامج السنوات المتوسطة (MYP)	9
11	ت. برنامج الدبلوم الأمريكي وبرنامج المقررات	11
12	4. مخالفات وعواقب انتهاك الأمانة الأكاديمية	12
12	أ - الغش	12
12	ب- الانتحال	12
12	ج- التواطؤ	12
13	د- تكرار العمل	13
13	هـ- سوء السلوك	13
13	ج - التندليس أو الكذب	13
13	5. المسؤوليات	13
13	أ - سيعمل الطالب على	13
14	ب - سيعمل المعلم على	14
14	ج- سيعمل أولياء الأمور على	14
14	د- ستعمل إدارة المدارس على	14
15	6. عواقب انتهاك الامانة الاكاديمية	15
15	المخالفة للمرة الأولى	15

15	.....	المخالفة للمرة الثانية	
15	.....	المخالفة للمرة الثالثة	
16	.....	مراجعة السياسة	7.
16	.....	المراجع	.8
18	.....	الملحقات	
18	.....	المرفق أ	
19	.....	الملحق ب	

المقدمة

رسالة مدارس الظهران الأهلية

انطلاقاً من مبادئ ديننا الإسلامي، فإن رسالة مدارس الظهران الأهلية هي تمكين كل طالب ليكون مفكراً ومتعلماً مدى الحياة، ثنائي اللغة، متفاعلاً ويحدث فرقاً إيجابياً محلياً وعالمياً.

رؤية مدارس الظهران الأهلية

رؤيتنا هي أن نقدم تعليماً بمستوى عالمي وبهوية عربية وإسلامية من خلال مجتمع تعليمي رائد يتصف بالاستدامة والمسؤولية الاجتماعية.

بيان مهمة منظمة البكالوريا الدولية

تهدف البكالوريا الدولية إلى تطوير الشباب ذي الذهنية الاستعلامية، المطلعين، المتعاطفين مع الآخرين، والذين يُساعدون على خلق عالم أفضل وأكثر سلاماً من خلال التفاهم والاحترام ما بين لثقافات المتنوعة. ولتحقيق هذا الهدف، تعمل المنظمة يداً بيد مع المدارس والحكومات والمنظمات الدولية لتطوير برامج تعليم دولي تتسم بالتحدي وتتمتع بتقييم دقيق جداً. تُشجع هذه البرامج الطلاب في أنحاء العالم ليُصبحوا متعلمين فاعلين ومتعاطفين مع الآخرين ولكي يستمروا في التعلّم مدى الحياة مدركين أنّ الآخرين على اختلافاتهم قد يكونون على صواب أيضاً.

ملاح متعلّم البكالوريا الدولية

تهدف جميع برامج البكالوريا الدولية إلى إعداد أفرادٍ يُفكرون بعقلية دولية ويُسهمون في خلق عالم أفضل وأكثر سلاماً، من خلال إدراكهم أنّهم يشتركون مع الآخرين في الطبيعة الإنسانية و في تعهد الأرض و الوصاية عليها. كمتعلمي البكالوريا الدولية نسعى إلى أن نكون:

مُتسائلين: ننمي ملكات فضولنا، ونطوّر المهارات اللازمة للتساؤل والبحث. ونعرف كيف نتعلم بأنفسنا ومع

الآخرين. ونتعلم بحماسة ويستمر حبنا للتعلّم مدى الحياة

مُطلعين: نطوّر الاستيعاب المبني على المفاهيم ونستخدمه، ونستكشف المعرفة عبر مجموعة من الفروع

المعرفية. ونخرط في القضايا والأفكار ذات الأهمية المحلية والعالمية

مفكرين: نستخدم مهارات التفكير الناقد والتفكير الإبداعي في التحليل ونبادر الى العمل المسؤول حيال

المشاكل المعقدة. ونتولى زمام المبادرة لاتخاذ قرارات منطقية وأخلاقية

مُتواصلين: نعبر عن أنفسنا بثقة وإبداع بأكثر من لغة وبطرق كثيرة. ونتعاون تعاوناً فعلياً ونصغي لوجهات نظر الآخرين أفراداً وجماعات. للتعلم والاستفادة من تجاربنا.

ذوي مبادئ: نتصرف باستقامة وأمانة وبحس شديد بالإنصاف والعدالة، واحترام تجاه كرامة الإنسان وحقوق الإنسان في كل مكان. ونتحمل المسؤولية عن تصرفاتنا وتبعاتها.

منفتحي العقل: نفهم ثقافتنا وتاريخنا الشخصي وقيم الآخرين وتقاليدهم ونقدّر لها حق تقدير. ونسعى للاطلاع على مجموعة من وجهات النظر ونقيّمها، ونحن على استعداد للتعلم والاستفادة من تجاربنا.

مُهتمين: نبدي العطف والحنو والاحترام. وملتزم بالتعاون لتقديم الخدمة ونعمل لإحداث تغيير إيجابي في حياة الآخرين وفي العالم من حولنا.

مُجازفين: نتعامل مع الغموض بتدبر وتصميم وعزم. ونعمل بمفردنا وبالتعاون مع الآخرين لاستكشاف أفكار جديدة واستراتيجيات مبتكرة. ونحن ماهرون في حل المشاكل ومرنون في وجه التحديات والتغيير.

مُتوازنين: نفهم أهمية توازن الجوانب المختلفة من حياتنا. الفكرية، والبدنية، والعاطفية. لتحقيق الخير والسعادة والرفاهية الشخصية لنا وللآخرين. وندرك علاقة الاعتماد المتبادل بيننا وبين الآخرين وبين العالم الذي نحيا فيه.

مُتأملين: نُمعن التفكير في العالم وفي أفكارنا وتجربتنا. ونعمل على فهم مواطن القوة والضعف لدنيا لكي ندعم تعلمنا ونموّنا الشخصي.

فلسفة مدارس الظهران الأهلية في التعليم

نحن نهدف إلى تعليم الطفل ككل، ونؤثر على مشاعره وعقليته، ونقدّم له المهارات الفكرية، والشخصية، والعاطفية، والاجتماعية للعيش والتعلم والعمل في عالم العولمة المتغيّر بسرعة. كما أننا نهدف إلى تربية أجيال يروّون أنفسهم مواطنين في دولتهم، ومواطنون في العالم، ويلتزمون بالقيام بتقديم المساعدة لجعل عالمهم مكاناً أفضل.

فلسفتنا في التعليم هي أنّ التعليم مرتبط برسالتنا. نحن نسعى إلى توفير عملية تعلم بناءة مستندة إلى التقصي، والتأزر، والعمل، والتأمل، والتي ينتج عنها تعلم أكاديمي صارم ذو مغزى، ومتجاوز التخصصات، يربطه الطلاب والطالبات بالحياة الواقعية، ويطبّقون الحلول على المشاكل الواقعية. ومما يعادل ذلك في الأهمية هو تعلم السمات التي تصفها ملامح المتعلم، والمواقف التي تدعم التعلم مدى الحياة. نحن نعتقد أنّ التقويمات تلعب دوراً هاماً في التعليم، ويجب أن تكون متعددة الجوانب ومدمجة مع آلية التعلم والتخطيط له. نحن نعتقد أن الطريقة الوحيدة لتعزيز استمرارية التعلم مدى الحياة هي ربطه مع المشاعر الإيجابية، والتي تشمل الإحساس القوي بالتطور الشخصي والشعور بالإنجاز.

نحن نؤمن بأهمية الاتساق في إيجاد جو إيجابي يسوده الاحترام والمسؤولية، جميع طلابنا وطالباتنا يستحقون فرص متكافئة، ويجب أن يُعاملوا باحترام وكرامة متساوية. ومع ذلك، نحن ندرك أنّ كوننا عادلون مع الجميع، نحتاج لتطبيق التمايز في النوع والكمّ وفي الدعم التعليمي.

نحن نؤمن بأن اللغة عامل أساسي للتطور الفكري، والاجتماعي، والعاطفي، ولذلك فإن كل معلم هو معلم لغة. أهدافنا هي تقدير ودعم تطوير اللغة العربية والانجليزية. نحن نركز على الطبيعة المتعددة التخصصات لتعلم اللغة عن طريق تعليم اللغتين من خلال المحتوى.

استراتيجية مدارس الظهران للتقدم المستمر

تستند مناهجنا لضمان التطوير المستمر إلى ثقافة المجتمع التعلم المهني الرائد (PLC)، التي تتطلب التعلم المستمر لكل فرد داخل المدرسة، بغض النظر عن العمر أو المنصب. يجب أن يكون التعلم فردياً وتأزرياً من خلال عملية التقصي والعمل والتأمل والتكرارية المتمثلة في نموذج التغذية الراجعة اللولبية: ("عادات العقل، كوستا وكالك، 1995م")

تسترشد هذه العملية بالمعايير التي تستند إلى البحث والمعرف بها دولياً لتعلم الطلاب. ومما يدعم التقدم لدينا المحكات الأربعة لتقييم برامج مدارس الظهران الأهلية، ومعايير التعليم الجيد، ومعايير العمل الجيد الموضحة في خطة مدارس الظهران الأهلية للتقدم المستمر في التعلم (PCPL). يتم تقييم التقدم من خلال أدوات موجهة لجميع تلك المعايير، وقد تم تصميم الخطط الجديدة بناءً على التأمل في النتائج. تتطلب المحافظة على ثقافة المجتمع المهني التعليمي أيضاً سياسات وإجراءات واضحة ومعلنة ومُحدثة، يتم تطبيقها من قبل جميع المعنيين باتساق.

1. فلسفة مدارس الظهران الأهلية في الأمانة الأكاديمية

يحظى المجتمع المدرسي بكافة مكوناته في مدارس الظهران الأهلية بروح من الثقة المتبادلة والأمانة العلمية التي تعتبر مركزية وأساسية في قيمنا الإسلامية ومنسجمة مع رسالة مدارسنا، وملاحم متعلم البكالوريا الدولية. كما أنه يمثل أعلى مستوى ممكن من التعبير عن القيم المشتركة بين أعضاء المجتمع المدرسي. يتوقع أن يلتزم الطلاب، المدرسين، والأهالي بسياسة الأمانة الأكاديمية. تؤمن المدارس أنه بذلك سيتم ترسيخ هذه القيم في المجتمع.

أ. ماهي الأمانة الأكاديمية؟

يجب النظر إلى الأمانة الأكاديمية على أنها مجموعة من القيم والمهارات التي تعزز النزاهة الشخصية والممارسة الجيدة في التدريس والتعلم والتقييم. تتأثر الأمانة الأكاديمية وتتشكل بعوامل مختلفة، بما في ذلك ضغط الأقران، والثقافة، وتوقعات الوالدين، ونمذجة الأدوار، والمهارات التعليمية.

يعتمد العمل الأصيل على أفكار الطالب الفريدة والأصلية، مع الاعتراف الكامل بأفكار الآخرين وعملهم. لذلك جميع مهام التقييم، بغض النظر عن تنسيقها، بشكل كامل وأصلي يجب أن تستخدم لغة ذلك الطالب وتعبيراته

وأفكاره. عندما يتم تمثيل أفكار أو عمل شخص آخر في عمل الطالب، سواء في شكل اقتباس مباشر أو إعادة صياغة، يجب الاعتراف بمصدر (مصادر) تلك الأفكار أو ذلك العمل بشكل كامل ومناسب.

ب. الأمانة الأكاديمية في برنامج البكالوريا الدولية

تنص ملامح متعلم البكالوريا الدولية على أن الطلاب أصحاب مبادئ، بمعنى "التصرف بنزاهة وصدق، مع وعي قوي بالإنصاف والعدالة، ومع احترام كرامة وحقوق الأشخاص في كل مكان" (برنامج السنوات المتوسطة: من المبادئ إلى الممارسة، ص 38). على هذا النحو، يجب على الطلاب تسليم مهامهم بأمانة. يعزز التمسك بالأمانة الأكاديمية أيضاً التعلم المنصف من خلال تزويد الطلاب بفرصة عادلة لإثبات المعرفة والمهارات التي يكتسبونها أثناء تعليمهم.

من ناحية أخرى، تساعد أساليب التعلم الطلاب على "تعلم كيفية التعلم". إنها ضرورية لبرنامج السنوات الابتدائية (PYP) وبرنامج السنوات المتوسطة (MYP) حيث يتم تعزيز التقصي والعمل والتفكير في التدريس والتعلم. تساعد أساليب التعلم (ATL) في تعزيز الأمانة الأكاديمية من خلال تعليم الطلاب المهارات اللازمة لتحقيق أهداف التعلم بشكل أخلاقي. مهارات أساليب التعلم هي:

- الإدارة الذاتية.
- الإجتماعية.
- التواصل.
- التفكير.
- البحث.

2. الأمانة الأكاديمية في بيئة التعلم الافتراضية

تعتبر الأمانة الأكاديمية مهمة في بيئة التدريس والتعلم الافتراضية كما هي في بيئة التعلم المادي. سواء كان الطلاب في فصل دراسي أو يتعلمون عن بعد، تؤمن مدارس الظهران الأهلية بشدة أن الحفاظ على الأمانة الأكاديمية أمر بالغ الأهمية.

تستخدم المدرسة (TurnItIn) وهو برنامج يساعد على تحديد العمل المأخوذ من أي مصدر آخر دون اقتباس. يساعد هذا البرنامج في مقارنة عمل الطالب بعمل آخر من أجل الأصالة.

تشمل الطرق الأخرى المستخدمة في مدارس الظهران الأهلية لمساعدة الطلاب على تجنب الانتحال، على سبيل المثال لا الحصر:

1. توفير نماذج مصممة بعناية ومفصلة لكل مهمة بحيث يفهم الطلاب بالضبط كيفية تصنيف كل مهمة.
2. استخدام مجموعة متنوعة من المهام التي لا تتيح للطلاب خيار الغش أو الانتحال.
3. تخصيص إنشاء التقييمات التي تقيم قضايا العالم الحقيقي أو تساعد الطلاب في حل المشكلات الحقيقية بحيث يصبح الغش مستحيلاً.
4. إعطاء تقييمات الكتاب المفتوح حيثما أمكن، وذلك للتأكد من أن الاختبار يقيم فهم الطلاب المفاهيمي بدلاً من التعلم عن ظهر قلب.
5. مراقبة الاختبارات في بيئة الإنترنت بدقة لضمان عدم حدوث غش.
6. مناقشة الاتفاقات أو التوقعات الأساسية للتعلم عبر الإنترنت.

3. الأمانة الأكاديمية حسب البرنامج

أ. برنامج السنوات الابتدائية (PYP)

برنامج السنوات الابتدائية هو برنامج يستند إلى التقصي، ويُختتم في الصف الخامس الابتدائي بمعرض برنامج السنوات الابتدائية. ويعد المعرض تقصي متعدد التخصصات حيث يعمل الطلاب والطالبات على التحديد، والبحث، واقتراح حلول لمشاكل وقضايا الحياة الواقعية. خلال إجراء الأبحاث لإنجاز هذه المهمة التي تنطوي على تحدي، سيواجه الطلاب والطالبات الكثير من المصادر المختلفة وسيقومون باستخدامها ضمن أبحاثهم، وسيحتاجون إلى إقرار جميع هذه المصادر ونسبها إلى كُتابها الأصليين بالشكل الصحيح.

يحتاج طلابنا وطالباتنا إلى فهم أهمية الإقرار بأفكار وأعمال الآخرين، كما يجب أن يتعلموا أنه من غير المقبول نسخ ولصق العمل من الإنترنت، أو من الكتب، ثم تسليمه كعمل من إعدادهم. نحتاج إلى تعليم الطلاب والطالبات كيفية تلخيص الأفكار، ونساعدهم على فهم أنه بإمكاننا مشاركة الأفكار والأعمال ولكننا يجب أن ننسب هذه الأفكار والأعمال إلى كُتابها الأصليين. كما يجب أن يكون الطلاب والطالبات على وعي بأن ذلك ينطبق على استخدام أعمال الأصدقاء وأفراد العائلة أيضاً.

يجب أن يُقرّ الطلاب والطالبات بمصادرهم عند عرضهم لأي عمل بحثي، وذلك وفقاً لجدول التوقعات من كل مرحلة. يتحمل معلمو ومعلمات الصف مسؤولية نمذجة وتعزيز الممارسات الجيدة.

يحدّد الجدول أدناه توقعاتنا من طلابنا وطالباتنا في كل مرحلة دراسية:

المرحلة	التوقعات
رياض الأطفال	تحديد المصدر بوضوح (كتاب، موقع الكتروني، شخص ...)

أول + ثاني ابتدائي	تحديد النوع، وعنوان المصدر واسم الكاتب.
ثالث + رابع ابتدائي	تسليم أعمالهم مكتوبة باستخدام كلماتهم الخاصة. البدء بتسجيل اسم الكاتب وعنوان المصدر. لا يقومون بالنسخ ولا يسمحون للآخرين بنسخ أعمالهم.
خامس ابتدائي	تسليم أعمالهم مكتوبة باستخدام كلماتهم وأفكارهم الخاصة. لا يقومون بالنسخ ولا يسمحون للآخرين بنسخ أعمالهم. تسجيل اسم الكاتب، وعنوان المصدر، والناشر، وسنة النشر. كما يسجلون عنوان الموقع الإلكتروني، والرابط، والبيانات التي تم الوصول إليها، ومرجعية الصور.

ب. في برنامج السنوات المتوسطة (MYP)

"في برنامج السنوات المتوسطة، تكون طرق تعلم المهارات مربوطة بشكل خاص بالأمانة الأكاديمية نظراً لروابطها الواضحة بكفاءات التطوير للطلاب في إدارة الذات، والبحث، والتواصل. يتحمل معلمو برنامج السنوات المتوسطة مسؤولية إرشاد ودعم الطلاب والطالبات حول تطوير الأمانة الأكاديمية بطرق تُعدّهم للدراسة في المراحل التالية. كلما اكتسب الطلاب والطالبات خبرات خلال دراسة برنامج السنوات المتوسطة، كلما استطاعوا تطوير المفاهيم والسلوكيات اللازمة لتجنّب الصعوبات في التقييمات القادمة، وكذلك الدورات الدراسية والمشاريع الختامية". (IBO, 2014)

يتوقع من الطلاب والطالبات البدء في استخدام الاقتباس الصحيح في بداية برنامج السنوات المتوسطة، يتدرّج هذا التوقع بناءً على العمر، والوقت. يتوقع من الطلاب والطالبات استخدام المرجعية الصحيحة والمناسبة في جميع مجالات المواد وفقاً لنمط APA / MLA. ويشتمل ذلك على الاقتباس ضمن النص، وقائمة الأعمال في نهاية المستند. يتطلّب من الطلاب والطالبات أيضاً فهرسة الصور وأية ممتلكات فكرية أخرى يستخدمونها ضمن عملهم. ويجب استخدام قوائم المراجع، والمراجع المشروحة عند طلبها فقط، ويحدد ذلك خلفية الطالب/ة في مجال القراءة. يحدّد الجدول أدناه توقعاتنا من طلابنا وطالباتنا في كل مرحلة دراسية:

المرحلة	التوقعات
برنامج السنوات المتوسطة 1	<ul style="list-style-type: none"> • تطوير عدة مهارات في تدوين الملاحظات. • تقييم واستخدام مصدر مناسب مع التوجيه. • أهمية نسب أعمال وأفكار الآخرين إليهم ... إلخ • معرفة ماذا يقصد بالتصرف المتسم بالأمانة الأكاديمية في عدد من المواقف (بما فيها الاختبارات). • كيفية استخدام المصادر الإلكترونية والمكتوبة لأغراض البحث.

<ul style="list-style-type: none"> • تلخيص وإعادة صياغة المواد بشكل مبسّط من المصدر. • استخدام الاقتباس المباشر والاستشهاد من داخل النص. • طرق بسيطة للإقرار بالمعلومات التي تم الاستعانة بها من المصادر الإلكترونية. • إعداد قائمة بالمراجع وفقاً لنمط APA / MLA • استخدام أسلوب مرجعي متفق عليه مع التوجيه. 	
<ul style="list-style-type: none"> • تطوير عدة مهارات في تدوين الملاحظات. • تقييم واستخدام مصدر مناسب مع التوجيه. • معرفة ماذا يقصد بالتصرف المتسم بالأمانة الأكاديمية في عدد من المواقف (بما فيها الاختبارات) . • استخدام استراتيجيات لتقويم مصداقية وصحة مواد المصدر. • طرق للإقرار بالمصادر بشكل غير رسمي في الكتابة والتحدث. • استخدام أسلوب مرجعي متفق عليه مع التوجيه. 	<p>برنامج السنوات المتوسطة 2</p>
<ul style="list-style-type: none"> • تطوير عدة مهارات في تدوين الملاحظات. • أعد صياغة وتلخيص وتكييف مادة المصدر. • تطوير وتقييم واستخدام مجموعة مناسبة من المصادر مع بعض الإرشادات. • استخدام أسلوب مرجعي متفق عليه مع التوجيه. 	<p>برنامج السنوات المتوسطة 3</p>
<ul style="list-style-type: none"> • النظر إلى التحيز في المواد المرجعية. • اختيار وتقييم واستخدام مجموعة مصادر مناسبة كل على حدة. • استخدام استراتيجيات لتقويم مصداقية وصحة مواد المصدر. • استخدام أسلوب مرجعي متفق عليه بشكل مستقل. 	<p>برنامج السنوات المتوسطة 4</p>
<ul style="list-style-type: none"> • تطوير تقنيات لاستخدام المواد المترجمة. • تطوير مهارات أساسية للإقرار بالمواد التي تم اقتباسها من المصدر باستخدام أنماط الاقتباس المعترف بها MLA/APA. • تطبيق إرشادات الاستخدام العادل واحترام الملكية الفكرية. • اختيار وتقييم واستخدام مجموعة مصادر مناسبة كل على حدة. • استخدام أسلوب مرجعي متفق عليه بشكل مستقل. 	<p>برنامج السنوات المتوسطة 5</p>

ت. برنامج الدبلوم الأمريكي وبرنامج المقررات

يتوقع من جميع طلاب وطالبات برنامج الثانوية الدبلوم الأمريكي والمقررات، استخدام المرجعية الصحيحة والمناسبة في جميع مجالات المواد وفقاً لنمط APA / MLA. ويشتمل ذلك على قائمة الأعمال المذكورة في نهاية المستند، والاقتراس ضمن النص. يتطلب من الطلاب والطالبات أيضاً فهرسة الصور وأية ممتلكات فكرية أخرى يستخدمونها ضمن عملهم. ويجب استخدام قائمة المراجع، والمراجع المشروحة عند طلبها فقط، ويحدد ذلك خلفية الطالب/ة في مجال القراءة. يحدد الجدول أدناه توقعاتنا من طلابنا وطالباتنا في كل مرحلة دراسية:

المرحلة	التوقعات
الصف الأول الثانوي (مقررات)	<ul style="list-style-type: none"> • تطوير تقنيات لاستخدام المواد المترجمة. • تطوير مهارات أساسية للإقرار بالمواد التي تم اقتباسها من المصدر باستخدام أنماط الاقتباس المعترف بها MLA/APA • تطبيق إرشادات الاستخدام العادل واحترام الملكية الفكرية. • اختيار وتقييم واستخدام مجموعة مصادر مناسبة كل على حدة. • استخدام أسلوب مرجعي متفق عليه بشكل مستقل.
الصف الثاني ثانوي	<ul style="list-style-type: none"> • مهارات متنوعة لتدوين الملاحظات. • تقنيات للإقرار بمعلومات المصدر ضمن النص. • إعادة صياغة وتلخيص وتعديل مواد المصدر. • استراتيجيات مختلفة لتقويم مصداقية وصحة مواد المصدر. • تطوير تقنيات لاستخدام المواد المترجمة.
الصف الثالث ثانوي	<ul style="list-style-type: none"> • كيفية جمع معلومات لمهام البحث. • كيفية كتابة ورقة بحث. • إعداد قائمة بالمراجع والاقتراس ضمن النص وفقاً لنمط APA / MLA • تطبيق إرشادات الاستخدام العادل واحترام الملكية الفكرية.

4. مخالفات وعواقب انتهاك الأمانة الأكاديمية

يتوقع من طلاب مدارس الظهران الأهلية أن يتصرفوا بشرف في مسيرتهم العلمية. ولهذا فإن الغش والانتحال والكذب أو التدليس تخرق مبادئ السلوك الأخلاقي وتعتبر غير مقبولة في مدارسنا.

أ - الغش

(أمثلة على الغش، ليست على سبيل الحصر)

- نسخ عمل طالب آخر.
- السماح لطالب آخر بنسخ العمل.
- استخدام أي مواد بدون إذن صاحبها سواء أكانت مكتوبة أم مرئية أم مسموعة.
- التحدث مع طالب آخر أو النسخ من ورقته أو إعطاء أو تلقي معلومات بالإشارات أو أي شكل من أشكال الاحتيال خلال التقييمات (اختبارات -مهمات).
- استخدام ملاحظات مكتوبة أو أي نوع من المعلومات بدون إذن خلال التقييمات.
- تبادل أسئلة أي شكل من أشكال التقييمات أو أي معلومات حولها بدون إذن من المعلم.

ب- الانتحال

(أمثلة على الانتحال، ليست على سبيل الحصر)

- تقديم الطالب لعمل طرف آخر وادعاء ملكيته بما في ذلك استخدام نفس النص أو البرمجة أو الشفرة الحاسوبية أو الأفكار بدون توثيق و استشهاد مناسب.
- النقل الحرفي بدون استخدام علامات التنصيص أو عدم ذكر مصدر المادة.
- إساءة استخدام علامات الاقتباس وإعادة الصياغة والاستشهادات النصية تجعل التأليف غير واضح.
- عدم تحديد مصدر عناصر العمل غير اللفظية (مثل الرسم ، الصورة ، الفيديو ، إلخ) التي اشتق منها العمل.
- استخدام مترجمي اللغات على الإنترنت ما لم يُسمح بذلك بوضوح.

ج- التواطؤ

(أمثلة على التواطؤ، على سبيل المثال لا الحصر)

- مساعدة شخص آخر على الغش عمدًا ومن خلال الدعم.
- السماح بنسخ عملك وتقديمه من قبل طالب آخر.
- العمل مع طالب في مهمة فردية دون إذن المعلم.

- مشاركة إجابات لمهمة فردية مع الأصدقاء أو الأقران.
- مشاركة المعلومات حول محتوى التقييم والأسئلة مع الطلاب الآخرين.
- وجود شخص آخر يقوم بالمهام التي يتم تقديمها بعد ذلك كعمل شخصي.

د- تكرار العمل

(أمثلة على تكرار العمل، على سبيل المثال لا الحصر)

- تسليم نفس العمل لعناصر التقييم المختلفة أو عناصر المنهج.
- عدم تقديم العمل الأصلي للمادة ما لم تتم مناقشته مع المدرب مسبقاً.

هـ- سوء السلوك

(أمثلة على سوء السلوك، على سبيل المثال لا الحصر)

- أي عمل من المحتمل أن يهدد نزاهة امتحانات وتقييمات البكالوريا الدولية التي يمكن أن تحدث قبل أو أثناء أو بعد الانتهاء من التقييم أو وقت كتابة الامتحان، سواء الورقي أو عبر الإنترنت.
- السلوك التخريبي والتواصل مع الآخرين أثناء الإختبار.

ج - التدليس أو الكذب

(أمثلة على التدليس /أو الكذب، ليست على سبيل الحصر)

- تصريح الطالب شفويا أو كتابيا بشيء غير صحيح بنية الاحتيال.
- تزوير توقيعات رسمية.
- ادعاء الطالب تسليم أعمال أو مواد واتهام الآخرين باتلافها أو إضاعتها.
- انتحال الطالب شخصية أخرى أو الطلب من الآخرين فعل ذلك بهدف الاحتيال على المعلم أو النظام المدرسي.
- عبث الطالب بالدرجات على ورقة مصححة بعد استلامها وطلب تعديل العلامة على أساس ذلك.

5.المسؤوليات

أ - سيعمل الطالب على...

- التوقيع على تعهد الالتزام بالسياسة مع والديه مع بداية كل عام دراسي.
- الالتزام بالأمانة الأكاديمية في كل مجالات عمله.

- تحضير الطالب نفسه لكل أشكال التقييمات بصورة جيدة.
- السعي للحصول على مساعدة إضافية من المعلمين عند الحاجة.
- استخدام توثيق مناسب لكل المصادر في أعماله.
- استخدام التكنولوجيا بمسؤولية في ضوء القوانين والقواعد والتوقعات التي تضعها المدرسة / المعلمون.

ب - سيعمل المعلم على...

- وضع ونمذجة وتكريس ممارسات أخلاقية دالة في علاقته مع الطلاب داخل الصف.
- الأخذ بعين الاعتبار الوقت المتاح لدى الطلاب في تحديد الأعمال المطلوبة التي تساعد في تحقيق الأهداف.
- التبليغ عن المخالفات ذات الصلة للإدارة.
- التحاور مع مخالفي سياسة الأمانة الأكاديمية.
- الاتصال مع ولي أمر الطالب بخصوص المخالفات ذات الصلة.
- تسجيل درجة الرسوب في المهمة.

ج- سيعمل أولياء الأمور على...

- مراجعة وتوقيع التعهد بالالتزام على سياسة الأمانة الأكاديمية مع ابنه/ ابنته بداية كل سنة دراسية.
- تشجيع الأبناء على الالتزام بمستوى عالي من النزاهة، والأمانة، والمسؤولية الشخصية.
- قيام ولي الأمر بتقديم الدعم للمدرسة وإدارتها في تطبيق سياسة الأمانة الأكاديمية.
- مساعدة ولي الأمر ابنه / ابنته في اختيار مساقات مناسبة لتجنب العمل الزائد والالتزامات اللامنهجية الإضافية.

د- ستعمل إدارة المدارس على...

- التأكد من استلام سياسة الأمانة الأكاديمية من طرف الموظفين والموظفات، والطلاب والطالبات، وأولياء الأمور
- المساعدة في توفير بيئة مشجعة للالتزام بسياسة الأمانة الأكاديمية.
- توفير تدريب شامل ومنتظم على تطبيق سياسة الأمانة الأكاديمية.
- المحافظة على سجلات دقيقة حول مخالفات سياسة الأمانة الأكاديمية.
- التأكد من أن سياسة الأمانة الأكاديمية تُطبق باتساق من قبل الجميع.
- نشر سياسة الأمانة الأكاديمية على موقع المدارس.

6. عواقب انتهاك الامانة الاكاديمية

المخالفة للمرة الأولى

- التحويل الفوري للطالب إلى الادارة والمرشد الطلابي للتحقيق وسيتم تسجيل المخالفة في سجله الدائم.
- إبلاغ ولي الأمر بالمخالفة من قِبَل المعلم.
- يُطلب من الطالب إعادة العمل وتسليمه من جديد بإشراف من المعلم.

المخالفة للمرة الثانية

- التحويل الفوري للطالب إلى الادارة والمرشد الطلابي بهدف اتخاذ إجراء تأديبي.
- عقد اجتماع بين الإدارة والمعلم والمرشد وولي الأمر وسيتم احتجاز الطالب.
- في حال كان الطالب عضواً في أنشطته غير صافية (تشمل ولا تقتصر على الجمعيات والفرق الرياضية والجمعيات الفخرية)، فإن الادارة سَتُبَلِّغُ رُعاة هذه الانشطة بهذه المخالفة.
- يستثنى الطالب من المشاركة في رحلات محلية او دولية مع هذه الجماعات.
- تقرر المدرسة تنفيذ أي عواقب إضافية للعضو.
- قد تشتمل العواقب على الحرمان من المكافاة على العمل وإعطاء درجة رسوب على التقييم.

المخالفة للمرة الثالثة

- تُبَلِّغُ الادارة أولياء الامر حالاً.
- يتم عقد اجتماع يشمل الادارة والمعلم والمرشد الطلابي وأحد الوالدين، وسيتم احتجاز الطالب. سيتم مناقشة العقوبات لأي مخالفات اضافية لسياسة الامانة الاكاديمي. قد يُتَّخَذُ اجراء تأديبي بديل ايضاً.
- في حال كان الطالب عضواً في أنشطته غير صافية (تشمل ولا تقتصر على الجمعيات والفرق الرياضية والجمعيات الفخرية)، فإن الادارة سَتُبَلِّغُ رُعاة هذه الانشطة بهذه المخالفة.
- يفقد الطالب امتياز المشاركة في جميع الانشطة الغير صافية ويُستثنى من أي مشاركة أخرى في هذه النشاطات.
- مُصادرة التصديق على العمل وإعطاءه الطالب علامة الرسوب في التقييم.
- حرمان الطالب من الإكمال في المدارس للعام الأكاديمي للقادم.

7.مراجعة السياسة

سنتم مراجعة هذه السياسة سنويًا من قبل فريق القيادة لأية تغييرات ضرورية. سيتم مشاركة جميع التعديلات مع الطلاب والمستشارين والمعلمين وأمناء المكتبات وأولياء الأمور من خلال اجتماعات الفريق والمؤتمرات العامة والمنشورات على موقع مدارس الظهران الأهلية الإلكتروني. سيتم إجراء مراجعة كاملة للسياسة مع جميع أصحاب المصلحة كل خمس سنوات.

8.المراجع

تم الاستعانة بالمستندات التالية لتطوير هذه السياسة:

- SIS. (2017). *Academic integrity policy*. Skagerak International School
UNIS. (2014). *Academic integrity policy*. United Nations International School Hanoi
HCMC. (2016). *Academic integrity policy and procedure*. European International School Ho Chi Minh City
IBO. (2014). *MYP: From Principles into Practice*. Cardiff: International Baccalaureate Organization.
IBO. (2009). *Diploma Programme: Academic Integrity*. Cardiff: International Baccalaureate Organization. IBO. (2009). 12

Making the PYP happen: A curriculum framework for international primary education. Cardiff: International Baccalaureate Organization.

IBO. (2011). *General regulations: Middle Years Programme.* Cardiff: International Baccalaureate Organization

Academic Integrity in the IB Educational Context, (2014), IBO, Geneva, Switzerland

Bloomfield Hills Schools. (2014, December). *MYP Academic Integrity Policy.*

https://www.bloomfield.org/uploaded/Parents_Students/IB/2014-

[15PYPAcademicIntegrityPolicyLonePineWestHillsBloominPreschoolLP.pdf](https://www.bloomfield.org/uploaded/Parents_Students/IB/2014-15PYPAcademicIntegrityPolicyLonePineWestHillsBloominPreschoolLP.pdf)

International Baccalaureate Organization. (2014). *Academic Integrity in the Middle Years Programme.*

International Baccalaureate Organization. (2014). *Academic Integrity in the IB Educational Context.*

Encouraging academic integrity in remote, online, and in-person learning contexts

<https://uwaterloo.ca/centre-for-teaching-excellence/teaching-resources/teaching-tips/encouraging-academic-integrity-remote-online-and-person>

المرفق أ

معالجة سوء السلوك الأكاديمي

يجب مناقشة أي شكل من أشكال السلوك غير النزيه أكاديمياً من قبل لجنة قبل التوصل إلى قرار. يمكن أن تسمى هذه اللجنة "لجنة الأمانة الأكاديمية". يمكن أن تشمل هذه اللجنة ما يلي:

1. المراقب.
2. المرشد الطلابي.
3. المدرسين الأكاديميين للمجمعات (حسب المرحلة الدراسية، K-2 ، 3-5 أو 6-12)
4. مدير المرحلة الدراسية (ابتدائي أو متوسط وثانوي).
5. المستشار المدرسي للتطوير الأكاديمي والمهني.

يجب أن يكون ما لا يقل عن أربعة من الأفراد الخمسة المذكورين أعلاه حاضرين أثناء اتخاذ القرار النهائي. الإجراء التالي صالح عندما يتم ملاحظة الطالب يقترف فعلاً غير نزيه أكاديمياً للمرة الثانية. يمكننا التفكير في الخطوات التالية. يتم الإشراف على الخطوات من 3 إلى 10 من قبل المراقب والمرشد الأكاديمي معاً. يجب إكمال الخطوات من 1 إلى 8 في غضون 7 أيام عمل.

الخطوة 1	يلاحظ المعلم أو يكتشف السلوك السيء ويقوم بإبلاغ الأشخاص التاليين: <ul style="list-style-type: none"> • المدرب أكاديمي. • المراقب. • المرشد الطلابي.
الخطوة 2	يقوم المعلم والمراقب والمرشد الطلابي بتعبئة نموذج سوء السلوك الأكاديمي والاحتفاظ بجميع المستندات والأدلة المتعلقة بسوء السلوك.
الخطوة 3	يقوم المستشار بإبلاغ الطالب والوالد بطبيعة واقعة سوء السلوك (في هذه المرحلة لا ينبغي ذكر العواقب؛ يمكن توجيه الآباء إلى وثيقة سياسة الأمانة الأكاديمية حتى يفهموا العواقب المحتملة).
الخطوة 4	يُمنح الطالب / ولي الأمر 48 ساعة للرد على بلاغ سوء السلوك.
الخطوة 5	يعقد رئيس لجنة الأمانة الأكاديمية الاجتماع لمناقشة سوء السلوك والعواقب.
الخطوة 6	يدعو رئيس لجنة الأمانة الأكاديمية ولي الأمر إلى المدرسة ويشرح سوء السلوك والعواقب.
الخطوة 7	يتم الاحتفاظ بتفاصيل واقعة سوء السلوك بشكل دائم في ملف الطالب ويتم تسجيلها في قاعدة بيانات يمكن الوصول إليها في جميع الأوقات من قبل لجنة الأمانة الأكاديمية.
الخطوة 8	يكتب الطالب تاملًا تفصيليًا حول كيفية استجابته في موقف مشابه في المستقبل.
الخطوة 9	سؤال الطالب حضور دورة عبر الإنترنت مثل (EdX أو دورات مجانية مماثلة) حول النزاهة الأكاديمية وتقديم الشهادة إلى لجنة الأمانة الأكاديمية.
الخطوة 10	يقدم الطالب ورشة عمل حول الأمانة الأكاديمية لزملائه بناءً على خبرته الشخصية.

الملحق ب

نموذج إحالة لسوء السلوك الأكاديمي

القسم 1: معلومات عامة (يتم ملؤها من قبل المراقب والمرشد الطلابي والمعلم معاً)	
إسم الطالب	
رقم التسجيل	
السنة الدراسية والشعبة (المرحلة الدراسية)	
الفصل الدراسي	
برنامج الدراسة (برنامج السنزات المتوسطة/مقررات/الدبلوما الأمريكية)	
إسم المادة	
تاريخ تسليم المهمة الدراسية المنتحلة	
المعلم المُحيل للمهمة المنتحلة	
تاريخ الإحالة	

القسم 2: تفاصيل التقييم (يتم ملؤها من قبل المعلم الذي لاحظ سوء السلوك)	
عنوان التقييم	
رقم وحدة التقييم	
برنامج الدراسة (برنامج السنزات المتوسطة/مقررات/الدبلوما الأمريكية)	
إسم المادة	
تاريخ تسليم المهمة الدراسية المنتحلة	
النسبة المئوية للتقييم فيد التحقيق تجاه النتيجة الإجمالية للمادة	
وصف لطبيعته سوء السلوك الأكاديمي	

القسم 3: تفاصيل إضافية (يتم ملؤها من قبل المراقب والمرشد الطلابي)	
تفاصيل لحالات سابقة لسوء السلوك من قبل الطالب، إن وجدت	
تفاصيل عن النصائح أو التحذيرات المقدمة للطالب فيما يتعلق بسوء السلوك الأكاديمي	
نسخة من التقييم مع اقسام توضح سوء السلوك التي تم إبرازها وتوضحها مع طبيعة سوء السلوك والتفسيرات الداعمة	

	تعليمات التعيين التي تشير تحديدا إلى النزاهة الأكاديمية ، إذا تم تقديمها
	أي معلومات إضافية من شأنها أن تساعد لجنة الأمانة الأكاديمية في اتخاذ قرارها