مـدارس الظهـران الأهليـة
Dhahran Ahliyya Schools
مجتمع تعلُّمي غير ربحي
A not-for-profit learning community

وثيقة التزام الطالبة

للصفوف (٦-١٢)

رُجعت بتاريخ: صفر ١٤٤٦هـ / اغسطس ٢٠٢٤م

(رسالة المدارس)

انطلاقاً من مبادئ ديننا الإسلامي، فإن رسالة مدارس الظهران الأهلية هي: تمكين كل طالب ليكون مفكِّرًا ومتعلِّمًا مدى الحياة، ثنائيَّ اللغة، مُتفاعلاً ويُحدِث فرقًا إيجابيًّا محليًّا وعالميًّا.

(الرؤية)

رؤيتنا هي أن نقدم تعليماً عالمي المستوى وبهوية عربية وإسلامية من خلال مجتمع تعلّمي رائد يتصف بالاستدامة والمسؤولية الاجتماعية.

(شعار المدارس)

سنكون في كل عام أفضل من العام الذي قبله

(ملامح متعلّم البكالوريا الدولية)

سيتعلم طلاب مدارس الظهران الأهلية كي يصبحوا:

متسائلين:
ننمّي ملكات فضولنا، ونطوّر المهارات اللازمة للتساؤل والبحث. ونعرف كيف نتعلم بأنفسنا ومع الآخرين. ونتعلم بحماسة ويستمر حبنا للتعلّم مدى الحياة.

منفتحي العقل :
نفهم ثقافتنا وتاريخنا الشخصي وقيم الآخرين وتقاليدهم ونقدّرها حق تقدير. ونسعى للاطلاع على مجموعة من وجهات النظر ونقيّمها، ونحن على استعداد للتعلّم والاستفادة من تجاربنا.

مطّلعين :
نطوّر الاستيعاب المبني على المفاهيم ونستخدمه، ونستكشف المعرفة عبر مجموعة من الفروع المعرفيّة. وننخرط في القضايا والأفكار ذات الأهميّة المحليّة والعالميّة.

مفكرين :
نستخدم مهارات التفكير النّاقد والتفكير الإبداعي في التحليل ونبادر الى العمل المسؤول حيال المشاكل المعقّدة. ونتولى زمام المبادرة لاتخاذ قرارات منطقيّة وأخلاقيّة.

متواصلين :
نعبّر عن أنفسنا بثقة وإبداع بأكثر من لغة وبطرق كثيرة. ونتعاون تعاونًا فعليّاً ونصغي لوجهات نظر الآخرين أفراداً وجماعات.

مهتمين :
نبدي العطف والحنو والاحترام. ونلتزم بالتعاون لتقديم الخدمة ونعمل لإحداث تغيير إيجابي في حياة الآخرين وفي العالم من حولنا.

مجازفين:
نتعامل مع الغموض بتدبّر وتصميم وعزم. ونعمل بمفردنا وبالتعاون مع الآخرين لاستكشاف أفكار جديدة واستراتيجيّات مبتكرة. ونحن ماهرون في حل المشاكل ومرنون في وجه التحديّات والتغيير.

متوازنين:
نفهم أهميّة توازن الجوانب المختلفة من حياتنا– الفكرية، والبدنية، والعاطفية– لتحقيق الخير والسعادة والرفاهية الشخصيّة لنا وللآخرين. وندرك علاقة الاعتماد المتبادل بيننا وبين الآخرين وبين العالم الذي نحيا فيه.

متأملين :
نمعن التفكير في العالم وفي أفكارنا وتجربتنا. ونعمل على فهم مواطن القوة والضعف لدينا لكي ندعم تعلّمنا ونموّنا الشخصيّ.

ذوي مبادئ:
نتصرّف باستقامة وأمانة وبحس شديد بالإنصاف والعدالة، واحترام تجاه كرامة الإنسان وحقوق الإنسان في كل مكان. ونتحمّل المسؤوليّة عن تصرفاتنا وتبعاتها.

المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم (٢٨٠)
الإدارة العامة للتوجيه والإرشاد

وزارة التعليم
Ministry of Education

منطقة / محافظة:
المدرســــــة:
اليــــــوم:
التـــــاريخ:

أنموذج التعاقد السلوكي

أثناء التعلم بالمدارس وعن بعد

خاص بالطالب/ة	نعم أنا الطالب/ة :.....في مدرسة ..... بالصف :..... قد اطلعت على محتوى قواعد السلوك والمواظبة وحضور الاجتماع الخاص بها وأتعهد على نفسي بالالتزام بالأخلاق الفاضلة ،واحترام أنظمة المدرسة، وتعليماتها ، والتقيد بكل ما جاء في القواعد من تعليمات، وأقر بأنه إذا حصل مني ما يخل بالنظام المدرسي فأتحمل مسؤولية ذلك، وفق ما تنص عليه القواعد، وعليه جرى التوقيع والالتزام. **التوقيع** / .....**التاريخ** / / / **١٤هـ**

خاص لولي الأمر	نعم أنا ولي أمر الطالب/ة الموضح اسمه وبياناته أعلاه. قد اطلعت على محتوى قواعد السلوك والمواظبة . وبناء عليه أتعهد بأن أتعاون مع إدارة المدرسة في سبيل مصلحة ابني/ ابنتي ، ليكون ملتزماً بالأنظمة والتعليمات الخاصة بقواعد السلوك والمواظبة . **الاسم** /..... **التوقيع** / .....**التاريخ** / / / **١٤ هـ** **العمل**..... هاتف العمل:.....هاتف المنزل:..... رقم الجوال..... رقم آخر .....

خاص بإدارة المدرسة	**وكيل/ ة شؤون الطلاب** **الاسم**: ..... **التوقيع**:..... **التاريخ** : / / **١٤هـ**	**قائد/ة المدرسة** **الاسم**:..... **التوقيع**:..... **التاريخ**: / / **١٤هـ**

ملحوظة:

- يجدد نموذج العقد مع بداية كل عام دراسي بعد شرح قواعد السلوك والمواظبة
- في حالة نقل طالب إلى مدرسة أخرى يوقع على نموذج التعاقد السلوكي في المدرسة المنقول إليها
- تحفظ النماذج في ملف خاص لدى وكيل شؤون الطلبة.

التاريخ: ٢٠١٦/٩/٦م

وثيقة التزام الطالبة

للصفوف 6 - 12

نتوقع من كل طالبة في مدارسنا التحلي بالأخلاق الحميدة وذلك عن طريق الالتزام بالمبادئ التالية:

(الأداء الشخصي الأفضل، الإصغاء النشط، الموثوقية، الصدق، اللاإيذاء).

المبدأ الأول: الأداء الشخصي الأفضل:

ألتزم بأن أبذل أقصى جهدي لتحقيق أفضل ما بوسعي.

م	السلوك المتوقع من الطالبة	تصنيف السلوك عند عدم التزام الطالبة					
		الدرجة 1	الدرجة 2	الدرجة 3	الدرجة 4	الدرجة 5	الدرجة 6
١	أواظب على الحضور يومياً للمدرسة، ولا أتغيب بدون عذر موثق.	انظري ملحق المواظبة					
٢	أحضر مبكرة في الصباح قبل قرع الجرس الأول.	انظري ملحق المواظبة					
٣	أحضر في الوقت المحدد لكل حصة، وأكون مستعدة تماماً قبل جرس بداية الحصة.	انظري ملحق المواظبة					
٤	ألتزم بحضور جميع الحصص وفقاً للجدول اليومي، ولا أتخلف عن أي منها.	انظري ملحق المواظبة					
٥	أنجز الأنشطة المنزلية، وأحرص على تقديمها كاملة في الوقت المحدد.	✓					
٦	أحضر جميع لوازم الحصة وفقاً للمطلوب من قبل معلمة المادة.	✓					
٧	أتحدث بلغة الدرس، ولا أستعمل لغة مخالفة.	✓					
٨	أحافظ على أظافري قصيرة ونظيفة وأتجنب استعمال طلاء الأظافر.	✓					
٩	أتجنب لبس الاكسسوارات واستعمال مساحيق الزينة (المكياج).	✓					
١٠	أضع عباءتي في خزانتي فور وصولي صباحاً، ولا ألبسها إلا عند الانصراف.	✓					
١١	أحافظ على نظافتي الشخصية ونظافة المكان من حولي.		✓				
١٢	أحافظ على الكتب الدراسية والوسائل التعليمية ولا أُسيء استخدامها.		✓				
١٣	أتجول بهدوء داخل الممرات والمباني المدرسية، وأتجنب الركض والصراخ وما شابه.			✓			
١٤	أربط شعري وأحافظ على نظافته وترتيبه وأتجنب وضع الصبغات أو قصه قصير جداً أو قصات غريبة.			✓			
١٥	التزم بعدم التشبة بالذكور في الهيئة واللباس والتصرفات (البويات).				✓		
١٦	ألبس الزي المدرسي كما حددته المدارس ولا ألبس القمصان الشفافة أو ذات الأكمام القصيرة (تنورة رمادية + قميص أبيض يحمل شعار المدارس).	✓					
١٧	ألتزم بلبس الجاكيت الذي توفره شركة الزي المدرسي المعتمدة من قبل المدارس حسب المرحلة.	✓					
١٨	ألبس أحذية مريحة ذات ألوان هادئة (بدون كعب) ولا ألبس الشبشب.	✓					
١٩	ألتزم بتعاليم ركوب الحافلة ولا أثير الفوضى.			✓			
٢٠	أتقبل الإجراءات الإدارية الصادرة بحقي، وألتزم بها.				✓		

م	السلوك المتوقع من الطالبة	تصنيف السلوك عند عدم التزام الطالبة					
		الدرجة 1	الدرجة 2	الدرجة 3	الدرجة 4	الدرجة 5	الدرجة 6
٢١	أحضر فقط الأطعمة المسموح بها في المدارس، ولا احضر الأغذية الممنوعة مثل: (مشروبات غازية، علكة، بطاطس، شوكولاته، وجبات سريعة..الخ).		✓				
٢٢	ألتزم بتناول الأغذية فقط خلال الفسحة، ولا احضر الأغذية إلى الصف.		✓				
٢٣	ألتزم بلبس العباءة وغطاء الرأس عند دخولي وخروجي من المدرسة.				✓		
٢٤	أحافظ على أداء الصلاة داخل المدرسة.			✓			
٢٥	أتجنب ولا أقبل الاستهزاء بشيء من شعائر الاسلام.						✓
٢٦	أتجنب اعتناق الأفكار أو المعتقدات الهدامة.						✓
٢٧	أتجنب حيازة المخدرات ونشرها أو المسكرات أو تعاطيها أو ترويجها.						✓
٢٨	أتجنب جميع الممارسات الجنسية المحرمة.						✓
٢٩	اتجنب الخروج من المدرسة للذهاب مع الجنس الآخر.						✓
٣٠	أظهر بملابس لائقة أثناء حضور الدرس عن بُعد		✓				
٣١	أتجنب الأكل أثناء الدرس عن بُعد		✓				
٣٢	ألتزم بالحضور بالموعد المحدد حسب الجدول المدرسي عن بُعد والالتزام ببدأ الحصة والانتهاء منها.		✓				

المبدأ الثاني الإصغاء النشط:

ألتزم بأن أصغي بجميع حواسي وأن أتفاعل بشكلٍ إيجابي.

م	السلوك المتوقع من الطالبة	تصنيف السلوك عند عدم التزام الطالبة					
		الدرجة 1	الدرجة 2	الدرجة 3	الدرجة 4	الدرجة 5	الدرجة 6
١	أركز خلال الحصة، وأتجنب التلهي الذي يؤثر عليّ سلباً.	✓					
٢	أتجنب التلهي الذي يخل بسير الحصة مثل الأحاديث الجانبية، تبادل الرسائل، وإحضار أدوات تهدف إلى جذب الانتباه، وإزعاج الآخرين...الخ.		✓				
٣	ألتزم بعدم مقاطعة المعلمة أثناء الشرح وأستأذن عندما أريد السؤال أو التعقيب.	✓					
٤	أركز على مادة الحصة، ولا أنشغل بالتحضير لمادة أخرى.		✓				
٥	ألتزم بآداب الجمهور عند حضور المحاضرات.			✓			

المبدأ الثالث: الموثوقية:

ألتزم بأن أكون جديرة بثقة من حولي من موظفات وزميلات وأمهات.

م	السلوك المتوقع من الطالبة	تصنيف السلوك عند عدم التزام الطالبة					
		الدرجة 1	الدرجة 2	الدرجة 3	الدرجة 4	الدرجة 5	الدرجة 6
١	أستأذن من المعلمة قبل استخدامي الكمبيوتر.	✓					
٢	استخدم الانترنت فقط تحت إشراف مباشر من المعلمة.		✓				
٣	أتجنب دخول بريدي الالكتروني الشخصي خلال وجودي بالمدرسة.			✓			
٤	أتجنب عمل موقع أو حساب في أحد برامج التواصل الاجتماعي وأنسبه إلى المدارس.				✓		
٥	أستأذن عند رغبتي في تحميل (*download*) أي برنامج من الانترنت.				✓		
٦	لا أقوم مطلقاً بتثبيت (*install*) أي برنامج على أجهزة المدرسة.				✓		
٧	أدخل فقط المواقع المناسبة وأبتعد عن المواقع غير اللائقة ولا أتبادلها مع الزميلات.					✓	
٨	أتجنب استعمال حسابات الغير أو كلماتهم السرية الخاصة بالحاسب الآلي.					✓	
٩	أتصرف بشكل إيجابي عند حضوري أنشطة خارج المدرسة وأعطي صورة جيدة عني وعن مدرستي.				✓		
١٠	أحضر جميع احتياجاتي المدرسية فقط، وأتجنب إحضار الأدوات المخالفة لقوانين المدارس، إلا بعد أخذ اذن من إدارة المدارس إذا دعت الحاجة لإحضار أي من الأدوات الواردة في (أ) و/أو (ب). وهذه الأدوات المخالفة هي على سبيل المثال وليس الحصر: أ- (جوال، مسجل، آلات موسيقية، أشرطة موسيقية، أشرطة فيديو، ب- كاميرا بجميع أنواعها (سواء كانت جوال أو فيديو، فوتوغرافية..الخ). ج- أدوات مخلة بالآداب. د- أدوات أو مواد تشكل خطراً على الآخرين.			✓	✓	✓ ✓	
١١	الالتزام باستخدام الجوال داخل الصف، وتحت إشراف المعلمة إذا دعت الحاجة فقط، وفي حال الاستخدام الخاطئ يتم اتخاذ الإجراء اللازم.			✓			
١٢	التزم باستخدام المنصة الالكترونية التي تحددها إدارة المدارس للتعلم عن بُعد			✓			
١٣	عدم العبث بحسابات الزميلات أثناء العمل عن بُعد			✓			
١٤	استخدام المنصة الإلكترونية للتعلّم فقط			✓			
١٥	الحفاظ على خصوصية الحضور أثناء الحصة عن بُعد وعدم مشاركة الشاشة مع الآخرين.			✓			

المبدأ الرابع: الصدق:

ألتزم بأن أكون صادقة قولاً وفعلاً.

م	السلوك المتوقع من الطالبة	تصنيف السلوك عند عدم التزام الطالبة					
		الدرجة 1	الدرجة 2	الدرجة 3	الدرجة 4	الدرجة 5	الدرجة 6
١	**أعتمد على نفسي عند أداء الواجبات وأتجنب نقلها من زميلاتي (الغش في الواجبات).**	انظر ملحق ميثاق الشرف					
٢	أعتمد على نفسي عند أداء الاختبارات، وأتجنب الغش.	انظر ملحق ميثاق الشرف					
٣	أحترم حقوق الطبع الخاصة بالأشخاص والمؤسسات ولا أنسب أعمال الآخرين إلى نفسي (سرقة أدبية).	انظر ملحق ميثاق الشرف					
٤	لا أزوّر توقيع ولي أمري أو غيره.	انظر ملحق ميثاق الشرف					
٥	ألتزم باستخدام المواصلات المعتمدة من قبل أهلي عند الحضور والانصراف من المدرسة ولا أركب سيارة أخرى دون علم المدرسة أو الأهل.				✓		
٦	أتجنب تشويه سمعة إحدى زميلاتي، أو سمعة المدرسة ،أو إحدى منسوباتها.					✓	
٧	أصدق في القول عندما أُطلب للشهادة، وأتجنب قول الزور.					✓	
٨	ألتزم بالدوام المدرسي طوال اليوم، ولا أخرج من المدرسة خلال الدوام بدون إذن الإدارة.					✓	

المبدأ الخامس: اللا إيذاء:

ألتزم بأن أحسِن معاملة من حولي من موظفات وزميلات وأمهات، ولا أتسبب بالأذى لأي منهن، وأن أحافظ على سلامة بيئتي.

م	السلوك المتوقع من الطالبة	تصنيف السلوك عند عدم التزام الطالبة					
		الدرجة 1	الدرجة 2	الدرجة 3	الدرجة 4	الدرجة 5	الدرجة 6
١	أحافظ على علاقات جيدة مع جميع زميلاتي، وأبتعد عن تكوين الشلل التي تقوم بالاستقواء وتهميش الطالبات الأخريات.			✓			
٢	أحسن معاملة من حولي، ولا أتسبب بما قد يشعرهم بالتهديد والخوف(استقواء)				✓		
٣	لا أسبب الازعاج والضرر داخل الصف أو خارجه مثل: (الغناء بصوت عالٍ، رش الماء..الخ) وأيضاً أثناء التعلّم عن بُعد.			✓			
٤	أحسن اختيار الكلام، ولا أتلفظ بألفاظ نابية.			✓			
٥	أطلب مساعدة الموظفة المختصة عند تعطل الحاسب الآلي أو ملحقاته (طابعة، سكانر،...) ولا أحاول أن أنزع أو أوصل أو أفصل الأجهزة التقنية أو توصيلات الشبكة.			✓			
٦	أحافظ على ممتلكات الآخرين وممتلكات المدرسة ولا أتعدى عليها لأي سبب كان.				✓		
٧	أتجنب مسح أي برنامج موجود على الحاسب الآلي.				✓		

م	السلوك المتوقع من الطالبة	تصنيف السلوك عند عدم التزام الطالبة					
		الدرجة 1	الدرجة 2	الدرجة 3	الدرجة 4	الدرجة 5	الدرجة 6
٨	لا أدخل أو أعدل أو ألغي أي ملف خاص بمستخدم آخر على الحاسب الآلي.				✓		
٩	أستجيب للتعليمات، ولا أتحدى سلطة الموظفات.				✓		
١٠	أحسن معاملة من حولي، ولا أتشاجر مع الزميلات لا لفظياً ولا جسدياً.					✓	
١١	أحسن معاملة موظفات المدارس، ولا أتطاول على أي منهن.				✓		
١٢	ابتعد عن صناديق جرس الحريق، ولا أعبث بها إلا في حالة الطوارئ.					✓	
١٣	أتجنب إرسال أو استقبال ما قد يتسبب بالضرر لأجهزة الحاسب الآلي بالمدرسة أو البرامج المحملة عليها أو ما قد يضر بالشبكة.					✓	
١٤	لا اخترق أو أعدل أو ألغي ملفات خاصة بإدارة المدرسة على شبكة الحاسب الآلي.					✓	
١٥	تكرار العمل مع التحدي.						✓

إجراءات المخالفات السلوكية

لقد تم تصنيف المخالفات السلوكية إلى ست درجات متدرجة تصاعدياً من حيث حدتها، وبالمقابل تم وضع إجراءات متعددة لكل درجة. وهذا لا يعني تطبيق جميع الإجراءات عند حدوث مخالفة سلوكية من قبل طالبة، بل يتم اختيار إجراء واحد أو أكثر وذلك وفقاً لحدة المشكلة وتاريخ الطالبة السلوكي. ويتم تقويم السلوك على النحو الآتي:

الدرجة الأولى:

مخالفات هذه الدرجة تحدث غالباً داخل الصف، وتستوجب متابعتها من قبل المعلمة مباشرة مع الاستعانة بالمشرفة عند الحاجة. وعند حدوث مثل هذه المخالفات، تتخذ الإجراءات التالية، وعند تكرار السلوك إلى درجة إخلاله بسير الحصة فإنها تحول إلى المراقبة.

إجراءات مخالفات الدرجة الأولى:

- **الإجراء الأول:**

١. التنبيه الشفهي الانفرادي من المعلمة أو إدارة المدرسة مع تحليل شفهي للخطأ الذي ارتكبته بأسلوب تربوي حكيم وتعزيز السلوك الإيجابي.

- **الإجراء الثاني:**

١. التنبيه الشفهي الانفرادي للمرة الثانية من المعلمة أو إدارة المدرسة (المراقبة) مع اعتذار شفوي فردي من الطالبة للشخص المعني بتكليف من المعلمة أو المشرفة.
٢. في حال مخالفة الزي، ارتدي الزي البديل الذي توفره المدارس ثم إعادته نظيفاً للمراقبة.

- **الإجراء الثالث:**

١. تدوين المخالفة السلوكية من المراقبة التي باشرت الموقف وتوقيع الطالبة عليها
٢. الحجز أثناء الفسح من قبل المعلمة أو المراقبة وتحت إشرافها.

- **الإجراء الرابع:**

١. إشعار ولية أمر الطالبة كتابياً وهاتفياً بمخالفة الطالبة السلوكية والتنسيق معها لتعديل السلوك المخالف من المراقبة.

٢. بعد تنفيذ الإجراء تحال الطالبة إلى المرشدة الطلابية لدراسة الحالة.

- **الإجراء الخامس:**

١. تنبيه الطالبة المخالفة سلوكياً وكتابة تعهد خطي من الطالبة بعدم تكرار المخالفة.

٢. استدعاء ولية أمر الطالبة المخالفة سلوكياً وإخطارها بمخالفة الطالبة سلوكياً.

٣. حسم درجة واحدة من درجات سلوك الطالبة مع التمكين من فرص التعويض لتعديل سلوكها ولتعويض الدرجات المحسومة وإشعار ولي الأمر بذلك من قبل المرشدة الطلابية.

٤. في حال تكرار المخالفة تحال الحالة للجنة التوجيه والإرشاد للمساعدة في علاج وضع الطالبة المخالفة، وفقاً لتقرير دراسة الحالة من المرشدة الطلابية في المدرسة ويطبق عليها ما ورد في الإجراء الخامس.

<u>الدرجة الثانية:</u>

من سمات مخالفات هذه الدرجة أن آثارها السلبية قد لا تقتصر على الطالبة التي أحدثتها فقط بل قد تمتد لتؤثر على من حولها، وعند حدوثها يمكن للمعلمة اتخاذ الإجراءات المدرجة أدناه، كما يمكنها الاستعانة بالمشرفة التربوية والمرشدة الطلابية. وعند تكرار السلوك وإخلاله بسير الحصة تحول إلى المراقبة.

إجراءات مخالفات الدرجة الثانية:

- **الإجراء الأول:**

١. الجزاء من جنس العمل (تصحيح الخطأ الذي ارتكبته)
٢. تحليل خطي للخطأ الذي ارتكبته وكتابة عقد مع المعلمة.
٣. أخذ تعهد خطي من الطالبة بعدم تكرار المخالفة.
٤. مصادرة ما بحوزة الطالبة من مواد ممنوعة وإتلافها نظاماً وإعداد محضر بذلك.
٥. ضبط الجهاز الذي بحوزة الطالبة وإعادته لولية الأمر إذا لم يكن الجهاز مرتبط بقضية ويعد محضر بذلك.
٦. الاعتذار إلى من أساءت الطالبة إليهم من الزميلات / الهيئة التعليمية والإدارية.
٧. إلزام الطالبة بإصلاح ما أتلفته أو إحضار بديل عنه.
٨. بعد استكمال الإجراءات السابقة إذا لزم الأمر يتم إحالة الطالبة إلى المرشدة الطلابية لدراسة حالتها.

- **الإجراء الثاني:**

١. دعوة ولية أمر الطالبة وأخذ تعهد خطى على الطالبة المخالفة بعدم تكرار المخالفة والتنسيق معها بتعديل السلوك المخالف.
٢. نقل الطالبة إلى فصل آخر.
٣. بعد تنفيذ الإجراء تحال الطالبة للمرشدة الطلابية لدراسة الحالة.
٤. حسم درجتين من درجات السلوك للطالبة المخالفة مع تمكينها من فرص التعويض لتعديل سلوكها ولتعويض الدرجات المحسومة وإشعار ولية الأمر بذلك.

- **الإجراء الثالث:**

١. جميع ما ذكر في الإجراء الأول بالإضافة إلى :

٢. حسم درجتين من درجات السلوك الطالبة المخالفة مع تمكينها من فرص التعويض لتعديل سلوكها ولتعويض الدرجات المحسومة وإشعار ولية الأمر بذلك.

- **الإجراء الرابع:**

١. جميع ما ذكر في الإجراء الأول بالإضافة إلى :

٢. حسم درجتين من درجات السلوك الطالبة المخالفة مع تمكينها من فرص التعويض لتعديل سلوكها ولتعويض الدرجات المحسومة والاجتماع بولية الأمر.

٣. بعد تنفيذ الإجراء تحال الطالبة إلى وحدة الخدمات الإرشادية للمساعدة في العلاج ووفقاً لتقرير دراسة الحالة من المرشدة الطلابية في المدرسة مع استمرارها في الدراسة، على أن تحضر تقريراً منها يفيد باستمرارها في المتابعة معها في دراسة حالتها توضح فيها ما تم اتخاذه من اجراءات، وتتم متابعة المرشدة الطلابية لحالتها لتقديم الخدمات التربوية والإرشادية.

٤. في حال تكرار المخالفة تحال الحالة للجنة التوجيه والإرشاد للمساعدة في علاج وضع الطالبة المخالفة وفقاً لتقرير دراسة الحالة من المرشدة الطلابية في المدرسة ويطبق عليها ما ورد في الإجراء الرابع.

<u>الدرجة الثالثة:</u>

عند حدوث هذه المخالفات فإنه يلزم تحويل الطالبة المخالفة إلى الإدارة وذلك عن طريق المراقبة. وعند التأكد من قيام الطالبة بالمخالفة، فإنه يتم الأخذ بالإجراءات المدرجة أدناه.

إجراءات مخالفات الدرجة الثالثة:

- **الإجراء الأول:**

١. كتابة تحليل الخطأ الذي ارتكبته الطالبة والتخطيط للمستقبل .
٢. إشعار وليه أمر الطالبة خطياً بالمخالفة والإجراءات المتخذة .
٣. كتابة تعهد من قبل الطالبة بعدم تكرار المخالفة .
٤. تكليف الطالبة بالاعتذار خطياً لمن أساءت إليهم (غير معلن)
٥. مصادرة المواد الممنوعة وإتلافها نظامياً وإعداد محضر بذلك .
٦. ضبط الجهاز الذي بحوزة الطالبة وإعادته للطالبة نهاية اليوم الدراسي أو لوليه الأمر ويعد محضر بذلك .
٧. حرمان الطالبة من نشاط لا صفي ترغبه .
٨. بعد استكمال الاجراءات السابقة يتم إحالة الطالبة إلى المرشدة الطلابية لدراسة حالتها .

- **الإجراء الثاني:**

١. جميع ما ذكر في الإجراء الأول.
٢. الحجز أثناء الفسحة مع إشعار الأهل.
٣. دعوة ولية أمر الطالبة وأخذ تعهد خطي بعدم تكرار المخالفة وتوقيع ولية الأمر بالعلم.
٤. نقل الطالبة المخالفة سلوكياً إلى فصل آخر وفقاً لتقرير المرشدة الطلابية.
٥. حسم ثلاث درجات من درجات سلوك الطالبة مع تمكينها من فرص التعويض لتعديل سلوكها ولتعويض الدرجات المحسومة وإشعار ولية الأمر بذلك.
٦. تحويل حالة الطالبة المخالفة سلوكياً إلى لجنة التوجيه والإرشاد في المدرسة لوضع الحلول المناسبة لمخالفات الطالبة ووفقاً لتقرير دراسة الحالة من المرشدة الطلابية في المدرسة.

٧. ضبط الجهاز الذي بحوزة الطالبة وإعادته لها في اليوم التالي، ويحق للمدرسة الاحتفاظ به في حال تكرار استخدامه.

- **الإجراء الثالث:**

١. جميع ما ذكر من الإجراء الأول، وبند ٥، ٦ من الإجراء الثاني.
٢. بعد تنفيذ الإجراء تحال الطالبة المخالفة إلى وحدة الخدمات الإرشادية للمساعدة في العلاج ووفقاً لتقرير دراسة الحالة من المرشدة الطلابية من المدرسة مع استمرارها في الدراسة على أن يحضر تقريراً منها يفيد باستمرارها.
٣. ضبط الجهاز الذي بحوزة الطالبة والاحتفاظ به لمدة أسبوع.
٤. في حال تكرار المخالفة يتم ضبط الجهاز الذي بحوزة الطالبة والاحتفاظ به إلى نهاية الفصل الدراسي.

الدرجة الرابعة:

عند حدوث هذه المخالفات، فإنه يلزم تحويل الطالبة المخالفة إلى الإدارة وذلك عن طريق المراقبة. وعند التأكد من قيام الطالبة بالمخالفة فإنه يتم اتخاذ الإجراءات المدرجة أدناه.

إجراءات مخالفات الدرجة الرابعة:

- **الإجراء الأول:**

تقوم إدارة المدرسة بإحالة وضع الطالبة إلى لجنة التوجيه والإرشاد في المدرسة لدراسة مخالفتها السلوكية بعد حدوثها مباشرة ويتخذ معها ما يلي:

١. إشعار وليه أمر الطالبة خطياً بالمخالفة والإجراءات المتخذة.
٢. أخذ تعهد خطي على الطالبة بعدم تكرار المخالفة.
٣. تكليف الطالبة بالاعتذار خطياً (معلن)
٤. إصلاح ما أتلفته الطالبة أو إحضار بديل عنه وإشعار وليه الأمر بذلك.
٥. مصادرة ما بحوزة الطالبة المخالفة من مواد ممنوعة واتلافها نظامياً وإعداد محضر بذلك.
٦. حجز داخلي بالإدارة (لمدة حصتين) مع إنجاز عمل صفي مفيد.

٧. بعد تنفيذ الإجراء إحالتها للمرشدة الطلابية لدراسة حالتها.
٨. حسم عشر درجات من درجات سلوك لطالبة المخالفة مع تمكينها من فرص التعويض لتعديل سلوكها وتعويض الدرجات المحسومة وإشعار وليه الأمر بذلك.

- **الإجراء الثاني:**

١. جميع ما ذكر في الأجراء الأول عدا رقم (٢)
٢. نقل الطالبة إلى فصل أخر وفقاً ِلتقرير المرشدة الطلابية.
٣. حرمان الطالبة من المدرسة لمدة أسبوع دراسي.
٤. بعد تنفيذ الإجراء يتم إحالة الطالبة إلى وحدة الخدمات الإرشادية المساعدة في علاج وضع الطالبة ووفقاً لتقرير دراسة الحالة من المرشدة الطلابية في المدرسة مع استمرارها في الدراسة على أن تحضر تقريراً منها يفيد باستمرارها بالمتابعة معها في دراسة حالتها ويوضح ما تم اتخاذه من إجراءات إرشادية وتربوية وتتم رعايتها في المدرسة بإشراف وحدة الخدمات الإرشادية ومتابعتها من المرشدة الطلابية في المدرسة وتقديم الخدمات الإرشادية والتربوية المناسبة لحالتها

- **الإجراء الثالث:**

١. جميع ما ذكر في الإجراء الأول عدا رقم (٢) وما ورد بالإجراء الثاني رقم (٤).
٢. إخطار ولية أمر الطالبة المخالفة بالحضور للمدرسة, وإنذارها كتابياً بالنقل إلى مدرسة أخرى في حالة إعادة تكرار المخالفة.
٣. حرمان الطالب من الدراسة لمدة شهر بعد الرفع وأخذ موافقة إدارة التعليم.

- **الإجراء الرابع:**

١. تقوم إدارة المدرسة بالتنسيق مع إدارة التعليم بنقل الطالبة إلى مدرسة أخرى مع إشعار وليه الأمر بما يتم أتخاذه من قرارات ويؤخذ موافقة وليه أمر الطالبة المخالفة في المدرسة التي ستنتقل الطالبة إليها.

<u>الدرجة الخامسة:</u>

عند حدوث هذه المخالفات، فإنه يلزم تحويل الطالبة المخالفة إلى الإدارة وذلك عن طريق المراقبة. وعند التأكد من قيام الطالبة بالمخالفة، فإنه يتم اتخاذ الإجراءات المدرجة أدناه.

إجراءات مخالفات الدرجة الخامسة:

- **الإجراء الأول:**

١. تقوم إدارة المدرسة بتدوين محضر لإثبات الواقعة في حالة القضايا ذات الأثر الخطر واستدعاء الجهات المعنية بها.
٢. ترفع إدارة المدرسة رسمياً وبصفة عاجلة لإدارة التعليم محضر اجتماع لجنة التوجيه والإرشاد في المدرسة بخصوص القضية وتنفيذ ما يراد من قرارات بهذا الشأن من مدير التعليم.
٣. كتابة تعهد بحضور ولية الأمر والتوقيع عليه.
٤. في حالة الغش تلغى درجة الاختبار.
٥. في حالة التطاول تمنع الطالبة من الدوام المدرسي إلا بحضور والدتها ثم الاعتذار لمن أساءت إليها أمام الصف والمجمع.
٦. فصل داخلي لمدة يوم واحد (حجز بالإدارة)
٧. مصادرة الكاميرا واتلاف الصور وإعادة الكاميرا في نهاية الفصل الدراسي.

- **الإجراء الثاني:**

١. جميع ما ذكر في الإجراء الأول حسب الواقعة.
٢. يؤخذ تعهد خطي على الطالبة المخالفة سلوكياً بعد تطبيق قرارات إدارة التعليم بالالتزام بالانضباط والسلوك الحسن.

- **الإجراء الثالث:**

١. تقوم إدارة المدرسة بتدوين محضر لإثبات الواقعة.
٢. إحالة القضية إلى الجهات المعنية والأمنية إذا لزم الأمر.
٣. تحول الحالة إلى وحدة الخدمات الإرشادية في إدارة التعليم ويعد لها برنامج تربوي حسب القرار المتخذ بشأن الطالبة المخالفة إذا في حرمان مؤقت من المدرسة.
٤. عدم تسجيل الطالبة للعام الدراسي التالي.

الدرجة السادسة:

عند حدوث هذه المخالفات، فإنه يلزم تحويل الطالبة المخالفة إلى الإدارة وذلك عن طريق المراقبة. وعند التأكد من قيام الطالبة بالمخالفة، فإنه يتم اتخاذ الإجراءات المدرجة أدناه.

إجراءات مخالفات الدرجة السادسة:

- **الإجراء الأول:**

١. تقوم إدارة المدرسة بتدوين محضر لإثبات الواقعة.
٢. استدعاء الجهات المعنية أو الأمنية المختصة إلى المدرسة فور وقوع القضية.
٣. تجتمع لجنة التوجيه والإرشاد في المدرسة مباشرة لدراسة ظروف الحال وملابساتها.
٤. ترفع إدارة المدرسة رسمياً وبصفة عاجلة لإدارة التعليم محضر اجتماع لجنة التوجيه والإرشاد في المدرسة بخصوص القصية.
٥. العمل بما ورد من قرارات من مدير التعليم بشأن القضية المحالة لإدارة التعليم.
٦. يؤخذ تعهد خطي على الطالبة الالتزام بالانضباط والسلوك الحسن.

- **الإجراء الثاني:**

١. جميع ما ذكر في الإجراء الأول حسب الواقعة.
٢. عدم تسجيل الطالبة لعام الدراسي التالي.

ميثاق الشرف في مدارس الظهران الأهلية

يحظى المجتمع المدرسي بكافة مكوناته في مدارس الظهران الأهلية بروح من الثقة المتبادلة والأمانة العلمية التي تعتبر مركزية وأساسية في قيمنا الإسلامية ومنسجمة مع رسالة مدارسنا والسمات المستهدفة في طلابنا، كما أنه يمثل أعلى مستوى ممكن من التعبير عن القيم المشتركة بين أعضاء المجتمع المدرسي.

والطلاب الذين يلتزمون بميثاق شرف يعبر عن هذه القيم سيتحلون بموثوقية عالية وتحقيق للذات تساعدهم في النجاح والتعلم مدى الحياة.

الميثاق

يتوقع من طلاب مدارس الظهران الأهلية أن يتصرفوا بشرف في مسيرتهم العلمية. ولهذا فإن الغش والانتحال والكذب أو التدليس تخرق مواثيق السلوك الأخلاقي وتعتبر غير مقبولة في مدارسنا. وبناء عليه فان هذا الميثاق يمنع وبصورة قطعية وبوضوح المخالفات التالية.

أولا : المخالفات

أ - الغش : (أمثلة وليس على سبيل الحصر على الغش)

- نسخ عمل طالب آخر
- السماح لطالب آخر بنسخ العمل
- استخدام أي مواد بدون إذن صاحبها سواء أكانت مكتوبة أم مرئية أم مسموعة
- التحدث مع طالب آخر أو النسخ من ورقته او إعطاء أو تلقي معلومات بالإشارات أو أي شكل من أشكال الاحتيال خلال التقييمات (اختبارات -مهمات)
- استخدام ملاحظات مكتوبة أو أي نوع من المعلومات بدون إذن خلال التقييمات
- تبادل أسئلة أي شكل من أشكال التقييمات او أي معلومات حولها بدون إذن من المعلم
- الدخول إلى حساب الآخرين (معلمين - طلاب) أو أي ممتلكات محمية بدون إذن
- اختراق حسابات شبكية والعبث ببياناتها

ب- الانتحال :

(أمثلة على الانتحال وليس على سبيل الحصر)

- تقديم الطالب لعمل طرف آخر وادعاء ملكيته بما في ذلك استخدام نفس النص أو البرمجة او الأفكار بدون توثيق مناسب
- النقل الحرفي بدون استخدام علامات التنصيص أو عدم ذكر مصدر المادة
- جعل الطالب شخصا آخر يقوم بإنجاز عمل أو مهمة عنه ونسبة ذلك لنفسه

ج - التدليس أو الكذب :

(أمثلة على التدليس /أو الكذب وليس على سبيل الحصر)

- تصريح الطالب شفويا أو كتابيا بشيء غير صحيح بنية الاحتيال
- إعطاء الطالب انطباعات مضللة أو خاطئة
- تزوير تواقيع رسمية أو توقيع ولي الأمر
- ادعاء الطالب تسليم أعمال أو مواد واتهام الآخرين بإتلافها او إضاعتها
- انتحال الطالب شخصية اخرى أو الطلب من الآخرين فعل ذلك بهدف الاحتيال على النظام المدرسي
- عبث الطالب بالدرجات على ورقة مصححة بعد استلامها وطلب تعديل العلامة على أساس ذلك
- تقديم وثائق رسمية حكومية أو طبية مزورة

ثانيا - المسؤوليات :

أ - **<u>الطالب سيعمل على</u>:**

- التوقيع على تعهد بالالتزام بميثاق الشرف مع والديه مع بداية كل عام دراسي
- الالتزام بالأمانة الأكاديمية في كل مجالات عمله
- تحضير الطالب نفسه لكل أشكال التقييمات بصورة جيدة
- السعي للحصول على مساعدة إضافية من المعلمين عند الحاجة
- تجنب الانخراط في الغش - الانتحال - الكذب
- استخدام توثيق مناسب لكل المصادر في أعماله

- استخدام التكنولوجيا بمسؤولية في ضوء القوانين والقواعد والتوقعات التي تضعها المدرسة / المعلمون
- تبليغ الجهات المعنية عن أي مخالفات يعمل بها لميثاق الشرف
- احترام واتباع التعليمات والقوانين المعلنة
- اختيار المواد الدراسية والأنشطة بعناية لتجنب حجم العمل الزائد والالتزامات الكبيرة

ب- المعلم سيعمل على:

- وضع ونمذجة وتكريس ممارسات أخلاقية دالة في علاقته مع الطلاب
- الأخذ بعين الاعتبار الوقت المتاح لدى الطلاب في تحديد الأعمال المطلوبة التي تساعد في تحقيق الأهداف
- التبليغ عن المخالفات ذات الصلة للإدارة
- التحاور مع مخالفي ميثاق الشرف
- الاتصال مع ولي أمر الطالب بخصوص المخالفات ذات الصلة
- إعطاء الطالب المخالف علامة ٠٪ في المهمة التي خالف فيها بعد التشاور مع الادارة والمشرف المعني

ج- أولياء الأمور- سيعملون على:

- توقيع ولي الأمر على التعهد بالالتزام بميثاق الشرف مع ابنه/ ابنته بداية كل سنة دراسية
- مناقشة ولي الأمر ميثاق الشرف مع ابنه/ابنته لتأكيد الفهم
- تشجيع ولي الامر ابنه/ابنته على المحافظة على مستوى عال من الموثوقية والأمانة والمسؤولية الشخصية
- قيام ولي الأمر بتقديم الدعم للمدرسة وإدارتها في تطبيق ميثاق الشرف
- مساعدة ولي الأمر ابنه/ابنته في اختيار مساقات مناسبة لتجنب العمل الزائد والالتزامات الثقيلة

د- الإدارة ستعمل على:

- التأكد من استلام ميثاق الشرف من طرف الموظفين والطلبة وأولياء الأمور
- المساعدة في توفير بيئة مشجعة للالتزام بميثاق الشرف
- توفير تدريبا شاملا ومنتظما على تطبيق ميثاق الشرف
- التأكيد للمعلمين أن تطبيق ميثاق الشرف مطلب إلزامي
- المحافظة على سجلات دقيقة حول مخالفات ميثاق الشرف
- تعليق نسخ من ميثاق الشرف في الصفوف والممرات
- نشر ميثاق الشرف على موقع المدارس
- التأكد من أن ميثاق الشرف يطبق باتساق من قبل الجميع

ثالثا - العو اقب :

(ملاحظة: يكون سجل مخالفات ميثاق الشرف تراكميا في المرحلتين المتوسطة والثانوية أما المراحل الاخرى فهي للتعليم والتدريب بهدف تعليم القيم المنشودة)

أ - المخالفة للمرة الأولى:

العواقب:

- التحويل الفوري للطالب إلى الإدارة والمرشد بهدف الإبلاغ والتوثيق في سجل الطالب
- يبلغ ولي الأمر بالمخالفة من قبل المعلم أو المراقب حسب نوع المخالفة
- الحرمان من المكافأة على العمل وإعطاء صفر % في حالة التقييمات التي عليها درجات وينطبق هذا على كل مرة تحدث فيها المخالفة

ب - المخالفة للمرة الثانية:

العواقب:

- تحويل الطالب للإدارة لاتخاذ الإجراء المناسب
- عقد اجتماع بين الإدارة والمعلم والمرشد وولي الأمر والطالب لمناقشة المخالفة

- إذا كان الطالب عضوا في أي أنشطة إثرائية للمنهج (على سبيل المثال : بعض الجمعيات - فرق رياضية - أنشطة مميزة)ستقوم الإدارة بإعلام المسؤول عن تلك الجمعية عن تلك المخالفة
- يستثنى الطالب من المشاركة في رحلات محلية او دولية لتلك الجمعية
- يمكن للمسؤول أن يناقش عواقب إضافية يراها مناسبة متسقة مع قوانين الجمعية أو الجماعة

ج - المخالفة للمرة الثالثة :

العواقب:

- تعلم الإدارة ولي الأمر بالمخالفة فور حدوثها
- عقد اجتماع بين الإدارة والمعلم والمرشد وولي الأمر والطالب لمناقشة المخالفة لمناقشة أي عواقب إضافية على المخالفة
- إذا كان الطالب عضوا في جمعية أو مجموعة للأنشطة الإثرائية او فرق رياضية تعلم الإدارة المسؤول بالمخالفة
- يحرم الطالب من المساهمة في أي نشاط إثرائي
- إعطاء المخالف ٠٪ في المساق الدراسي
- إبعاد الطالب من المدرسة في نهاية العام الدراسي

المواظبة

المقصـــود بالمواظبة: التزام الطالبة بالحضـــور إلى المدرســـة، حســـب المواعيد الرســـمية المحددة وذلك من بداية اليوم الدراســـي إلى نهايته، بما في ذلك الحضـــور الصباحي والحصص الدراسية.

البرنامج الدولي (الدبلوم الأمريكي)

١. مبادئ سياسة المواظبة

١ . ١ الحضور والمواظبة في المدرسة مسألة مهمة لتعلّم الطالب وتحصيله وكذلك لتنمية أخلاقيات إيجابية في العمل.

١ . ٢ الغياب المتكرر أو التأخر لأحد الطلاب يمكن أن يؤثر على الأنشـطة في غرفة الصـف وبالتالي يعطل تعلّم الطلاب الآخرين كما يعطل تطبيق خطط المعلم التعليمية.

١ . ٣ مشـــاركة الوالدين ودعمهما أو فقدان ذلك يبعث برســـالة قوية للطلاب بخصوص أهمية التعلّم والمسؤولية الشخصية.

١ . ٤ كنتيجة لهذه الحقائق، وضـعت المدارس سـياسـة جديدة تتضـمن النقاط الرئيسة التالية:

١ . ٤ . ١ سـيتم احتسـاب كل من الغياب والتأخر على أسـاس غياب وتأخر عن كل حصة دراسية بالنسبة لكل مادة دراسية.

١ . ٤ . ٢ يتحمل الطلاب المسؤولية إزاء تعلّم ما فاتهم أثناء أي غياب ويؤدون أية مهام تُســـند لهم من قبل معلميهم ســـواء أكان الغياب بعذر مقبول أم بعذرٍ غير مقبول.

١ . ٤ . ٣ بما أن الغياب أو التأخر المتكرر لطالب ما سيؤثر حتمًا على تعلّم ذلك الطالب (وقد يؤثر على تعلّم الطلاب الآخرين في الصف)، فإنه سيؤدي إلى عواقب سيجد الطالب أنها عواقب سلبية، وإذا

لم يتم إيقافه (التأخر أو التغيب)، فإنه قد يؤثر على استمرار وجود الطالب في المدرسة.

٢. القوانين

٢ . ١ سيتم البدء بتطبيق القوانين والعواقب المذكورة في هذه السياسة اعتبارًا من الأسبوع الأول للفصل الدراسي الأول من كل عام مع العمل على التأكد من فهم جميع الطلاب لهذه السياسة. والأسبوع الأخير قبل كل إجازة وقبل فترة الاختبارات في نهاية كل فصل دراسي سيتم احتسابه أيضاً.

٢ . ٢ سيتم احتساب الغياب على أساس عدد الحصص التي فاتت الطالب في مادة معينة.

٢ . ٣ إن أي غياب عن أي يوم أو حصة يعتبر غيابًا "بدون وثائق رسمية"، وبالتالي هو غياب بدون عذر مقبول حتى **لو كان ذلك خروجًا من المدرسة مع أحد الوالدين** أو مغادرة المدرسة بناءً على موافقة / طلب أحد الوالدين، باستثناء الحالات التي تقع ضمن الفئات الست التالية:

٢ . ٣ . ١ الغياب لأخذ اختبارات رسمية مثل اختبار SAT أو اختبار ILETS، TOEFL، STEP، أو القدرات أو الاختبار التحصيلي أو اختبارات أخرى توافق عليها المدرسة أو الغياب بهدف المشاركة في مسابقة أو مناسبة وافقت المدرسة عليها (انظر السياسة الخاصة بالمشاركة في المناسبات الخارجية) وذلك إذا كان الطالب قد أعلم المراقب قبل ثلاثة أيام على الأقل من موعد الاختبار أو المناسبة وقدم أوراقًا رسمية تثبت ذلك؛

٢ . ٣ . ٢ الغياب بعد حصول حادث أو مرض يبدأ في المدرسة ويتم تسجيله وإثباته بشهادة رسمية من قبل ممرض المدرسة ليوم واحد فقط. أما إذا كان الغياب لأكثر من يوم واحد، فلا بُد من تعزيز تقرير ممرض المدرسة بتقرير طبي آخر من خارج المدرسة؛

٢ . ٣ . ٣ الغياب في حالة حصول حادث مروري يتم في نفس اليوم مرفقًا بإثبات من الشرطة؛

٢ . ٣ . ٤ الغياب الذي يقدم الطالب فيه شهادة طبية رسمية خلال أسبوع (٥ أيام عمل) من عودته إلى المدرسة من مستشفى خاص، و شهر من مستشفى عام؛

٢ . ٣ . ٥ الغياب بسبب حدوث وفاة أحد الأصول في الأسرة (الجدان، الوالدان، الإخوة والأخوات) لمدة من ثلاثة إلى خمسة أيام عمل؛

٢ . ٣ . ٦ الغياب الذي تؤكده أوراق رسمية ويتطلب من الطالب أن يذهب إلى المحكمة أو إلى مؤسسة حكومية أو مستشفى كانت قد حددت له موعدًا معينًا يقتضي الغياب عن المدرسة.

٢ . ٣ . ٧ الغياب لحضور حفل تخرج الإخوة والأخوات داخل المملكة: (٢) يوم عمل تحتسب غياب بعذر ، خارج المملكة (٥) يوم عمل تحتسب غياب بعذر مع إرفاق ما يثبت ذلك.

٢ . ٤ **المرحلة المتوسطة (٦-٧-٨-٩-١٠):** الحد الأقصى لعدد حصص الغياب بدون وثائق رسمية لكل مادة على النحو التالي: بالنسبة للمواد التي يجتمع الطلاب فيها (٥) حصص أو أكثر في الأسبوع، فإن الحد الأقصى لعدد الغيابات عن الحصة سيكون (٨) حصص في العام الدراسي أما بالنسبة للصفوف التي تلتقي أقل من (٥) حصص في الأسبوع، فإن الحد الأقصى لعدد الغيابات عن الحصة سيكون (٦) حصص في العام الدراسي.

٢ . ٥ **المرحلة الثانوية (٩ دبلوم – ١٠-١١-١٢):** الحد الأقصى لعدد حصص الغياب بدون وثائق رسمية في الفصل الدراسي يكون على النحو التالي: بالنسبة للمواد التي يجتمع الطلاب فيها (٥) حصص أو أكثر في الأسبوع، فإن الحد الأقصى لعدد الغيابات عن الحصة سيكون (٥) حصص في الفصل الدراسي أما بالنسبة للصفوف التي

تلتقي أقل من (٥) حصص في الأسبوع، فإن الحد الأقصى لعدد الغيابات عن الحصة سيكون (٤) حصص في الفصل الدراسي.

٦ . ٢ إذا وصل مجموع غيابات الطالب عن أي مادة دراسية في أي عام دراسي أو فصل دراسي **ولأي عذر مقبول أو غير مقبول بوثائق رسمية أو بدونها**، أكثر من ضعف الحد الأقصى لحصص الغياب بدون وثائق رسمية فيعتبر الطالب مكملاً في هذه المادة ولا يجوز له أن يشارك في أي تقويمات ختامية أخرى في تلك المادة إلا بعد تأدية اختبار الإكمال بعد نهاية العام الدراسي أو الفصل الدراسي، والاستثناء الوحيد لهذه القاعدة يرتبط بحالات الغياب المفرط المرتبط بالإجازات المرضية المتصلة بعذر مقبول تثبته المستندات الموثوقة. في تلك الحالة، سينسق الوالدان مع مدير المدرسة (بالتشاور مع المشرف والمدرسين المعنيين) لعمل ترتيبات للتأكد من عدم تأثر تعلّم الطالب بشكل سلبي جراء ذلك الغياب.

المواد	عدد الحصص في الأسبوع	الحد الأقصى لمرات الغياب بدون وثائق رسمية (الأعذار٦)		العاقبة	مجموع الغيابات الموثقة وغير الموثقة		العاقبة
		م (سنوي)	ث (فصلي)		م (سنوي)	ث (فصلي)	
دين- عربي- انجليزي- علوم- رياضيات- اجتماعيات(ث)	٥ فأكثر	٨	٥	• تطبيق عواقب من الدرجة ٣-٤-٥ وفقاً لوثيقة التزام الطالبة. • إلغاء تسجيل الطالبة للعام القادم إذا تجاوزت هذا الحد	١٦	١٠	إكمال الطالبة وحرمانها من التقييم النهائي للمادة إذا تجاوزت هذا الحد
اجتماعيات(م)- حاسب- تربية أسرية/فنية(م)- رياضة- دراما- تصميم- جغرافيا- المشروع الشخصي- المشروع المجتمعي	٤ فأقل	٦	٤		١٢	٨	

٢ . ٧ أيضًا، سيتم احتساب المواظبة على أساس كل حصة. وسيحتفظ المعلمون بسجلات لكل حصة على نحو منفصل وذلك لكل مادة دراسية وشعبة وسيعادل التأخُر بدون عذر مقبول عن ثلاث حصص غيابًا واحدًا عن الصف بدون عذر مقبول (بدون وثائق رسمية)، وسيضاف ذلك إلى العدد الكلي للغيابات بدون عذر مقبول. وبعبارة أخرى، فإن عدد مرات التأخر عن حصة ما سيزيد من عدد الغيابات بدون عذر مقبول وهو ما سيؤخذ بالاعتبار عند تحديد ما إن كان سيُسمح للطالب بإكمال المساق أو أنه سيرسب فيه.

٢ . ٨ في حالة الغياب، بما في ذلك حالات التأخر ثلاث مرات عن مادة دراسية ما والتي تحوّل إلى غياب واحد بدون عذر مقبول، فإنه سيتم تطبيق العواقب التالية للمرحلة المتوسطة (تقاس عليها المرحلة الثانوية وفقاً للحد الأقصى لعدد مرات الغياب):

٢ . ٨ . ١ في حالة الغيابين الأول والثاني والثالث بدون عذر مقبول: سيتصل المراقب بالوالدين هاتفيًا أو بالبريد الإلكتروني لتوضيح المخالفة وتذكيرهم بالسياسة.

٢ . ٨ . ٢ في الغياب الرابع بدون عذر مقبول أو إذا كان مجموع عدد الغيابات بعذر مقبول وبدون عذر مقبول وصل إلى ٤٠٪ من المجموع الكلّي المسموح به (أنظر البند ٢ . ٦)، سيعمل المرشد الطلابي على الترتيب لاجتماع مع ولي الأمر والطالب لمناقشة مضامين السياسة ووضع / تعديل خطة تحسين، ويتم الاحتفاظ بنسخة منها في سجل الطالب. وسيتم إعلام مدير المدرسة الذي سيطبق عاقبة مناسبة من تلك العواقب المدرجة في "لائحة التزام الطالب – الدرجة الثالثة".

٢ . ٨ . ٣ إذا أصبح لدى الطالب (٥) غيابات بدون عذر مقبول أو أكثر أو إذا كان قد غاب ٦٠٪ أو أكثر من العدد الكلّي للغيابات المسموح بها بما

في ذلك الغياب بعذر مقبول وبدون عذر مقبول (أنظر البند ١ . ٤ . ٣ أعلاه)، فإن مدير المدرسة سيحدد عاقبة من الدرجة الرابعة وسيضع الطالب تحت "فترة تجربة". ويجب أن يفهم الطالب المدرَج على وضع "التجربة" بأن عليه أن يحصل على توقيع مدير المدرسة كي يغيب عن أي حصة لأي سبب كان وأن المدرسة قد لا تقبل الطالب في العام القادم (إنذار أول).

٢ . ٨ . ٤ في الغياب السادس عن حصة ما بدون عذر مقبول **أو** إذا وصل مجموع عدد الغيابات بعذر مقبول إضافة إلى عدد الغيابات بدون عذر مقبول إلى ٨٠٪ من الحد الأقصى المسموح به (أنظر البند ١ . ٤ . ٣ أعلاه)، فإن مدير المدرسة سيوجه إنذارًا ثانيًا لولي الأمر يفيد بأن المدرسة قد لا تقبل الطالب في العام القادم، وسيطبق المدير العاقبة المناسبة من تلك العواقب المدرجة في "لائحة التزام الطالب – الدرجة الخامسة". وسيُعلِم المراقب **كلا الوالدين** بالبريد الإلكتروني إذا كان هناك غياب سابع بدون عذر مقبول.

٢ . ٨ . ٥ في حالة الغياب الثامن عن حصة ما بدون عذر مقبول **أو** إذا وصل مجموع عدد الغيابات بعذر مقبول إضافة إلى عدد الغيابات بدون عذر مقبول إلى ١٠٠٪ من الحد الأقصى المسموح به (أنظر البند ٢ . ٦)، فإن مدير المدرسة يوضح لولي الأمر بأن الطالب سوف لا يُقبَل في المدرسة في العام الدراسي القادم إذا تغيب أو تأخر مرة أخرى. كما سيطبق المدير عاقبة مناسبة من العواقب المدرَجة في "لائحة التزام الطالب – الدرجة الخامسة".

٢ . ٨ . ٦ إذا كان هناك غياب إضافي، سواء أكان ذلك متعلقًا بغياب أو بتأخر متكرر، فإن مدير المدرسة سيُعلِم ولي الأمر والطالب بأنه سوف لا يستمر في المدرسة في العام القادم. وسيتم وضع خطة لاستكمال العام الحالي بدون مزيد من المشكلات للطالب أو للمدرسة.

٢ . ٩ بالنسبة للطلاب الذين لديهم غياب بعذر مقبول، فإن عليهم أن يتعلموا المهارات والمحتوى وأن يسلّموا جميع الأعمال التي عُينت للطلاب في الفترة التي غابوا عنها غير أنه يمكن إعطاؤهم قدرًا من الوقت هو ضعف الوقت الذي غابوه. وكمثال على ذلك، إذا غاب الطالب بسبب مرضه لمدة (٥) أيام، فإن لديه (١٠) أيام دراسية كي يسلّم العمل المطلوب منه وذلك بدءًا من اليوم الذي يعود فيه إلى المدرسة. وإذا كان قد غاب يومًا واحدًا، فإن لديه يومين كي يسلّم العمل بدءًا من اليوم الذي يعود فيه إلى المدرسة. وسيعمل المعلمون ما بوسعهم للمساعدة خلال اليوم الدراسي إذا طُلب منهم ذلك غير أن الطالب هو الذي يتحمل المسؤولية عن ذلك.

٢ . ١٠ بالنسبة للغياب بدون عذر مقبول، فإنه يتعين على الطالب أن يتعلم المهارات والمضمون الذي فاته بسبب الغياب على نحو مستقل كما أن عليه أن يسلّم جميع المهام المطلوبة منه في الوقت المحدد.

٢ . ١١ إذا طُلب من ولي الأمر أن يأتي إلى المدرسة لحضور اجتماع لمناقشة غياب الطالب أو تأخره ولكنه لم يحضر، أو لم يتصل لتحديد موعد بديل، فإنه سوف لا يُسمَح للطالب بحضور أي حصة حتى يحضر ولي أمره. وسيعلِم المراقب ولي الأمر بالموعد وسيرتب لانتظار الطالب في مكتب المدير لحين وصول ولي الأمر.

ملاحظة: لا يسمح للطالبة بالخروج من المدارس أثناء الدوام إلا في الحالات الطارئة الستة المذكورة آنفاً في بند ٣.٢ إلا بحضور ولي الأمر مع توقيع الأذن بالخروج وفي حال عدم حضوره تبلغ المراقبة شخصياً باتصال هاتفي بمن ينوب عنه من الأهل ويمنع خروج الطالبة المستأذنة مع السائق والعامله حسب تعليمات وزارة التعليم.

المرحلة الثانوية:

أولاً: الحضوروالغياب

يعد الحضور إلى المدرسة والانتظام شرطا أساسياً في التعليم الثانوي بنظام المسارات حيث يجب تقديم عذر مقبول من قائمة الأعذار الستة، وسيتم احتساب الغياب بدون عذر مقبول كالتالي:

- خصم نصف درجة عن غياب كل يوم دراسي من درجة المواظبة نهاية العام.
- خصم درجة واحدة عن غياب كل يوم دراسي في الأسبوع الذي يسبق الإجازة أو الأسبوع الأول بعد العودة من الإجازة من درجة المواظبة.
- خصم درجة واحدة عن غياب كل يوم دراسي في الأسبوع الذي يسبق الاختبارات من درجة المواظبة.

ثانياً: الإجراءات المترتبة على الغياب بدون عذرمقبول إضافةً للحسم من درجة المواظبة بحسب نسب الغياب وفقاً للتالي:

- توجيه الإنذار الأول للطالبة إذا وصل غيابها بدون عذر إلى ٦ حصص للمادة والاجتماع بولي أمرها وتوقيعة بالعلم على الإنذار ثم توضيح الإجراءات المترتبة على الغياب وتحويل الطالبة للمرشدة الطلابية للعمل على الحالة.
- توجيه الإنذار الثاني للطالبة إذا وصل غيابها إلى ١٠ حصص ويتم استدعاء ولي أمرها وتوضيح الإجراءات المترتبة على الغياب ثم اخذ تعهد خطي لولي الأمر بانتظام ابنته في الدراسة كذلك تحويل الطالبة لوحدة الرعاية الطلابية لدراسة ومتابعة الحالة.
- إذا وصلت نسبة غياب الطالبة إلى ١٥ حصة بدون عذر يتم استدعاء ولي امر الطالبة ويبلغ بالإجراءات المترتبة على الغياب ثم تحول الطالبة إلى إدارة الإرشاد الطلابي في إدارة التعليم لمتابعة الحالة ثم يتم نقل الطالبة إلى مدرسة أخرى بعد الرفع لمدير التعليم وأخذ التعهد الخطي من ولي أمرها بالانتظام، كذلك يوجه إنذار الحرمان من الدراسة المنتظمة وتحويلها إلى طالبة منتسبه.

- إذا وصلت نسبة غياب الطالبة إلى ٢٠ حصة بدون عذر يتم رفع تقرير عن وضع الطالبة المتغيبة و الإجراءات التي تمت بحقها حيث تقوم إدارة التعليم بتقييم وضـــع الطالبة وجميع الإجراءات التي اتخذت حيث يتم إصـــدار قرار في حالة الطالبة من مدير التعليم وتحويلها إلى طالبة منتسبه.

ملاحظة مهمة سيعمل بها:

غياب الطالبة عن المادة الدراســية يؤثر على درجة المشــاركة والتفاعل الصــفي بحيث اتخذت المدارس قرار بخصم ربع درجة عن كل حصة تغيب عنها الطالبة بدون عذر.

ثالثاً: التأخر عن بداية الحصة:

نتوقع من جميع الطالبات الإلتزام بحضــور الحصــص على الوقت وعدم التأخير؛ وفي حال التأخر يتم تطبيق الإجراءات التالية:

- التـأخر للمـرة الأولى والثانيـة والثالثـة: يـتم تنبـه الطالبـة شـفوياً ثـم إرسـال رسالة إلى ولي الأمر.
- التأخر للمرة الرابعة وأكثر: يتم خصم ربع درجة عن كل تأخير.
- تُطبــق ذلــك بــالتوازي مــع قواعــد الســلوك والمواظبــة الصــادرة مــن وزارة التعليم.