



مدارس الظهران الأهلية
Dhahran Ahliyya Schools
مجتمع تعليمي غير ربحي
A not-for-profit learning community



وثيقة التزام الطالب

للمرحلة الابتدائية



1449-48 هـ / 2026-2027 م



مدارس الظهران الأهلية
Dhahran Ahliyya Schools
محتلمو تعلّم غير ربحي
A not-for-profit learning community



وزارة التعليم
Ministry of Education



وثيقة التزام الطالب للمرحلة الابتدائية

نعم أنا الطالب / بالصف /

قرأت ووعيت قواعد تنظيم السلوك والمواظبة و أتعهد بالالتزام بها وفي حالة الإخلال بشيء منها يحق للمدرسة أن تطبق بحقي ما ورد في هذه القواعد من إجراءات وجزاءات.

يُعد اطلاع ولي الأمر على هذه الوثيقة ومحتواها بمثابة العلم والإقرار بالاطلاع عليها، دون الحاجة إلى توقيع ورقي.



مدارس الظهران الأهلية
Dhahran Ahliyya Schools
مجتمع تعليمي غير ربحي
A not-for-profit learning community



نتوقع من كل طالب في مدارسنا التحلي بالأخلاق الحميدة وذلك بالالتزام بالسلوكات الإيجابية التي تندرج تحت هذه المحاور
(الاحترام ، المسؤولية ، الأمان) .

رسالة مدارس الظهران الأهلية

انطلاقاً من مبادئ ديننا الإسلامي، فإن رسالة مدارس الظهران الأهلية هي تمكين كل طالب ليكون مفكراً ومتعلماً مدى الحياة، ثنائياً اللغة،
مُتفاعلاً ويُحدث فرقاً إيجابياً محلياً وعالمياً.

رؤية مدارس الظهران الأهلية

رؤيتنا هي أن نقدم تعليمياً عالمياً المستوى، وبهوية عربية إسلامية من خلال مجتمع تعليمي رائد يتصف بالاستدامة والمسؤولية الاجتماعية.

شعار المدارس

سنكون في كل عام أفضل من العام الذي قبله

ملامح متعلم البكالوريا الدولية

تهدف جميع برامج البكالوريا الدولية إلى إعداد أفراد يفكرون بعقلية دولية ويسهمون في خلق عالم أفضل وأكثر سلاماً من خلال إدراكهم أنهم يشتركون مع الآخرين في الطبيعة الإنسانية وفي تعهد الأرض و الوصاية عليها كمتعلمي البكالوريا الدولية. نسعى أن نكون :

منفتحي العقل : نفهم ثقافتنا وتاريخنا الشخصي وقيم الآخرين وتقاليدهم ونقدّرها حق تقدير. ونسعى للاطلاع على مجموعة من وجهات النظر ونقيمها. ونحن على استعداد للتعلم والاستفادة من تجاربنا. مهتمين : نبدي العطف والحنو والاحترام. ونلتزم بالتعاون لتقديم الخدمة ونعمل لإحداث تغيير إيجابي في حياة الآخرين وفي العالم من حولنا. مجازفين : نتعامل مع الغموض بتدبر وتصميم وعزم ونعمل بمفردنا وبالتعاون مع الآخرين لاستكشاف أفكار جديدة واستراتيجيات مبتكرة. ونحن ماهرون في حل المشاكل ومرنون في وجه التحديات والتغيير. متوازنين : نفهم أهمية توازن الجوانب المختلفة من حياتنا الفكرية. والبدنية. والعاطفية. لتحقيق الخبر والسعادة والرفاهية الشخصية لنا وللآخرين. ندرك علاقة الاعتماد المتبادل بيننا وبين الآخرين وبين العالم الذي نحيا فيه. متأملين : نمعن التفكير في العالم وفي أفكارنا وتجربتنا ونعمل على فهم مواطن القوة والضعف لدينا لكي ندعم تعلمنا ونمونا الشخصي.	متسائلين : ننعي ملكات فضولنا، ونطور المهارات اللازمة للتساؤل والبحث. ونعرف كيف نتعلم بأنفسنا ومع الآخرين. ونتعلم بحماسة ويستمر حبنا للتعلم مدى الحياة مطلعين : نطور الاستيعاب المبني على المفاهيم ونستخدمه. ونستكشف المعرفة عبر مجموعة من الفروع المعرفية. وننخرط في القضايا والأفكار ذات الأهمية المحلية والعالمية. مفكرين : نستخدم مهارات التفكير الناقد والتفكير الإبداعي في التحليل ونبادر الى العمل المسؤول حيال المشاكل المعقدة. ونتولى زمام المبادرة لاتخاذ قرارات منطقية وأخلاقية. متواصلين : نعبر عن أنفسنا بثقة وإبداع بأكثر من لغة وبطرق كثيرة. ونتعاون تعاوناً فعلياً ونصغي لوجهات نظر الآخرين أفراداً وجماعات. ذوي مبادئ : نتصرف باستقامة وأمانة وبحس شديد بالإنصاف والعدالة، واحترام تجاه كرامة الإنسان وحقوق الإنسان في كل مكان. ونتحمل المسؤولية عن تصرفاتنا وتبعاتها.
--	---

تشمل ملامح متعلم البكالوريا الدولية عشر سمات تقدرها وتحترمها مدارس عالم البكالوريا الدولية. نعتقد أن هذه السمات – والسمات الأخرى المماثلة – يوسعها مساعدة الأفراد والجماعات على أن يصبحوا أعضاء مسؤولين في المجتمعات المحلية والوطنية والعالمية.

تحديثات مهمة بخصوص السلوك والمواظبة



أعز أئنا أولياء الأمور والطلاب الكرام،

تحية طيبة وبعد،،

في إطار سعي وزارة التعليم إلى تعزيز القيم السلوكية والانضباط المدرسي، تم اعتماد تحديثات جديدة في آلية احتساب درجات السلوك والمواظبة والتي تشمل السلوكيات الإيجابية والغياب المدرسي، وذلك من الصف الثالث الابتدائي وحتى الثالث الثانوي.

آلية توزيع درجات السلوك من الصف الثالث الابتدائي إلى الصف الثالث الثانوي:

الدرجة	آلية احتسابها
80	تمنح تلقائيًا لجميع الطلاب مع كل فصل دراسي مالم يتم الحسم عند وقوع مخالفة وفق وثيقة التزام الطالب.
20	تمنح تدريجيًا بناءً على تميز الطالب عبر سلوكيات يمارسها الطالب، ويقدم ما يثبت من شواهد لإدخال الدرجة الخاصة بذلك وذلك عبر عدد من القيم منها الانضباط، التسامح، الأمانة، العزيمة، التعاون، الانتماء الوطني، كما يتم الحسم من درجات السلوك سيتم الاعلان عن آلية العمل.

ضوابط خاصة بالغياب والمواظبة:

- يتم رصد الغياب يوميًا من قبل المعلمين عبر نظام PowerSchool ويضاف في نظام نور
- يخصم درجة واحدة من درجات المواظبة عن كل يوم دراسي بدون عذر مقبول وربع درجة عن غياب كل حصة من المادة.
- لا يمنح الطالب المتغيب بدون عذر الدرجة الكاملة في المشاركة والتفاعل داخل الفصل.
- يمنح الطالب وولي أمره مهلة [3] أيام لتقديم عذر رسمي مثل: (تقرير طبي، إشعار من منصة "صحتي"، مشهد مشاركة رسمي).

في حال تجاوز الغياب 10% من أيام الفصل الدراسي بدون عذر لكل المراحل أو 18 يوم بعذر في الفصل الدراسي للمرحلتين المتوسطة والثانوية:

- يحرم الطالب في المرحلة الابتدائية والمتوسطة من الانتقال للسنة الثانية.
- يحرم الطالب في المرحلة الثانوية من الانتقال للفصل الدراسي التالي.

وإننا نؤكد على ما يلي :

- للأسرة دورهم في متابعة الأبناء، وتشجيعهم على الحضور المنتظم، وغرس القيم الإيجابية في نفوسهم، فالحضور اليومي هو أساس النجاح الأكاديمي والاجتماعي.
- الالتزام بالحضور والانضباط يعزز فرص الطالب في التميز والمشاركة في المسابقات الوطنية والدولية ورفع المعدل الأكاديمي.

أحكام السلوك العامة

1. تطبيق قواعد السلوك والمواظبة في مدارس التعليم العام الحكومي والخاص، ومدارس التعليم المستمر، والمدارس السعودية في الخارج.
2. تطبيق قواعد السلوك على ما يحدث من مشكلات سلوكية داخل المدرسة، أو في التعليم الإلكتروني، أو في البرامج المدرسية، والأنشطة التي تنفذ خارج المدرسة، أو الجهات التي يشارك فيها الطالب بترشيح من المدرسة، أو في حافلات النقل المدرسي، أو المشكلات التي تحدث في حدود المدرسة (الشوارع المحاذية لها) ورصدت بواسطة منسوبي المدرسة، أو الجهات المنظمة للنشاط الخارجي، أو بأجهزة التصوير الخاصة بالمدرسة.
3. إشراك المعنيين بالعملية التعليمية والتربوية في المدرسة، وأولياء الأمور، والمجتمع المحلي في مسؤولية المحافظة على الانضباط السلوكي للطلبة.
4. عدم إشراك الموجه الطلابي في رصد درجات السلوك.
5. عدم إشراك الموجه الطلابي في تنفيذ الإجراءات الواجب تنفيذها على الطالب المخالف سلوكيًا، والاكتفاء بدوره بعد التنفيذ بدراسة الحالة وعلاجها.
6. مراعاة مناسبة الإجراء للمرحلة العمرية للطلاب، والظروف التي أدت إلى الوقوع في المشكلة السلوكية.
7. تنفيذ برامج علاجية تربوية مناسبة في المدرسة تزامنا مع الإجراءات المتخذة على الطالب المخالف سلوكيًا.
8. رصد الغياب من قبل المعلم في كل حصة دراسية (سجلات المعلم - المنصات المعتمدة).
9. إشعار ولي أمر الطالب بغيابه عن أي حصة دراسية خلال اليوم الدراسي.
10. إبلاغ إدارة المدرسة ولي أمر الطالب المخالف سلوكيًا بما اتخذ من إجراءات نصت عليها قواعد السلوك والمواظبة.
11. اتخاذ إجراءات المشكلة الأعلى درجة عند ارتكاب الطالب أكثر من مشكلة سلوكية في وقت واحد.
12. إعداد محضر إثبات واقعة من قبل المدرسة التي حدثت فيها المشكلة عند ارتكاب الطالب مشكلة سلوكية في مدرسة غير مدرسته، مع اتخاذ الإجراءات من قبل مدرسته الأساسية.
13. التعامل مع حالات الإيذاء أو الإهمال بحسب ما تتطلبه أنظمة حماية الطفل والحماية من الإيذاء ولانتهاجها التنفيذية.
14. الالتزام بالتدرج في تنفيذ إجراءات المشكلات السلوكية كما ورد في قواعد السلوك والمواظبة.
15. تطبيق الإجراء التالي مباشرة عند تكرار الطالب لنفس المشكلة السلوكية.
16. توثيق رفض الطالب المخالف سلوكيًا أو ولي أمره التعهد بعدم تكرار المشكلة، مع الاستمرار في بقية الإجراءات.
17. استدعاء الجهات الأمنية بعد إبلاغ ولي الأمر، وفي حال عدم حضوره بعد التبليغ، يتم تنفيذ الإجراءات بحضوره أو بدونه، مع إبلاغ مركز الحماية وتوثيق ذلك.
18. إحالة وضع الطالب المخالف سلوكيًا إلى إدارة التعليم بعد استنفاد المدرسة لجميع الإجراءات المنصوص عليها في الدرجات الأولى والثانية والثالثة، مع تمكينه من الاستمرار بالدراسة حتى صدور القرار المناسب من الجهة المختصة في إدارة التعليم.
19. تقييم إدارة التعليم الخدمات المقدمة من المدرسة للطلاب فور إحالته لها، وإذا تبين التزام المدرسة بقواعد السلوك والمواظبة، يصدر مدير التعليم قرار بنقل الطالب إلى مدرسة أخرى.
20. إعادة الطالب إلى مدرسته السابقة بعد صدور قرار بالنقل إلى مدرسة أخرى إذا أمضى في المدرسة المنقول لها فصلاً دراسياً على الأقل، وأبدى هو أو ولي أمره رغبة في العودة، وتحقق تحسن في سلوكه.
21. تأجيل قرار نقل الطالب المخالف سلوكيًا إلى بداية الفصل الدراسي القادم إذا ارتكب المشكلة خلال الأسبوع الأخير من الدراسة أو أثناء الاختبارات النهائية.
22. التعامل مع قرار نقل الطالب إلى إحدى المدارس السعودية في الخارج بحسب لوائح وأنظمة تلك المدارس.
23. تزويد المدرسة المنتقل إليها الطالب بتقرير عن سلوكه من المدرسة المنتقل منها، موضحاً فيه درجاته المستحقة في السلوك والإجراءات المتخذة.
24. إنفاذ الحسم المطبق من قبل المدرسة السابقة على الطالب في المدرسة المنتقل إليها، وإتاحة الفرصة له لتحسين درجاته في السلوك وفقاً لما ورد في قواعد السلوك والمواظبة، مع البدء في التعامل معه من الإجراء الأول عند ارتكاب أي مخالفة جديدة.
25. مراعاة وضع وخطورة المشكلات السلوكية للطلبة المنقولين، وتجنب جمعهم في مدرسة واحدة

تقييم السلوك

يُقيم السلوك وفق الآتي:

1. التقدير الكيفي لسلوك الصفين الأول والثاني الابتدائي (التقدير الكيفي هو عبارات لفظية تتسم بالدقة والموضوعية تصف مستوى سلوك الطالب، ومبنية على شواهد وأدلة).
2. يعد السلوك مادة مستقلة تعكس مخرجات تعليم وتحصيل الطالب من النواحي الأخلاقية، وتحسب درجة السلوك ضمن مجموع درجات الطالب بالمعدل الدراسي الفصلي من الصف الثالث الابتدائي إلى الصف الثالث الثانوي، ويُخصص مادة السلوك (100) درجة، وتقسّم إلى مكونين أساسيين:

أ. السلوك الإيجابي:

- هو السلوك المتوقع من جميع الطلبة بدون ارتكاب مشكلات سلوكية ويخصص له (80%) من إجمالي درجة السلوك.
- يعد كل طالب مستحقاً لدرجة السلوك الإيجابي (80) درجة بشكل تلقائي في بداية كل فصل دراسي.
- في حال قيام الطالب بمشكلة سلوكية تحسم إدارة المدرسة من درجات السلوك الإيجابي، وفقاً للإجراءات المنصوص عليها في قواعد السلوك والمواظبة.

ب. السلوك المتميز:

- هو السلوك الذي يعكس الممارسات المتميزة المنسقة مع القيم الإسلامية والهوية الوطنية، والتي يظهرها الطالب من خلال حسن تصرفه وأخلاقه ومبادراته في المجتمع المدرسي.
- يخصص له (20%) من إجمالي درجة السلوك.
- تقييم السلوك المتميز للطالب ومنحه الدرجات المستحقة، والمصنفة ضمن ممارسات السلوك المتميز الموضحة في قواعد السلوك والمواظبة.

3. يتاح للطالب فرص تعويض الدرجات المحسومة من السلوك الإيجابي خلال الفصل الدراسي، من خلال تنفيذ ممارسات السلوك المتميز المقترحة.

4. يحق للطالب المخالف سلوكياً الجمع بين الفرص لتعويض الدرجات المحسومة من السلوك الإيجابي.

5. يحق للطالب تكرار السلوك المتميز لاكتساب مزيداً من الدرجات بحيث لا تتجاوز درجات سلوك الطالب مئة درجة.

6. يقدم الطالب الشواهد التي تثبت قيامه بفرصة تعويضية لوكيل شؤون الطلبة، ويحتفظ بها في ملفه.

7. تدون درجة السلوك في حقل خاص بها في كشف بطاقة الدرجات، ويعد هذا الحقل جزءاً لا يتجزأ من أي كشف للدرجات تصدره المدرسة.

السلوك المتميز

يقيم السلوك المتميز بناءً على ما يعكسه الطالب من التزام بالقيم (الانضباط، التسامح، الأمانة، العزيمة، التعاون، الانتماء الوطني)، المتمثلة في الممارسات المقترحة التالية والممارسات المدرجة في برنامج تعزيز السلوك الإيجابي.

القيم | التعريف

الانتماء الوطني

الولاء وحفظ البيعة للقيادة الرشيدة والاعتزاز بتاريخ وهوية وموروث ومكتسباته، والحرص على المشاركة الإيجابية في المناسبات الوطنية والتوعوية.

الانضباط

تحمل المسؤولية في أداء المهام والواجبات والالتزام بقواعد العمل والأنظمة والتعليمات، وضبط السلوك واحترام حقوق الآخرين.

العزيمة

الاجتهاد والسعي للتفوق والتميز والتحلي بالإصرار في مواجهة الصعاب والتغيرات والتحديات بطرق مبتكرة وأساليب متنوعة، وبذل الجهود للتغلب على المعوقات.

التسامح

التسامح والصبر في التعامل مع الآخرين، والتغاضي عن الزلات، والقذوة الحسنة، والتعامل مع الآخرين باللين والود والرحمة، مع تقدير واحترام مشاعرهم وظروفهم، بما يعزز ثقافة التعايش بين كافة أفراد المجتمع.

الأمانة

حفظ الأمانة، وأداء الحقوق بإخلاص وصدق ونزاهة ووضوح في التعامل مع الآخرين.

التعاون

المشاركة في تقديم العون والمساعدة للآخرين والإحسان إليهم، والتكاتف معهم لتحقيق المنافع المشتركة.

موضوعات السلوك المتميز المقترحة

1- الولاء للقيادة والوطن. 2- تعزيز اللغة العربية. 3- التوعية بالاعتدال ونبذ التطرف.

4- تعزيز التسامح والتراحم ونبذ التمييز والعنصرية. 5- تعزيز الرفق ونبذ العنف. 6- تنمية مهارات الحوار.

7- الحد من التنمر. 8- أخطار المخدرات. 9- المهارات النفسية والاجتماعي.

10- التطوير الشخصي. 11- الاعتناء بالبيئة المدرسية. 12- تاريخ المملكة أو أحد رموزها.

ممارسات السلوك المتميز المقترحة | الدرجة

ست درجات

- انضباط الطالب وعدم غيابه بدون عذر خلال الفصل الدراسي.

ست درجات لكل مشاركة

- المشاركة في الخدمة المجتمعية خارج المدرسة.
- تقديم فعالية حوارية.
- المشاركة في حملة توعوية.
- عرض تجارب شخصية ناجحة.
- الالتحاق ببرنامج أو دورة.

أربع درجات لكل مشاركة

- المشاركة في مجالات الأنشطة المدرسية التالية:
 - مهارات الاتصال (العمل الجماعي، التعلم بالأقران، ...).
 - مهارات القيادة والمسؤولية (التخطيط، التحفيز، ...).
 - المهارات الرقمية (إعداد العروض، تصميم المحتوى الإلكتروني).
 - مهارة إدارة الوقت.

درجتان لكل مشاركة

- كتابة رسالة شكر (مثلاً: رسالة للوطن، للقيادة الرشيدة، للأسرة، للمعلم، ...إلخ).
- المشاركة في الإذاعة.
- تقديم مقترح لصالح المجتمع المدرسي.
- التعاون مع الزملاء والمعلمين وإدارة المدرسة.

تقدّر المدرسة الدرجة المناسبة للسلوك بناء على توصية لجنة التوجيه الطلابي في المدرسة بما لا يتجاوز ست درجات .

- إذا اكتسب الطالب سلوكاً متميزاً غير ما ذكر في موضوعات أو ممارسات السلوك المتميز المقترحة.
- إرفاق ما يثبت مشاركة الطالب من جهات معتمدة داخل المدرسة أو خارجها .

دور الأسرة

1. تعزيز القيم الإسلامية لدى الأبناء، والانتماء والمواطنة، والولاء للقيادة الرشيدة، والمحافظة على أمن الوطن وممتلكاته.
2. تعزيز التنوع الثقافي، والوسطية والاعتدال الفكري، والتأكد من سلامة البيئة التعليمية من الفكر المتطرف والظواهر السلبية.
3. تعزيز قيم التعامل الرقي لدى الأبناء.
4. تعزيز السلوك الإيجابي والانضباط الذاتي لدى الأبناء.
5. الاطلاع على جميع أنظمة المدرسة وقواعدها وتعليماتها ومناقشتها مع الأبناء.
6. التزام ولي أمر الطالب بحضور الاجتماعات ومجالس أولياء الأمور والفعاليات التثقيفية والتوعوية التي تنفذها إدارة المدرسة.
7. التزام ولي أمر الطالب بمسؤوليته كاملة تجاه ابنه، وفق ما ورد في قواعد السلوك والمواظبة، وفي نظامي الحماية من الإيذاء وحماية الطفل لانتجتهما التنفيذية.
8. توثيق العلاقة مع إدارة المدرسة والمعلمين الموجه الطلابي.
9. تأمين المتطلبات المدرسية ومستلزماتها ومتطلبات التعليم الإلكتروني.
10. متابعة الأبناء وتوجيههم نحو التفاعل الرقي المسؤول في ظل الانفتاح الإعلامي، بما يعزز وعيمهم الفكري ويحصنهم من التأثيرات السلبية.
11. متابعة تعليم الأبناء وتقديمهم في منصات التعليم الإلكترونية المعتمدة.
12. حث الأبناء على التفاعل مع المعلم داخل الفصل الدراسي، أو في منصات التعليم الإلكترونية المعتمدة في مختلف الأنشطة الدراسية.
13. الوعي بخصائص مراحل النمو للأبناء وما يصاحبها من تغيرات، لتقديم الدعم المناسب.
14. غرس قيمة الانضباط لدى الأبناء، من خلال الحرص على الحضور المدرسي المنتظم، والالتزام بحضور الحصص الدراسية وفق الجدول الزمني المحدد.
15. التواصل الفوري مع المدرسة عند تغيب الابن، مع توضيح سبب الغياب لضمان الاستمرار في المتابعة والدعم.
16. المتابعة المستمرة للتحصيل الدراسي للأبناء.
17. إخطار المدرسة باحتياجات الابن والتعاون معها لحل المشكلات السلوكية التي قد يعاني منها.
18. إبلاغ الموجه الطلابي أو الوكيل عند تعرض الأبناء لمشكلات سلوكية لتوثيق الحالة واتخاذ الإجراءات اللازمة.



مدارس الظهران الأهلية
Dhahran Ahliyya Schools
مجتمع تعليمي غير ربحي
A not-for-profit learning community



واجبات الطالب

1. الاعتزاز بالقيم الإسلامية، والانتماء والمواطنة والولاء للقيادة الرشيدة، والمحافظة على أمن الوطن وممتلكاته.
2. الالتزام بتعليمات المدرسة وقواعدها وأنظمتها.
3. التحلي بالوسطية والاعتدال الفكري.
4. تقدير التنوع الثقافي، واحترام وتقبل الآخرين.
5. الالتزام بأداب التعامل الرقمي.
6. الالتزام بالسلوك الإيجابي داخل المدرسة وخارجها.
7. التحلي بالانضباط الذاتي وتحمل المسؤولية.
8. الحرص على الحضور المدرسي المنتظم، والالتزام بحضور الحصص في الوقت المحدد.
9. التعامل مع التحديات والمشكلات بطريقة واعية وتفكير إيجابي.
10. المحافظة على ممتلكات الطلبة والمدرسة.
11. التواصل مع إدارة المدرسة أو الموجه الطلابي في حال تعرضه أو أحد زملائه لمشكلة سلوكية.

المشكلات السلوكية من الدرجة الأولى للمرحلة الابتدائية

إذا ارتكب الطالب مشكلة سلوكية يطبق عليه الإجراء الأول، وإذا تكررت المشكلة نفسها يطبق عليه الإجراء الذي يليها.

الإجراء التربوي العلاجي لتعديل السلوك

المشكلة السلوكية

----- الإجراء الأول -----

- التنبيه الشفهي الأول من المعلم أو إدارة المدرسة للطالب عن السلوك وعدم التقيد به.
- تعزيز السلوك الإيجابي بعبوات تشجيعية مناسبة.
- تسجيل المخالفة إذا تكررت.

----- الإجراء الثاني -----

- التنبيه الشفهي الثاني من المعلم أو إدارة المدرسة عند استمرار السلوك.
- تدوين المخالفة داخل سجل المتابعة .
- توعية الطالب بالسلوك الصحيح.
- تعزيز السلوك الإيجابي.

----- الإجراء الثالث -----

- تحويل المشكلة السلوكية من المعلم للجهة المختصة .
- إشعار ولي أمر الطالب بمشكلة الطالب السلوكية.
- تنفيذ برامج تعديل السلوك من قبل إدارة المدرسة.

- حسم درجة من درجات السلوك الإيجابي مع تمكينه من فرص التعويض وإشعار ولي الأمر بذلك .
- بعد تنفيذ الإجراء: تحويل الطالب إلى التوجيه الطلابي دراسة حالته.

----- الإجراء الرابع -----

- دعوة ولي أمر الطالب والجلوس معه بشأن السلوك غير المرغوب فيه، والاتفاق على خطة تعديل السلوك.
- تطبيق برامج تعديل السلوك من قبل المدرسة.
- إحالة الطالب إلى خدمات التوجيه الطلابي عند الحاجة.
- متابعة حالة الطالب من قبل الموجه الطلابي .
- حسم درجة من درجات السلوك الإيجابي مع تمكينه من فرص التعويض وإشعار ولي الأمر بذلك .

1. عدم التقيد بالزي المدرسي.
 2. التأخر الصباحي والتأخر في الدخول للحصص.
 3. تدني مستوى النظافة الشخصية.
 4. تناول الأطعمة أو المقررات أثناء الدروس بدون استئذان.
 5. النوم داخل الفصل.
 6. تكرار خروج الطالب.
 7. التجمع أمام بوابة المدرسة أو خلال المضربة.
 8. عدم المحافظة على الأظافر قصيرة ونظيفة.
 9. عدم المحافظة على نظافة وترتيب الشعر وتجنب وضع الصبغات أو قصه قصير جداً أو قصات غريبة.
 10. عدم إحضار جميع لوازم الحصة وفقاً للمطلوب من قبل معلم المادة.
 11. عدم التركيز خلال الحصة، و التلمي الذي يؤثر علي وعلى الآخرين سلباً
- (لأحاديث الجانبية ، التحضير لمادة أخرى ، لإزعاج الآخرين)
12. عدم استخدام الأجهزة حسب تعليمات المعلم.
 13. عدم الالتزام ومقاطعة المعلم أثناء الشرح.

المشكلات السلوكية من الدرجة الثانية للمرحلة الابتدائية

إذا ارتكب الطالب مشكلة سلوكية يطبق عليه الإجراء الأول، وإذا تكررت المشكلة نفسها يطبق عليه الإجراء الذي يليها.

الإجراء التربوي العلاجي لتعديل السلوك

المشكلة السلوكية

----- الإجراء الأول -----

تحويل الطالب إلى إدارة المدرسة لاتخاذ ما يأتي:

- إشعار ولي الأمر كتابيًا بمشكلة الطالب السلوكية والإجراءات المتخذة.
- اعتذار الى من أساء إليهم
- إصلاح ما أتلّفه الطالب أو إحضار بديل.
- تحويل الطالب للمرشد الطلابي لدراسة حالته.
- حسم درجتين من درجات السلوك الإيجابي مع تمكنه من فرص التعويض واشعار ولي الأمر بذلك .

----- الإجراء الثاني -----

تحويل الطالب إلى إدارة المدرسة لاتخاذ ما يأتي:

- جميع ما ذكر في الإجراء الأول مع تكرار إجراءات خطة تعديل السلوك.
- دعوة ولي الأمر لعقد اجتماع لوضع خطة تعديل السلوك للطالب.
- متابعة حالة الطالب قبل توجيهه للخدمات التربوية.

----- الإجراء الثالث -----

تحويل الطالب إلى إدارة المدرسة لاتخاذ ما يأتي:

- جميع ما ذكر في الإجراءين الأول والثاني.
- تحويل الطالب الى لجنة التوجيه الطلابي لبحث أسباب عدم الاستجابة لتعديل السلوك
- نقل الطالب إلى فصل آخر وفقًا لحاجته.

1. عدم حضور الحصة الصفية أو التأخر عنها.
2. الخروج من الفصل دون استئذان.
3. إثارة الفوضى داخل الصف أو المدرسة.
4. إحضار المواد أو الأجهزة غير المسموحة داخل المدرسة.
5. التسلق على أسوار المدرسة.
6. العبث أو التحرشات أو الإيذاء البدني المتعمد لزملائه.
7. الشجار أو الاشتراك في مضاربة جماعية .
8. تهديد الطلاب تهديدًا لا يرقى لدرجة الضرر.
9. الغش في المرحلة الابتدائية في غير الاختبارات النهائية.
10. الإشارة بحركات أو ألفاظ أو رسوم مخلة بالأداب تجاه الطلاب.
11. العبث بمحتويات المدرسة أو مبانيتها (أجهزة الحاسب، أدوات مختبرات الأمن والسلامة، المدرسة، الأدوات، المعامل، طفايات الحريق).
12. إهمال الكتب المدرسية.
13. إحضار الأغذية الممنوعة في المدارس .
14. رفض تعليمات منسوبي المدارس .
15. إظهار صورة غير جيدة عني أو للمدارس خلال الزيارات أو الرحلات .
16. استخدام الحسابات الشخصية وغير الرسمية للمدارس.
17. عدم الالتزام بالاتفاقيات الأساسية داخل المدرسة .
18. دخول فصل آخر دون استئذان أو خلال الفسح.

المشكلات السلوكية من الدرجة الثالثة للمرحلة الابتدائية

إذا ارتكب الطالب مشكلة سلوكية يطبق عليه الإجراء الأول، وإذا تكررت المشكلة نفسها يطبق عليه الإجراء الذي يليها.

الإجراء التربوي العلاجي لتعديل السلوك

المشكلة السلوكية

----- الإجراء الأول -----

- تحويل الطالب إلى إدارة المدرسة لإعتماد ما يأتي :
دعوة ولي أمر الطالب، ومناقشته في خطة تعديل السلوك ووضع قواعد سلوكية للطالب، وأخذ تعهد خطي على الطالب بعدم تكرار السلوك غير المرغوب فيه وتوقيع ولي الأمر بالعلم .
- معالجة السلوك السلبي من خلال خطط علاجية وبرامج سلوكية.
- إصلاح التألف إن أمكن.
- مصادرة ما يحضره الطالب من مواد ممنوعة.
- قيام المعلم بإعداد محضر بالمخالفة.
- إحالة الطالب إلى التوجيه الطلابي لدراسة حالته.
- اعتذار الى من أساء إليهم
- حسم 3 درجات من درجات السلوك الإيجابي مع تمكينه من فرص التعويض واشعار ولي الأمر بذلك .

----- الإجراء الثاني -----

- تحويل الطالب لإدارة المدرسة لاتخاذ ما يأتي
- جميع ما ذكر في الإجراء الأول مع تغيير إجراءات غُدة تعديل السلوك.
- نقل الطالب إلى فصل آخر وفقاً لقرارات لجنة التوجيه الطلابي.
- متابعة حالة الطالب من قبل المرشد الطلابي لتقديم الخدمات التربوية.

1. إتلاف الممتلكات المدرسية عمداً ومحتوياتها (كأجهزة الحاسب وأدوات وسجلات الأمن والسلامة).
2. إحضار المواد أو الأدوات الخطرة إلى المدرسة (كالسكاكين والأدوات الحادة).
3. تهديد منسوبي المدرسة.
4. الهروب المتعمد من المدرسة.
5. التتمر اللفظي أو الجسدي أو الإلكتروني.
6. تعمد إحداث الفوضى داخل المدرسة أو داخل قاعات التعليم.
7. التصوير أو التسجيل الصوتي للطلبة .
8. التوقيع عن ولي الأمر من غير علمه على المكاتبات المتبادلة بين المدرسة وولي الأمر .
9. إحضار أو استخدام المواد أو الألعاب الخطرة أو الأجهزة في المدرسة مثل: (الليزر – الألعاب النارية – البخاخات الغازية – المواد الكيميائية – الساعة الذكية – الجوال – الخ ...).
10. أركب سيارة أخرى دون علم المدرسة أو الأهل .
11. سرقة شي من ممتلكات الطلبة أو المدرسة .
12. التعرض لأحد الطلاب بالضرب .

تابع للدرجة الثالثة

الإجراء التربوي العلاجي لتعديل السلوك

----- الإجراء الثالث -----

تحويل الطالب إلى إدارة المدرسة لاتخاذ ما يأتي:

1. جميع ما ذكر في الإجراء الثاني، مع تكرار إجراءات خطة تعديل السلوك.
 2. ترفع إدارة المدرسة بصفة رسمية طلباً إلى إدارة التعليم لدراسة حالة الطالب مع لجنة التوجيه والإرشاد بخصوص نقله.
 3. عقد اجتماع مع ولي أمر الطالب والمرشد لمناقشة أسباب عدم استجابة الطالب، مع استمرارية الدراسة حتى النقل، وبدء اتخاذ إجراءات النقل في الفصل الدراسي الثاني (وقد يتم اتخاذ الإجراء في الفصل الأول وفقاً لمتطلبات الخطة العلاجية وفي حال عدم توفر شواغر في المدرسة يتم نقل الطالب إلى أقرب مدرسة لسكنه).
 4. إحالة الطالب للموجه الطلابي في المدرسة المنقول إليها الطالب لتقديم برنامج توعوي يتضمن جلسات في تعديل السلوك.
 5. تسجيل ملاحظات من قبل الطالب وولي أمره والمرشد بضرورة الالتزام بالانضباط، ورفع تقرير لإدارة المدرسة باستكمال البرنامج الإرشادي من قبل المرشد الطلابي.
 6. متابعة حالة الطالب من الموجه الطلابي في المدرسة المنقول إليها الطالب لتقديم الخدمات التربوية.
 7. كتابة تعهد خطي من قبل الطالب وبحضور ولي الأمر بالالتزام والانضباط بعد استكمال البرنامج التربوي من قبل الموجه الطلابي .
- في جميع الإجراءات:

- استعداد الهلال الأحمر لنقل الطالب المصاب إلى أقرب مركز صحي (لا قدر الله).
- تتابع الجهات التعليمية مجتمعةً موضوع المشكلة، بعد إبلاغ ولي الأمر، ورفع الإجراءات المتخذة.

المشكلات السلوكية من الدرجة الرابعة للمرحلة الابتدائية

المشكلة السلوكية

الإجراء التربوي العلاجي لتعديل السلوك (الدرجة الرابعة)

-----الإجراء الأول-----

1. تحويل الطالب إلى إدارة المدرسة لاتخاذ ما يلي:
 2. دعوة ولي الأمر والطالب لمناقشة الإجراءات المتخذة لعلاج هذا السلوك، والموافقة على خطة تعديل السلوك ومتابعة الطالب في المنزل، ووضع برنامج وقائي مشترك مع الموجه الطلابي.
 3. حسم 10 درجات من درجات السلوك الإيجابي مع تمكنه من فرص التعويض واشعار ولي الأمر بذلك.
 4. الاعتذار لمن أساء إليهم.
 5. تحويل الطالب إلى الموجه الطلابي لدراسة حالته.
 6. رفع تقرير للإدارة التعليمية واستكمال الإجراءات عند الحاجة.
 7. يصدر مدير التعليم قرار بنقل الطالب إلى مدرسة أخرى مع استمرار دراسته حتى النقل.
 8. كتابة تعهد خطي من قبل الطالب وبحضور ولي الأمر بالالتزام والانضباط بعد استكمال البرنامج التربوي من قبل الموجه الطلابي.
- في جميع الإجراءات
9. يساعد المرشد الطلابي نقل الطالب المناسب إلى مركز دعم (اللقاءات الإثرائية).
 10. رفع جميع الحالات السلوكية لمكتب التعليم للمتابعة، وفي حال الحاجة يحال الطالب إلى الجهات ذات العلاقة.

1. الإساءة والاستهزاء بأي من شعائر الإسلام.
2. الإساءة للدولة أو رموزها .
3. السلوك العنواني وتهديد زملائه.
4. التحرش الجنسي .
5. التخريب المتعمد لممتلكات المدرسة.
6. ظاهرة العنف المدرسي بجميع أنواعه.
7. التمر بجميع أنواعه .
8. المظاهر أو الصور أو الشعائر التي تدل على الشنود الجنسي أو التزويج لها.
9. اشعال النار داخل المدرسة
10. حيلة أو عرض المواد الإعلامية الممنوعة.



توزيع درجات الحسم

درجات الحسم

درجة واحدة

درجتان

ثلاث درجات

عشر درجات

خمس عشر درجة

المشكلة

مشكلات الدرجة الأولى

مشكلات الدرجة الثانية

مشكلات الدرجة الثالثة

مشكلات الدرجة الرابعة

مشكلات الدرجة الخامسة

أحكام المواظبة العامة

1. تطبيق أحكام المواظبة على جميع طلبة المراحل الدراسية في مدارس التعليم العام الحكومي والخاص، ومدارس التعليم المستمر، والمدارس السعودية بالخارج (حضورياً أو إلكترونياً).
2. إخطار ولي أمر الطالب الغائب يومياً من قبل إدارة المدرسة بغيبابه في نفس اليوم، باستخدام جميع الوسائل المتاحة، بما في ذلك الوسائل الإلكترونية، مع توثيق ذلك في سجلات الغياب والبرنامج الإلكتروني المعتمد (نظام نور).
3. متابعة حالات الغياب من قبل إدارة المدرسة ولجنة التوجيه الطلابي، واتخاذ الإجراءات التربوية والإرشادية المناسبة مع الطلبة متكرري الغياب.
4. الالتزام بعدم إشراك الموجه الطلابي في إجراءات الحرمان أو حسم الدرجات على الطالب المتغيب بدون عذر.
5. المحافظة على سرية أعمار الغياب من قبل إدارة المدرسة.
6. توثيق رفض التعهد من قبل وكيل شؤون الطلبة في حال رفض الطالب المتغيب بدون عذر أو ولي أمره توقيع التعهد، مع استكمال بقية الإجراءات.
7. عدم التأثير على درجة المواظبة في حال تقديم عذر مقبول في الوقت المحدد.
8. تكليف الطالب باستكمال خطة التعلم الأسبوعية والفصلية، سواء كان الغياب بعذر أو بدون عذر.
9. اعتبار انقطاع الطالب عن التعليم نوعاً من الإيذاء أو الإهمال، والتواصل مع ولي أمره والاستفسار عن سبب الانقطاع، واتباع الإجراءات النظامية بناءً على نظامي الحماية من الإيذاء وحماية الطفل ولانتهما التنفيذية - إذا لزم الأمر.
10. استثناء الطلبة المتعرضين للإيذاء أو الإهمال من بعض الإجراءات المنصوص عليها في هذه القواعد، إذا كان تنفيذها يشكل خطراً على سلامتهم النفسية أو الجسدية.
11. التزام المدرسة بمسؤولياتها وواجباتها بدقة وموضوعية في تنفيذ قواعد السلوك والمواظبة، مع تحملها مسؤولية التقصير، حيث يعد ذلك خروجاً عن الواجب الوظيفي ويستوجب المحاسبة حسب نظام الانضباط الوظيفي أو النظام الذي يحكمه.
12. إلغاء ما سبق من قواعد، واعتماد هذه القواعد كمرجع للسلوك والمواظبة.



مدارس الظهران الأهلية
Dhahran Ahliyya Schools
محلّمع تعلّميّ غير ربحيّ
A not-for-profit learning community



تقييم المواظبة وفق الآتي:

1. اعتماد التقدير الكيفي للمواظبة الصفين الأول والثاني الابتدائي، ويكون التقدير الكيفي عبارة عن عبارات لفظية تتسم بالدقة والموضوعية، تصف مستوى مواظبة الطالب ومبنية على شواهد وأدلة.
2. تخصيص (100) درجة للمواظبة خلال العام الدراسي من الصف الثالث الابتدائي إلى الصف الثالث الثانوي، مع تحديد وزن نسبي يعادل خمس حصص أسبوعيًا، واحتسابها ضمن مجموع درجات الطالب بالمعدل الدراسي الفصلي.
3. حرمان الطالب من الانتقال في حال تجاوز نسبة غيابه بدون عذر (10%) خلال العام الدراسي، بحيث يحرم طالب المرحلة الابتدائية والمتوسطة من الانتقال إلى العام التالي، ويحرم طالب المرحلة الثانوية من الانتقال إلى الفصل التالي.
4. إدخال الغياب يوميًا من قبل إدارة المدرسة في المنصات المعتمدة (نظام نور - منصة مدرستي).
5. تقديم العذر من الطالب أو ولي أمره لإدارة المدرسة، مع إرفاق ما يثبت، خلال المدة النظامية المحددة.
6. إعطاء مهلة للطالب وولي أمره مدتها ثلاثة أيام عمل بعد الغياب لتقديم العذر، وفي حال وجود مبرر مقبول يجوز قبول العذر بعد هذه المهلة بشرط ألا يتجاوز التقديم عشرة أيام عمل. ولمدير المدرسة صلاحية تمديد القبول حتى نهاية الفصل الدراسي في حال وجود مبرر، مع إرفاق ما يدعم القرار في نظام نور.
7. تقييم حالة الغياب من قبل إدارة المدرسة يوميًا، وفي حال عدم القبول كغياب بعذر، تحسم درجة واحدة من درجات المواظبة عن غياب كل يوم دراسي بدون عذر.
8. تدوين درجة المواظبة في حقل خاص ضمن بطاقة الدرجات للمرحلة الابتدائية والمتوسطة والثانوية واحتسابها ضمن المعدل الدراسي الفصلي، ويعد هذا الحقل جزءًا لا يتجزأ من كشف الدرجات الصادر من المدرسة.

تعد حالات الغياب والاستئذان التالية بعذر مقبول، مع التأكيد على إحضار ما يثبت ذلك:

م	الحالة	الإثبات
1	الإجازة المرضية.	تقرير إجازة مرضية من منصة صحي
2	مراجعة المستشفيات والمراكز الصحية.	إشعار مراجعة من منصة صحي
3	حدوث الكوارث مثل: حدوث الحريق وغيره.	مشهد من الدفاع المدني
4	وفاة أحد الأقارب إلى الدرجة الثالثة.	شهادة الوفاة
5	مرافقة صحية لأحد الأقارب من الدرجة الأولى.	إشعار مرافقة
6	مرافقة صحية لأحد الأقارب إلى الدرجة الثالثة.	إشعار مرافقة
7	مراجعة الجهات الرسمية.	إشعار مراجعة
8	مرافقة الأقارب من الدرجة الأولى للجهات الرسمية.	إشعار مراجعة
9	المشاركات في المسابقات المحلية والدولية.	مشهد المشاركة
10	ظروف صحية أخرى تقوم إدارة المدرسة بتقييم حالات الطلبة ذوي الظروف الصحية والنفسية والأمراض المزمنة، ودراسة إمكانية قبول أعضائهم عند تغيبهم عن المدرسة.	تقرير طبي
11	ما تقرره الأنظمة واللوائح فيما يتعلق بحماية الطفل.	

إجراءات التعامل مع الطلبة المتغييبين بعذر خلال العام الدراسي

يتم التعامل مع الطالب الذي يتكرر غيابه بعذر مقبول (سواء كانت أيام الغياب متصلة أو منفصلة) وفق الإجراءات التالية:

أيام الغياب	الإجراءات المتخذة
التواصل مع ولي الأمر في نفس اليوم الذي تغيب فيه الطالب من خلال الرسالة النصية أو المكالمات الهاتفية للاستفسار عن سبب الغياب	
3	* تحويل الطالب للموجه الطلابي لتقديم الدعم والخدمات التربوية المناسبة له (خطة التعلم في أيام الغياب)، ودراسة الحالة إذا احتاج الأمر.
5	* استدعاء ولي الأمر، ويعقد اجتماع حضوري معه يتضمن ما يلي: - إبلاغه بالإجراءات المترتبة على غياب ابنه. - تقييم الخدمات التربوية والخطة العلاجية المقدمة للطالب، وتحديثها بما يلزم وفق الحالة. * في حال عدم التزام ولي الأمر بالخطة التربوية (خطة التعلم في أيام الغياب)، يحال الطالب إلى لجنة التوجيه الطلابي، ويتم تنظيم جلسة توعوية مع ولي الأمر: للتأكيد على أهمية اتباع الخطط التربوية والعلاجية.
10	* في حال الاشتباه بتعرض الطالب للإهمال تخاطب المدرسة الجهات ذات الاختصاص حيال تطبيق ما ورد في نظام حماية الطفل ونظام الحماية من الإيذاء ولانحتهما التنفيذية، وإشعار إدارة التعليم بذلك. * تتخذ المدرسة الإجراءات النظامية المطلوبة بالتنسيق والمتابعة مع الجهات ذات الاختصاص المذكورة في الفقرة السابقة حيال ما تم من إجراءات للحالات المحالة لهم.
* استمرارية تقديم الخدمات التعليمية وعدم التسبب في انقطاعها.	

إجراءات التعامل مع الطلبة المتغييبين بدون عذر خلال العام الدراسي

أيام الغياب	الإجراءات المتخذة	ملاحظات
التواصل مع ولي الأمر في نفس اليوم الذي تغيب فيه الطالب من خلال الرسالة النصية أو المكالمة الهاتفية للاستفسار عن سبب الغياب		
3	*تحويل الطالب للموجه الطلابي لدراسة الحالة وتقديم الخدمات التربوية المناسبة له* . عند استمرار الغياب يستدعى ولي الأمر، ويعقد اجتماع حضوري معه يتضمن ما يلي: إبلاغه بالإجراءات المترتبة على غياب ابنه. تقييم الخدمات التربوية والخطة العلاجية المقدمة للطالب، وتحديثها بما يلزم وفق الحالة. أخذ التعهد الخطي من الطالب وولي الأمر بالالتزام بالخطة المقدمة. * استمرار تقديم الخدمات التربوية للطالب ومتابعة حالته.	في حال كانت أيام الغياب متصلة (3 أيام أو أكثر) تخاطب المدرسة الجهات ذات الاختصاص حيال تطبيق ما ورد في نظام حماية الطفل ونظام الحماية من الإيذاء ولانحتهما التنفيذية.
5	* استدعاء ولي الأمر لمناقشة أسباب الغياب. * إحالة الطالب للجنة التوجيه الطلابي، وعقد اجتماع المراجعة الخطة التربوية والعلاجية المقدمة للطالب وتحديثها بما يلزم وفق الحالة. * استمرار تقديم الخدمات التربوية للطالب ومتابعة حالته. * تنبيه ولي الأمر بالإجراءات المترتبة على استمرار غياب ابنه.	
10	مخاطبة الجهات ذات الاختصاص من قبل المدرسة حيال تطبيق ما ورد في نظام حماية الطفل ونظام الحماية من الإيذاء ولانحتهما التنفيذية، مع إشعار إدارة التعليم بذلك. متابعة الإجراءات والتنسيق من قبل المدرسة بعد اتخاذ الإجراءات النظامية المطلوبة، مع الجهات ذات الاختصاص المذكورة في الفقرة السابقة، حيال ما تم من إجراءات للحالات المحالة لهم.	
استمرار تقديم الخدمات التعليمية وعدم التسبب في انقطاعها.		

*ملحق : كيفية احتساب المواظبة في حال التعلم عن بعد

تعتبر فترة التعلم عن بعد مهمة في اكتساب الطالب المهارات والمعارف الأساسية للمواد المختلفة ، كما تُشكل المواظبة عنصر أساسي في تلك العملية ، ويلعب الأهل دوراً مهماً وفعالاً في تهيئة البيئة المنزلية المناسبة للابن/ة لتلقي الدروس عن بعد .

يتوقع من الطالب الاستعداد والجاهزية بالأدوات والجهاز المحمول أو الحاسب قبل بدء الحصة بوقت كافٍ ، كما يتوقع منه/ها فتح الكاميرا والميكروفون للتفاعل مع المعلم/ة والزملاء/ات .

لذلك سيتم احتساب التأخير أو الغياب الموثق كما ورد في السياسة الأساسية للمواظبة ، أما التأخير أو الغياب بدون عذر موثق عن حصص التعلم عن بعد سيكون كالتالي :

أولاً قواعد عامة :

- سيتم الاحتساب بالحصة وليس باليوم .
- أي تأخير يزيد عن نصف وقت الحصة يعتبر الطالب غائب عن الحصة .
- الطالب الذي يدخل الحصة وتكون الكاميرا مغلقة والميكروفون مغلق ولا يستجيب أو يتفاعل مع المعلم/ة يعتبر غائباً عن الحصة .

ثانياً مرحلة رياض الأطفال :

- يتم احتساب كل (18) تأخير عن أي حصة كغياب يوم بدون عذر موثق .
- يتم احتساب كل (9) غيابات عن حصص متفرقة كغياب يوم بدون عذر موثق .

ثالثاً المرحلة الابتدائية (1-5) :

- يتم احتساب كل (14) تأخير عن أي حصة كغياب يوم بدون عذر موثق .
- يتم احتساب كل (7) غيابات عن حصص متفرقة كغياب يوم بدون عذر موثق .

*يتم إرسال الأعذار للغياب أو التأخير على ايميل المراقبين وفق المراحل