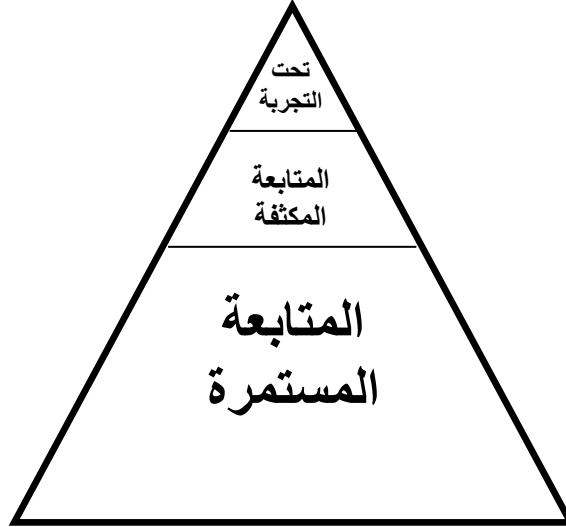




مدارس الظهران الأهلية
Dhahran Ahliyya Schools

مجتمع تعلّم غير ربحي
A not-for-profit learning community

إجراءات مدارس الظهران الأهلية لمتابعة تحصيل جميع الطلاب في المرحلة الابتدائية



أقرت بـ 2013/1/6م

مقدمة

إن تعلم جميع الطلاب وحصولهم على أقصى الظروف الداعمة لذلك يشكل أحد أهم أولويات مدارس الظهران الأهلية. إن اهتمام المدارس بتعليم طلابها ليس موجهاً لشريحة معينة فقط وإنما موجه لجميع الطلاب ضماناً لحصولهم على كل فرص التعلم كل حسب احتياجاته وإمكاناته. إن مدارس الظهران الأهلية تتوقع من طلابها تحصيلاً عالياً واستخداماً لأقصى طاقاتهم بما يتفق والإمكانات الكبيرة التي توفرها المدارس لهم وبما يضمن حصولهم على مستويات تحصيلية عالية تؤهلهم لدخول أفضل الجامعات. ومن أجل ذلك حرصت المدارس على وضع خططها لدعم تحصيل طلابها من خلال المتابعة المستمرة الدائمة لجميع الطلاب في كل المواد الدراسية مروراً بالمتابعة المكثفة للطلاب في المواد التراكمية وصولاً إلى مرحلة وضع الطالب تحت التجربة في حالة استمرار التدني في التحصيل.

أهداف خطة دعم تحصيل الطلاب :

- 1- التأكد من أن المدارس تقدم كل الدعم والمساعدة لجميع الطلاب وخاصة للطلاب الذين لا يتعلمون بشكل فاعل في البرنامج الأساسي في المدرسة والذين يؤثر أو يمنعون الآخرين من التعلم بشكل فاعل.
- 2- التأكد من أن الطالب يظهر رغبة وقدرة دائمة في العمل على التحسن المستمر والتأكد من مشاركة الأهل الفاعلة والدائمة في متابعة تحصيل أبنائهم.
- 3- التأكد من أن أولياء الأمور على علم بأي مشكلة تتداخل مع تعلم أبنائهم ، وخاصة إذا كانت المشكلة ستؤثر على استمرار الطالب في المدرسة.
- 4- التأكد من أن المدارس لديها الأدلة الكافية للمستوى التحصيلي والسلوكي للطلاب وأن الخطوات التي اتخذتها المدرسة للتحسين (أكاديمي – سلوكي) محفوظة وموثقة حتى يتم اتخاذ قرارات صائبة وحكيمة.

المواد التراكمية

المرحلة الابتدائية = رياضيات / اللغة العربية / اللغة الإنجليزية

المتابعة
المستمرة

المرحلة الأولى

هي المتابعة الدائمة لتحصيل جميع الطلاب . استناداً على البيانات والأدلة الموثقة والمؤرخة بهدف تقديم الدعم الضروري لهم من طرف المعلم والمدرّب الأكاديمي المعنى في كل المواد الدراسية وباستخدام جميع مصادر المعلومات

المتابعة
المكثفة

المرحلة الثانية

هي المتابعة المكثفة للطلاب الذين تكون أدائهم دون المحك المتفق عليه (في مادتين أو أكثر من المواد التراكمية) لمدة فصلين دراسيين ولا يحقق التحسن أو التقدم المطلوب .

تحت
التجربة

المرحلة الثالثة

هي المرحلة الخاصة بالطلاب الذين أظهروا استمراراً في تدني التحصيل لحصولهم على تقييمات دون المحك في مادتين أو أكثر من المواد التراكمية لمدة فصلين دراسيين ولا يحقق التحسن أو التقدم المطلوب.

رقم	نوع المتابعة	الأسبوع	المعلم	المدرّب الأكاديمي	المُرشد	مدبر المرحلة	مدير البحث	مسؤول وحدة	المدرّب الأكاديمي
المستمرة									
1	تقديم وتدريب الطلاب على مهارة التنظيم .	الأول والثاني من العام	*						
2	يُدمج مهارات الدراسة بالوحدات .	مستمر	*						
3	يُجمع معلومات مستمرة من كل المصادر المتوفرة حول مجالات عمل الطالب كافة	مستمر	*						
4	يُحلل أعمال طلابه، نتائجهم وسلوكياتهم وعادات عملهم	السابع	*						
5	يُحتفظ بسجل متكامل يتضمن المعلومات وبيانات الاتصالات وخطط التحسين التي عمل عليها مع الطالب	مستمر	*						
6	يُجتمع مع الطالب بشكل فردي لمعرفة الأسباب ووضع أهداف تثير دافعية وحاس الطالب للمادة .	الخامس	*						
7	يُجتمع مع المرشد لمناقشة مهارات الدراسة وقلة الدافعية لبعض الطلاب .	السابع	*		✓				
8	يُطلع على مجالات وأعمال المعلم والاستراتيجيات المستخدمة أولاً بأول ويقدم التغذية الراجعة	مستمر	*						
9	يُجتمع مع المعلم ويتابع خطته في ضوء نتائج أعمال الطلاب بشكل مستمر	مستمر	*						
10	يوفر فرصاً لمعلمي الفصل الواحد للبحث في نتائج الطلاب وعمل مداخلات للتقويم	مستمر	*						
11	يُتأكد من إعداد وإرسال تقريراً عن نتائج المواد التراكمية بعد كل فصل دراسي للطلاب دون المحك ، ويرسل نسخة منه للمرشد ومدرّب وحدة الدعم .	نهاية كل فصل	✓	*					✓
12	يدعو المستشار الأكاديمي والمدرّبين الأكاديميين والمرشد المعني والمدرّب الأكاديمي لوحدة دعم الطالب للبحث في نتائج تحصيل جميع الطلاب مرتين على الأقل في الفصل الدراسي الواحد لكل مجمع على حدة ووضع توصيات .	الثاني والعاشر				*			
13	ينظم عملية إجراء الاختبارات المقننة والمقياس لجميع المواد التراكمية وجميع الصفوف .	مرة في الفصل الدراسي					*		
14	يسلم النتائج لكل معلم والمدرّب الأكاديمي المعني والمستشار الأكاديمي والمدير .						*		
15	يعد قائمة بالطلاب تحت المحك وتوضيح السجل التراكمي لهؤلاء الطلاب لجميع المواد التراكمية.	مرة واحدة في الفصل الدراسي		*					
16	يدعو مدير المدرسة والمستشار الأكاديمي والمدرّب الأكاديميين والمدرّب الأكاديمي لوحدة الدعم لمناقشة نتائج الطلاب الذين تحت المحك.	شهرياً				*			
17	يدعو المستشار الأكاديمي لاجتماع في حالة حصول 25% فأكثر من الصف الواحد على تقويم أدنى من المحك المعتمد في أي مادة دراسية تقع تحت إشرافه لوضع خطط التحسين .	مستمر		*					
18	يعد في نهاية كل فصل دراسي قائمة بأسماء الطلاب الذين درجوا أقل من المحك في مادتين أو أكثر من المواد التراكمية وتسلم للمدير و وحدة الدعم.	الأسبوع الأخير		*					
19	يعد خطط تحسين ومتابعة تربوية للطلاب الذين تحت المحك في المواد التراكمية ، وعند الحاجة يشرك المرشد ومشرف وحدة الدعم .	مستمر	*	✓	✓				✓
20	تعبئة السجل التراكمي للطلاب .	نهاية كل فصل دراسي	*						
المتابعة المكثفة									
1	يعد قائمة تبين الطلاب الذين دخلوا للتو تحت المتابعة المكثفة والذين مضى عليهم فصل دراسي واحد و فصلين دراسيين و ثلاثة فصول متتالية والذين خرجوا من تحت المتابعة المكثفة.	الأسبوع الأخير من كل فصل دراسي	✓	✓					*
2	يرسل نسخاً من القائمة إلى المعنيين (مدير المرحلة – المستشار الأكاديمي – المدرّب الأكاديمي – مدرّب وحدة دعم الطالب .	الأسبوع الأول من كل فصل دراسي							*
3	يرسل رسائل لأولياء الأمور المعنيين تخبرهم بوضع أبنائهم.	الأسبوع الثاني من كل فصل دراسي							*
4	ينسق مع المدرّب الأكاديمي والمعلم والأهل والطالب ووحدة دعم الطالب لوضع خطط المتابعة المكثفة مع بيان الأدوار.	مستمر	*	*					
5	يُجتمع المعلم والمرشد مع الطالب لمتابعة خطط العمل الخاصة به مره كل شهر في وقت واحد .	مستمر	✓		*				
6	يعدل خطط العمل الخاصة بالطلاب عند الحاجة .	عند الحاجة	*	✓					✓
7	ينسق لاجتماع مع الأهالي لمتابعة خطط العمل الخاصة بأبنائهم وإطلاعهم على التغيرات إن وجدت .	أسبوع قبل الاجتماعات الفردية أو أي اجتماعات أخرى	*	✓					✓

وحدة دعم الطالب	مسؤول وحدة البحث	مدير المرحلة	المُرشد	المدرّب الأكاديمي	المعلم	الأسبوع	نوع المتابعة	
*						مستمر	يحتفظ بسجلات متكاملة وشاملة لكل طالب في المتابعة المكثفة تتضمن كافة البيانات والمعلومات المطلوبة بما في ذلك المواظبة . (إذا أمكن إلكترونياً)	8
			✓	✓	*	مستمر	يجتمع مع الطلاب لوضع خطط للعمل خلال الإجازة الصيفية ودعوة ولي الأمر عند الحاجة لذلك . (ويمكن أن تتم الاجتماعات وفق بند رقم 5،6 حسب الحاجة)	9
*						مرة واحدة في الفصل	يعد قائمة بالطلاب تحت التجربة ويوضح السجل التراكمي لهؤلاء الطلاب وتسلم للمعنيين .	10
تحت التجربة								
		*				الأسبوع الثاني من الفصل الثاني وآخر أسبوع في الفصل الثاني	ترسل الإدارة رسائل لأولياء الأمور بعد إطلاع رئيس المدارس عليها والتأكد من استلام ولي الأمر للرسالة وتوقيعه عليها للطلاب الذين هم في الفصل الأخير من المرحلة الدراسية أو تحت التجربة وترسل قائمة بالأسماء لمكتب الأعمال (حيث لا يتم طلب الرسوم الدراسية حتى يصدر قرار من اللجنة)	1
		*				من الأسبوع الثاني حتى الأسبوع الرابع	يجتمع مع جميع الأطراف (ولي الأمر، معلم، طالب ، مدرب أكاديمي) لوضع خطة عمل لمتابعة الطالب	2
			*				يتابع مع الأهل تقدم الطالب بشكل مستمر .	3
		*				الأسبوع الثالث	يتصل بأولياء أمور الطلاب الذين لم يحضروا الاجتماعات	4
			*			مستمر	يجتمع مع الطالب مرة كل شهر بناءً على مستوى تحصيله المستمر	5
*						مرتين في الفصل	يجتمع مع إدارة المدارس لمراجعة كل الحالات	6
*						منتصف الفصل الثاني	يعلم الإدارة عن الحالات التي حصل لديها تقدم دراسي والحالات التي لم تتقدم والحالات التي سيتخذ بحققها قرار (وطالب الفصل الأخير من المرحلة أو تحت التجربة)	7
		*				الأسبوع 11	يجتمع أعضاء لجنة التوجيه والإرشاد لتحديد القائمة النهائية للطلاب اللذين لن يستمروا في المدارس لرفع التوصيات للرئيس ، ولدراسة وضع الطلاب اللذين هم تحت التجربة وفي نفس الوقت في نهاية مرحلة دراسية . لتحديد الطلاب اللذين ينصح أولياء أمورهم بعدم استمراريتهم بالمدارس .	8
		*				الأسبوع 12 من الفصل الثاني	يجتمع مع الأهل لنصحهم بعدم استمرار أبنائهم في المدارس تجنباً لاستبعادهم خلال المرحلة القادمة .	9

* تعني الشخص المبادر .

✓ تعني الشخص الذي يجب إبلاغه .

- كلمة المعلم قد تعني معلم واحد أو عدة معلمين للمستوى الصفّي الواحد .

- لجنة التوجيه والإرشاد وتشمل (مدير المرحلة - المستشار الأكاديمية والمدرّبين الأكاديميين المعنيين - المرشد الطلابي والمدرّب الأكاديمي

لوحة دعم الطالب) .

مراحل دعم تحصيل الطالب

